

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ОБЯВЕНА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА С ПРЕДМЕТ:**

**“Доставка на българска и чуждоезикова литература през 2015г.**

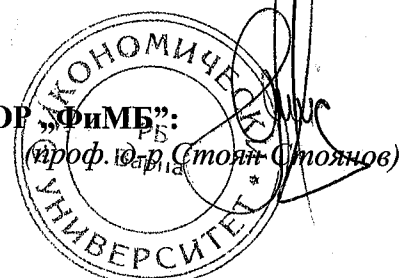
**в Университетска библиотека на Икономически университет – Варна”**

1. Обект на обществената поръчка е доставка с предмет – “Доставка на българска и чуждоезикова литература през 2015г. в Университетска библиотека на Икономически университет – Варна”.
2. Вид на процедурата – по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП.
3. Място на изпълнение – Икономически университет – Варна – гр.Варна, бул.”Княз Борис I” №77, Учебен блок - 1 – Университетска библиотека.
4. Прогнозна стойност на поръчката - до 12 000.00лв. (дванадесет хиляди лева), с включен ДДС за попълване на фонда на Университетска библиотека на Икономически университет .
5. Условия за изпълнение на поръчката:
  - 5.1. Доставката на българска литература се извършва с отстъпка от коричната цена посочена в техническото предложение на участника.
  - 5.2. Доставката на българска литература по време на действие на договора се извършва след заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и срока за изпълнение на заявката започва да тече от датата на подаване на заявката.
  - 5.3. Доставката на чуждоезикова литература по време на действие на договора се извършва след заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, връщане на ценова оферта от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и срока за изпълнение започва да тече от датата на потвърждаване на заявката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
  - 5.4. Срокът на доставка на българска литература се посочва в техническото предложение на участника и не може да бъде по малък от 15 календарни дни.
  - 5.5. Срокът на доставка на чуждоезикова литература се посочва в техническото предложение на участника и не може да бъде по малък от 30 календарни дни
  - 5.6. Участниците трябва да представят оферта за всяка позиция на техническата спецификация
  - 5.7. В случаите, че всички участници не представят оферта за определена позиция на техническата спецификация, офертата като цяло се приема за редовна.
  - 5.8. В случаите, че един от участниците не представи оферта за определена позиция на техническата спецификация, офертата като цяло се приема за нередовна и същият се отстранява от участие в процедурата.
6. Кандидатите могат да подават само една оферта.
7. Краен срок за изпълнение на поръчката – 31.12.2015 г. или до изразходване на финансовия ресурс посочен в т.4 по горе.
8. Начин за образуване на предлаганите цени - цените се образуват в левове без включен ДДС, франко адреса на обекта на възложителя посочен в т.3 от настоящото описание и включват всички разходи на изпълнителя по изпълнението на поръчката. На основание чл.43, ал.1 от ЗОП договорът за обществена поръчка не може да се променя или допълва, поради което при попълване на ценовата оферта участниците в процедурата трябва да предвидят промените в минималната работна заплата, инфлационния индекс и други обстоятелства, които биха повлияли върху цените на услугата, предмет на процедурата през периода на действие на договора, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП. Варианти не се приемат.
9. Плащането се извършва в левове в 30 дневен срок, след ефективна доставка, представяне на фактура чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол..
10. В частите на техническото предложение не трябва да се посочват цени или услуги.
11. Валидност на офертата: 90 дни от крайния срок за получаване на оферти посочен в обявлението.
12. Гаранцията за участие е банкова гаранция в полза на ИУ - Варна или депозит на парична сума, внесена по сметка на ИУ-Варна IBAN: BG53 IORT 7377 3306 8945 00, BIC: IORTBGSF при ТБ „ИНВЕСТБАНК” АД - клон Варна в размер на 120.00 лв. /сто и двадесет лева/.
13. Условия за участие:
  - 13.1. Кандидатите представят оферта според приложените в документацията „Указания за подготовка на офертата за обществената поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП”. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника

- копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника е записал:
- „Вярно с оригинала”;
  - името и фамилията си;
  - датата, на която е извършил заверката.
- 13.2. Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.
- 13.3. Приложенията към офертата се изготвят в съответствие с представените в документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците.
14. Условия за участие в процедурата - Кандидатът се отстранява, когато:
- 14.1. е представил оферта, която е непълна;
  - 14.2. не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
15. Кандидатите представят следните документи:
- 15.1. Оферта (*по образец – Приложение 1*).
  - 15.2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.
  - 15.3. Данни за лицето, което прави предложението (в случай, че лицето е търговец, вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, е достатъчно да се посочи ЕИК и/или електронна разпечатка от ТР за актуален правен статус). При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
  - 15.4. Декларация съдържаща списък на не по малко от три доставки или услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга (*по образец – Приложение 7*)
  - 15.5. Техническо предложение (*по образец – Приложение 2*).
  - 15.6. Ценово предложение (*по образец – Приложение 3*).
  - 15.7. Декларация за срок на валидност на офертата (*по образец – Приложение 4*).
  - 15.8. Декларация, че кандидата е съгласен с условията на договора приложен в документацията (*по образец – Приложение 5*).
  - 15.9. Административни сведения за участника (*по образец – Приложение 6*).
16. Оценката на офертите се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта“ съгласно Методика за определяне на комплексната оценка на офертите при следните показатели:
- 16.1. Оценка на „Предложената цена за 24 издания съгласно спецификация“ ..... 60 точки;
  - 16.2. Оценка на „Търговска отстъпка от коричната цена за българска литература“ ..... 20 точки;
  - 16.3. Оценка на „Време за доставка на българска литература“ ..... 10 точки;
  - 16.4. Оценка на „Време за доставка на чуждоезикова литература“ ..... 10 точки.
17. Класирането на офертите на участниците се извършва съгласно резултатите от прилагането на методиката за определяне на комплексната оценка на офертите.
18. При сключване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.
19. Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се осъществи на профила на купувача с хипервръзка:

<http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=18111>

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ”:



**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА  
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА  
ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ.4, Т.2 ОТ ЗОП ЗА ДОСТАВКА С ПРЕДМЕТ:**

**“Доставка на българска и чуждозикова литература през 2015г.  
в Университетска библиотека на Икономически университет – Варна”**

1. **Общи условия**
- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.
2. **Изисквания към съдържанието на офертата**  
В съответствие с чл.101в, от ЗОП и публичната покана за обществената поръчка офертата съдържа:
  - 2.1. **Оферта за участие** (по образец – Приложение № 1).
  - 2.2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата /Банкова гаранция в полза на ИУ - Варна или депозит на парична сума, внесена по сметка на ИУ-Варна IBAN: BG53 IORT 7377 3306 8945 00, BIC: IORTBGSF при ТБ „ИНВЕСТБАНК” АД - клон Варна/ в размер на 120.00 лв. /сто и двадесет лева/.
  - 2.3. Данни за лицето, което прави предложението, както следва:  
Данни за лицето, което прави предложението (в случай, че лицето е търговец, вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, е достатъчно да се посочи ЕИК и/или електронна разпечатка от ТР за актуален правен статус).  
При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.  
Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, документът се представя и на официален превод на български език.  
Когато участникът е физическо лице - копие от документа за самоличност.
  - 2.4. **Техническо предложение** (по образец – Приложение № 2) при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.
  - 2.5. **Ценово предложение** (по образец – Приложение №3).  
Подготвя се от участника по образца за „Ценово предложение”.  
Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.  
При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.
  - 2.6. **Декларация** за срока на валидност на офертата (по образец – Приложение №4).
  - 2.7. **Декларация**, че кандидата е съгласен с условията на договора приложен в документацията (по образец – Приложение №5).
  - 2.8. **Административни сведения за участника** (по образец – Приложение №6).
  - 2.9. **Декларация** съдържаща списък на не по малко от три доставки или услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга (по образец – Приложение 7)
  - 2.10. **Декларация** по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (по образец – Приложение 8)

3. **Изисквания към оформянето на офертата**

- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
- 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4. **Окомплектоване и подаване на офертата**

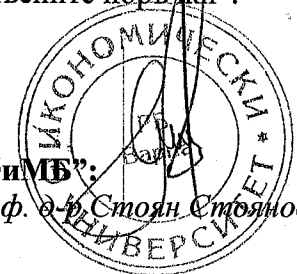
- 4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: “Доставка на българска и чуждоезикова литература през 2015г. в Университетска библиотека на Икономически университет – Варна”
- 4.2. Офертата се предава или изпраща на адрес: Икономически университет - Варна - Учебен блок - 1, гр.Варна, п.к.9002, бул. “Княз Борис I” № 77 – „Ректорат” кабинет 209.
- 4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. **Получаване, разглеждане, оценка и класиране на офертите и възлагане на поръчката**

- 5.1. Офертите се получават, разглеждат, оценяват и класират от комисия, определена със заповед на Зам. ректора по „Финанси и материална база” на Икономически университет - Варна.
- 5.2. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 (*В документите по ал. 2, които се публикуват в профила на купувача, се заличава информацията, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4, както и информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването*).
- 5.3. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на „Закона за обществените поръчки” и „Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки”.

