

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,
ОБЯВЕНА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА С ПРЕДМЕТ:
“Изработка и доставка на рекламни материали за нуждите на ИУ-Варна”.**

1. Обект на обществената поръчка е услуга с предмет “Изработка и доставка на рекламни материали за нуждите на ИУ-Варна”.
2. Вид на процедурата – публична покана по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП.
3. Място на изпълнение – Икономически университет – Варна, Учебен блок № 1– гр.Варна, бул.”Княз Борис I” №77.
4. Количество на поръчката е на стойност ненадвишаваща 40 000.00 лв. /четиридесет хиляди лева/, без включен ДДС, както следва:
 - 4.1. доставки по заявки от Възложителя за изработка и доставка на рекламни материали по цени съгласно ценова оферта на изпълнителя, изготвена съгласно Техническата спецификация на обществена поръчка при стойност ненадвишаваща 32 000.00 лв. /тридесет и две хиляди лева/, без включен ДДС, включващи три блока, както следва:
 - 4.1.1. блок 1 Информационни дни /позиции по Техническата спецификация от 1 до 6/ със срок за изпълнение на материалите до 14 септември 2015 г.;
 - 4.1.2. блок 2 ОКС „бакалавър”; ОКС "магистър"; ОНС „доктор” /позиции по Техническата спецификация от 7 до 21/ със срок за изпълнение на материалите до 30 ноември 2015 г.;
 - 4.1.3. блок 3 Новогодишни рекламни материали /позиции по Техническата спецификация от 22 до 33/ със срок за изпълнение на материалите до 30 ноември 2015 г.;
 - 4.2. възможност за допълнително възлагане за изработка и доставка на рекламни материали за нуждите на ИУ-Варна по фирмен каталог на участника определен за Изпълнител за сума ненадвишаваща 8 000.00 лв. /осем хиляди лева/, без включен ДДС, при отстъпка посочена в техническото предложение по настоящата поръчка.
5. Посочените количества са прогнозни и Възложителят си запазва правото да увеличи или намали посочените обеми, съобразно потребностите и финансовата си обезпеченост, включително и да заявява други рекламни материали за нуждите на ИУ-Варна от фирмения каталог на участника определен за Изпълнител.
6. Кандидатите могат да подават само една оферта.
7. Период за изпълнение на поръчката: 31.12.2015 г.
8. Начин за образуване на предлаганите цени - цените за изделията по т.3 от настоящото описание се образуват в левове без включен ДДС, франко адреса на обекта на възложителя посочен в т.2 и включват всички разходи на изпълнителя за доставка, труд, материали и техника по изпълнението на поръчката. На основание чл.43, ал.1 от ЗОП договорът за обществена поръчка не може да се променя или допълва, поради което при попълване на ценовата оферта кандидатите участници в процедурата трябва да предвидят промените в минималната работна заплата, инфлационния индекс и други обстоятелства, които биха повлияли върху цените на услугата, предмет на процедурата през периода на действие на договора, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП, когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора или при изменение на държавно регулирани цени или намаляване на договорените цени в интерес на възложителя. Варианти не се приемат.
9. Условия и начин на плащане - плащането се извършва в левове, по банков път след ефективна доставка на съответните изработени изделия, подписване на двустранен приемно-предавателен протокол и представяне на фактура от Изпълнителя.
10. Изисквания към изпълнението на поръчката:
 - 10.1. Предлаганите рекламни материали, следва да са съобразени стилово, цветово и като качество помежду си, така че да позволяват групирането им в комплект /сет/. Това налага предложението

да включва по възможност артикули, съдържащи общи черти на дизайн, материалите и цветовете /напр. от един производител или подчинени на обща естетическа концепция - гумирани, кожени или текстилни акценти, общо цветово решение или уместна комбинация от цветове и други/.

- 10.2. За рекламните материали посочени в Техническата спецификацията с номера 1-6, 10 и 22-33, Възложителят изисква представянето на мостри, чиято визия и съдържание са по избор на изпълнителя, но трябва да кореспондира със зададените технически параметри и персонализиращи елементи (*Приложение 7*) посочени в техническата спецификация. Участниците поставят мострите в подходяща опаковка – плик/кашон с надпис – „Мостри”. Върху плика/кашона се изписва наименованието на обществената поръчка, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Всяка мостра следва да е етиктирана с името на участника и наименованието на артикула.

Мострите подлежат на връщане, в случай, че участниците са посочили това, като изискване в офертите си */декларирам, че искам/не искам да получа обратно предоставените мостри/*. Ако участниците са декларирали, че желаят връщане на мострите, предложените артикули задължително следва да бъдат придружени от снимка /респ. каталог/, от която да е видно как изглежда артикулът, какво е наименованието му и други индивидуализиращи го белези. Снимките и каталозите не подлежат на връщане и остават при възложителя, като доказателствено средство за направената оферта.

Мострите на участника, класиран за Изпълнител, се задържат от Възложителя след изтичане на срока на договора.

- 10.3. За рекламните материали посочени в Техническата спецификацията с номера 7-9 и 11-21, Възложителят не изисква представянето на мостри с подаването на офертата. Изпълнителят на обществената поръчка трябва да изработи (вкл. дизайн, предпечат и печат) и да достави на Възложителя артикулите, подробно описани в техническата спецификация към документацията за участие.

Текстът на горесцитираните рекламни материали се предоставя от Възложителя на Изпълнителя в електронен формат в Word, а отделни части в Excel. Изпълнителят е длъжен в срок до 3 работни дни след получаване на текста да предложи дизайн на книжното тяло и корицата на съответния артикул, да форматира текста и направи предпечатна подготовка. Посоченият по горе срок започва да тече от датата на подаване на информацията от Възложителя на Изпълнителя на предварително съгласуван електронен адрес.

Преди отпечатване Изпълнителят е длъжен да съгласува с Възложителя подготовеното за печат книжно тяло. След съгласуване с Възложителя и окончателно одобрение на проектното предложение Изпълнителят следва да отпечата съответния артикул в срок до 5 работни дни. Посоченият по горе срок започва да тече от датата на одобрение от Възложителя на Изпълнителя на предварително съгласуван електронен адрес.

- 10.4. В частите на техническото предложение не трябва да се посочват цени или услуги.
11. Валидност на офертата: 30 дни от крайния срок за получаване на оферти посочен в обявлението.
12. Гаранцията за участие е банкова гаранция в полза на ИУ - Варна или депозит на парична сума, внесена по сметка на ИУ-Варна IBAN: BG53 IORT 7377 3306 8945 00, BIC: IORTBGSF при ТБ „ИНВЕСТБАНК” АД - клон Варна в размер на 400.00 лв. /четирисотин лева/.
13. Гаранцията за изпълнение е банкова гаранция в полза на ИУ - Варна или депозит на парична сума, внесена по сметка на ИУ-Варна IBAN: BG53 IORT 7377 3306 8945 00, BIC: IORTBGSF при ТБ „ИНВЕСТБАНК” АД - клон Варна в размер на 3 /три/ % от стойността на договора
14. Условия за участие:

- 14.1. Участниците следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:
- 14.1.1. Участниците трябва да са изпълнили през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите, не по-малко от 2 договора за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.
Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществената поръчка” се разбират услуги, свързани с поне една от следните области: услуги в областта на рекламните материали, услуги в областта на печатната реклама, услуги в областта на предпечатата и дизайна, полиграфски услуги.
- 14.1.2. Участниците трябва да представят рекламен каталог на участника за 2015 г. с не по-малко от 200 позиции. *(в случай, че към момента на подаване на офертата участника не разполага с собствен такъв, може да представи рекламен каталог с който да участва в процедурата придружен с декларация по образец).*
15. Кандидатите представят оферта според приложените в документацията „Указания за подготовка на офертата за обществената поръчка, обявена от Икономически университет – Варна с предмет “Изработка и доставка на рекламни материали за нуждите на ИУ-Варна”. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участник е записал:
- „Вярно с оригинала”;
 - името и фамилията си;
 - датата, на която е извършил заверката.
 - задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.
16. От участие в процедурата се отстранява участник, който:
- 16.1. е представил оферта, която е непълна;
- 16.2. е представил оферта, в която не е използвал приложените към настоящата документация образци;
- 16.3. представената оферта не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.
17. Кандидатите представят следните документи:
- 17.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
- 17.2. Данни за лицето, което прави предложението (в случай, че лицето е търговец, вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, е достатъчно да се посочи ЕИК по БУЛСТАТ).
- 17.3. Оферта (по образец).
- 17.4. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.
- 17.5. Техническо предложение (по образец).
- 17.6. Ценово предложение (по образец).
- 17.7. Срок на валидност на офертата (по образец).
- 17.8. Декларация съдържаща списък на основните договори за подобни доставки извършени през 2012 г., 2013 г. и 2014 г., включително стойностите, датите и получателите придружен от препоръки за добро изпълнение (свободен текст).
- 17.9. Рекламен каталог на участника за 2015 г. с не по-малко от 200 позиции.
- 17.10. Плик/кашон с надпис – „Мостри” придружен със списък на представените мостри. Върху плика/кашона се изписва наименованието на обществената поръчка, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Всяка мостра следва да е етикирана с името на участника и наименованието на артикула.
- 17.11. Информационен лист за участника (по образец).