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ”:  
(проф. д-р Стоян Стоянов)



## МЕТОДИКА

### ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА „ДОСТАВКА НА БЪЛГАРСКА И ЧУЖДООЗИКОВА ЛИТЕРАТУРА ПРЕЗ 2015 Г. В УНИВЕРСИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА НА ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА”

Показатели за оценка и определяне на тежестта им в комплексната оценка на предложението:

1.	Предложената цена за 24 издания съгласно спецификация	60 точки
2.	Търговска отстъпка за български издания	20 точки
3.	Време за доставка на български издания	10 точки
4.	Време за доставка на чуждоезикови издания	10 точки

#### Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, умножени по коефициент определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

$КО = O1 + O2 + O3 + O4$ , където:

**O1** – оценка за „Предложената цена за 24 издания съгласно спецификация“;

**O2** – оценка за „Търговска отстъпка на коричната цена за български издания“;

**O4** – оценка за „Време за доставка на български издания“;

**O5** – оценка за „Време за доставка на чуждоезикови издания“.

1. „Предложената цена за 24 издания съгласно спецификация“ с максимален брой точки 60 (шестдесет), както следва:

$O1 = (\text{ПЦ}_{\text{мин}} / \text{ПЦ}_{\text{участник}}) \times 60$ , където :

- „O1” е оценка за “Предложена цена“;
- „ПЦ<sub>мин</sub>” е най-ниската предложена цена ;
- „ПЦ<sub>участник</sub>” е цена на оценявания участник.

2. „Търговска отстъпка на коричната цена за български издания“ с максимален брой точки 20 (двадесет), както следва:

$O2 = (\text{ТОБ}_{\text{участник}} / \text{ТОБ}_{\text{макс}}) \times 20$ , където :

- „O2” е оценка за “търговска отстъпка на коричната цена за български издания“;
- „ТОБ<sub>макс</sub>” е най-високата предложена търговска отстъпка на коричната цена за български издания ;
- „ТОБ<sub>участник</sub>” е търговска отстъпка на коричната цена за български издания на оценявания участник.

3. „Време за доставка на български издания“ с максимален брой точки 10 (десет), както следва:

$O3 = (\text{ВВ}_{\text{мин}} / \text{ВВ}_{\text{участник}}) \times 10$ , където :

- „O4” е оценка за “Време за доставка на български издания“;
- „ВВ<sub>мин</sub>” е най-ниското предложено време за доставка на български издания;
- „ВВ<sub>участник</sub>” е предложеното време за доставка на български издания на оценявания участник.

4. „Време за доставка на чуждоезикови издания“ с максимален брой точки 10 (десет), както следва:

$O5 = (ВЧ_{\text{мин}} / ВЧ_{\text{участник}}) \times 10$ , където :

- “O4” е оценка за “Време за доставка на чуждоезикови издания”;
- “ВЧ<sub>мин</sub>” е най-ниското предложено време за доставка на чуждоезикови издания;
- “ВЧ<sub>участник</sub>” е предложеното време за доставка на чуждоезикови издания на оценявания участник.

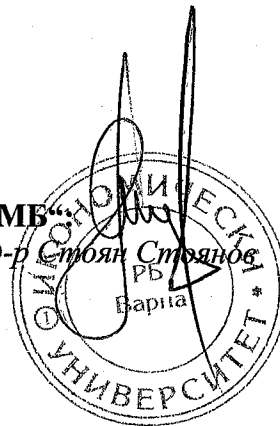
При равни стойности на всички участници за даден показател (или  $ПОКАЗАТЕЛ_{\text{мин}} = ПОКАЗАТЕЛ_{\text{макс}}$ ) всички участници получават пълния брой точки за съответния показател. Максималната КО, която може да получи всеки участник е **100** (сто) точки.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. На първо място се класира участникът, получил най-голяма комплексна оценка. При равни комплексни оценки на първо място се класира участникът, чиято предлагана цена за 23 издания съгласно спецификацията по процедурата е по-ниска.

ЗАМ. РЕКТОР „ФимВ“

проф. д-р Стоян Стянов

РБ  
Барна



## ПРОЕКТО - ДОГОВОР

за "Доставка на българска и чуждоезикова литература през 2015г.  
в Университетска библиотека на Икономически университет – Варна"

№.....

Днес,..... 2015г., в гр. Варна, на основание утвърденият от Зам. ректора на ИУ – Варна протокол вх.№ ...../.....2015г. за резултатите от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП между:

1. **ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**, със седалище и адрес на управление гр.Варна, п.к.9002, бул. "Княз Борис I" 77, идентификационен номер 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619, представляван на основание заповед РД 14-1610/15.06.2011 г. от проф. д-р Стоян Андреев Стоянов - Зам. ректора по „Ф и МБ”, и Анета Николаева Великова - Главен счетоводител, от една страна, наричан по-нататък **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"**,

и

2. .... със седалище и адрес на управление гр. ...., ул."....." № ....., идентификационен номер ....., идентификационен номер по ДДС BG....., банковата сметка IBAN: BG....., BIC: ..... при ТБ „.....” АД – клон .....,представявано от ..... - Управител, наричано по-долу **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, доставка на българска литература на всички издателства в страната, /включително университетски, БАН и пр./ и чуждоезикова литература през 2015г. за попълване на фонда на Университетска библиотека на Икономически университет – Варна.

(2) Условия на доставката

1. Съгласно техническата спецификация в документацията за участие и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Отстъпка от коричната цена на българска литература - .....%, по време на действие на договора, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
3. Доставката на българска литература по време на действие на договора се извършва след заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и срока за изпълнение на заявката започва да тече от датата на подаване на заявката.
4. Доставката на чуждоезикова литература по време на действие на договора се извършва след заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, връщане на ценова оферта от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и срока за изпълнение започва да тече от датата на потвърждаване на заявката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. Срок на доставка на българска литература по време на действие на договора:  
- .....календарни дни след потвърждаване на заявката съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6. Срок на доставка на чуждоезикова литература по време на действие на договора:  
- .....календарни дни след потвърждаване на заявката, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

## **II. ЦЕНА**

- Чл.2.** Общата стойност на настоящия договор е до 12 000.00лв. /дванадесет хиляди лева/ с включен ДДС
- Чл.3.** Цената на всяко отделно издание се определя по реда на чл.1, ал.(2) от настоящия договор.
- Чл.4.** Доставките на заявената литература до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включват всички разходи и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА**

- Чл.5.** Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му и е в сила за до 31.12.2015г. или до изчерпване на сумата по чл.2.

## **IV. ДОСТАВКА**

- Чл.6.** Печатните издания се доставят на адрес посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а именно: гр.Варна, 9002, бул. „Княз Борис I” № 77, Университетска библиотека.
- Чл.7.** Срокът за доставка на изданията е съгласно чл.1, ал.(2), т.4 и т.5 от настоящия договор..

## **V. ПЛАЩАНИЯ**

- Чл.8.** Плащането се извършва в левове в 30 дневен срок, след ефективна доставка, представяне на фактура чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.
- Чл.9.** В стойността са включени всички транспортни разходи, такси, мита и застраховки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на доставката до мястото на изпълнение, посочено в чл.6 от настоящия договор.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл.10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осъществи доставката съгласно техническото предложение от офертата за участие;
2. Да изпълнява поръчката, съобразно приложеното към офертата ценово предложение.
3. Да изпълнява поръчката в срок и качествено, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката.
5. Да организира транспортирането и разтоварването до мястото на доставката за своя сметка.

**Чл.11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на доставката;
2. Да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор;
3. Да получи своевременно информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за графика и условията на доставката.

**Чл.12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия договор.
2. Да определи свои представители за приемане на доставката и изготвяне на предавателно-приемателен протокол.

**Чл.13.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:



1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора;
2. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

## **VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.14.** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане на срока;
2. По взаимно съгласие.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
5. Други основания предвидени в закона.

## **VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.15.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**Чл.16.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**Чл.17.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**Чл.18.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

## **IX. САНКЦИИ**

**Чл.19.** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2 на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 10 на сто от стойността на доставката.

**Чл.20.** При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 0,2 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на плащането.

**Чл.21.** За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 (десет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

**Чл.22.** При прекратяване на договора по чл.14, т. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.23.** При прекратяване на договора по чл.22 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената и неизплатена доставка, доказана с фактура.

**Чл.24.** При прекратяване на договора по чл.14, т.1 страните не си дължат неустойки.

**Чл.25.** При прекратяване на договора по чл.14, т.3 виновната страна дължи неустойка в размер на 0.2 на сто на ден, но не повече от 10 (десет) на сто върху стойността на договорената, но неизпълнена доставка.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.26.** Двете страни се задължават да не разгласяват данни, станали им известни при и по повод сключването и изпълнението на настоящия договор.

**Чл.27.** Възникнали спорове по настоящия договор се решават чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това е невъзможно – от компетентния съд по седалището на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на действащото законодателство в Република България.

**Чл.28.** Отговорни лица за изпълнение на настоящия договор:

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Росица Заркова, Ръководител библиотека; 088 216 4848; zarkova@ue-varna.bg

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:.....

**Чл.29.** Приложения към настоящия договор:

1. Копие от техническата спецификация на документацията за участие.
2. Копие от ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. Копие от техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.30.** Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

ЗАМ.-РЕКТОР: .....

УПРАВИТЕЛ: .....

*/проф. д-р Ст. Стоянов/*

*/...../*

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ: .....

*/А.Великова/*