18. Критерий за оценка и класиране на предложенията – икономически най-изгодна цена при показатели с тежест, както следва:
- 18.1. „Цялостна визия и предложение за разполагане на изискваните персонифициращи елементи върху представените мостри“ 30%
- 18.2. „Предложена цена“ 70%
19. Определянето на комплексната оценка се извършва съгласно методика приложена в документацията за участие.
20. Срок за подаване на оферти – 16.00 ч. на 02.09.2015 г. през работните дни в Информационен център, етаж 1 в Учебен блок – 1 на Икономически университет - Варна адрес: гр. Варна, бул. „Княз Борис I” № 77.
21. Отваряне на оферти – 8.30 ч. на 03.09.2015 г. в учебна зала 306, етаж 3 в Учебен блок – 1 на Икономически университет - Варна адрес: гр. Варна, бул. „Княз Борис I” № 77.
22. Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се осъществи на профила на купувача на адрес:
<http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=18908>

РЕКТОР:



(проф. д-р Пламен Илиев)

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка от Икономически университет – Варна с предмет:
“Изработка и доставка на рекламни материали за нуждите на ИУ-Варна”

БЛОК 1 ИНФОРМАЦИОННИ ДНИ /ПОЗИЦИИ ОТ 1 ДО 6/ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ДО 14 СЕПТЕВМРИ 2015 Г.

№	Рекламен материал	Спецификация	бройки
1	Текстилна лента за бадж	Размер: 20x520 мм, цвят: бял или бордо, печат: 2 надписа, ситопечат, 1 цвят <i>Персонализиращи елементи: 2 и 6.</i>	150
2	Бадж (без печат)	Формат 80/125 мм, прозрачен	150
3	Текстилна тениска - дамска и мъжка	Различни цветове, с надпис с размер на предната страна А6 и с размер на гърба А4, 1 цвят. <i>Персонализиращи елементи: 1 и 2 (възможност за добавяне на други елементи по избор).</i>	200
4	Дизайн и отпечатване на указателна карта (схема) на сградата на ИУ-Варна	Формат 330x480 мм (78x105 мм в сгънат вид), хартия 115 гр., хром-гланц, цветност 4+4, корица щанцирана 250 гр., хром-гланц, специално сгъване. <i>Персонализиращи елементи номер 1, 2, 6, 9 и 10.</i>	3000
5	Дизайн и отпечатване на вътрешна част за указателно табло за всеки етаж	Размер 700x500 мм, пълноцветен печат, поставя се в алуминиева снап рамка с антирефлекс. <i>Необходима е разпечатка с посочените характеристики, но не е задължително да съдържа персонализиращите елементи на Възложителя. Персонализация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>	6
6	Покана за откриване на учебната 2015/2016 г.	Размер 200/150 мм, хартия – хром мат 350 гр., тонирани двустранно, ламинат сатен двустранен, селективен лак едностранен, топъл печат – лого, надпис ситопечат. <i>Персонализиращи елементи: 1, 2 и 11.</i>	150

БЛОК 2
ОКС „БАКАЛАВЪР“; ОКС "МАГИСТЪР"; ОНС „ДОКТОР“
/ПОЗИЦИИ ОТ 7 ДО 21/
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ДО 30 НОЕМВРИ 2015 Г.

№	Рекламен материал	Спецификация	бройки
7	Брошура за прием в ОКС „бакалавър“ на български език	Формат: 230/170 мм (сгъната), обем: 16 страници, хартия: тяло: хром гланц 170 г, цветност: 4+4, UV мат лак, скрепване: 2 телбода, 60% снимков материал, 40% текст. <i>Персонификация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>	8 500
8	Брошура за прием в ОКС „бакалавър“ за студенти извън ЕС на английски и руски език	Формат: 230/170 мм (сгъната), обем: 16 страници, хартия: тяло: хром гланц 170 г, цветност: 4+4, скрепване: 2 телбода, 60% снимков материал, 40% текст. <i>Персонификация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>	1500
9	Брошура за прием в ОКС „бакалавър“ за студенти от ЕС на английски език	Формат: 230/170 мм (сгъната), обем: 16 страници, хартия: тяло: хром гланц 170 г, цветност: 4+4, скрепване: 2 телбода, 60% снимков материал, 40% текст. <i>Персонификация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>	1000
10	Химикал за масова употреба - пластмасов	Различни цветове, два надписа 1 цвят – тампон печат. <i>Персонифициращи елементи: 2 и 3.</i>	6 000
11	Плакат за масова употреба със специалности за прием в ОКС „бакалавър“	Формат: 470/690 мм, цветност: 4+0, хартия: хром гланц 130 г. <i>Персонификация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>	100
12	Банер със специалности за прием в ОКС „бакалавър“	Формат: 1000/2000 мм, цветност: 4+0, материал: ламиниран винил 300 г. <i>Персонификация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>	1
13	Брошура „Международен бизнес“	Формат: 230/170 мм (сгъната), обем: 12 страници, хартия: хром гланц 170 г, цветност: 4+4, UV мат лак, скрепване: 2 телбода, 60% снимков материал, 40% текст. <i>Персонификация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>	1000

№	Рекламен материал	Спецификация	бройки
14	Брошура „Международен туризъм“	Формат: 230/170 мм (сгъната), обем: 12 страници, хартия: хром гланц 170 г, цветност: 4+4, УВ мат лак, скрепване: 2 телбода, 60% снимков материал, 40% текст. <i>Персонификация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>	1000
15	Брошура икономика „ „Бизнес	Формат: 230/170 мм (сгъната), обем: 12 страници, хартия: хром гланц 170 г, цветност: 4+4, УВ мат лак, скрепване: 2 телбода, 60% снимков материал, 40% текст. <i>Персонификация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>	1000
16	Брошура предприемачество и иновации“ „Бизнес	Формат: 230/170 мм (сгъната), обем: 12 страници, хартия: хром гланц 170 г, цветност: 4+4, УВ мат лак, скрепване: 2 телбода, 60% снимков материал, 40% текст. <i>Персонификация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>	1000
17	Брошура за прием в ОКС „магистър“ на български език	Формат: 230/170 мм (сгъната), обем: 16 страници, хартия: тяло: хром гланц 170 г, цветност: 4+4, скрепване: 2 телбода, 65% снимков материал, 35% текст. <i>Персонификация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>	2000
18	Брошура за прием в ОКС „магистър“ на английски и руски език	Формат: 230/170 мм (сгъната), обем: 16 страници, хартия: тяло: хром гланц 170 г, цветност: 4+4, скрепване: 2 телбода, 65% снимков материал, 35% текст. <i>Персонификация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>	1000
19	Плакат специалности за прием в ОКС „магистър“ със	Формат: 700/1000 мм, цветност: 4+0 (широкоформатен печат), хартия: хром гланц 130 г. <i>Персонификация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>	5
20	Брошура за прием в ОНС „доктор“ на български език	Формат: 140/170 мм (сгъната), обем: 12 страници, хартия: хром гланц 170 г, цветност: 4+4, УВ мат лак, скрепване: 2 телбода, 65% снимков материал, 35% текст. <i>Персонификация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>	600

№	Рекламен материал	Спецификация	бройки
21	Брошура за прием в ОНС „доктор“ на английски и руски език	<p>Формат: 140/170 мм (сгъната), обем: 12 страници, хартия: хром гланц 170 г, цветност: 4+4, UV мат лак, скрепване: 2 телбода, 65% снимков материал, 35% текст.</p> <p><i>Персонификация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i></p>	600

БЛОК 3
НОВОГОДИШНИ РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ
/ПОЗИЦИИ ОТ 22 ДО 33/
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ДО 30 НОЕМВРИ 2015 Г.

№	Рекламен материал	Спецификация	бройки
22	Календар	Размер: 316/695 мм, трисекционен, офсет 70 г, 3 цвята с перфорация и бандероли, основа - опаковъчен картон 320 г, щанцована; пълноцветен печат по индивидуален проект на главата (316/214 мм). <i>Персонализиращи елементи: от 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8.</i>	850
23	Бележник (тефтер) по индивидуален проект	Формат: 144/208 мм, скрепване чрез метална спирала, тяло – 100 листа, вкл 4 листа с календар и планер и 1 лист с тел. указател на университета, офсет 70 г/кв.м, цветност 2+2, двустранен пълноцветен печат по индивидуален проект на кориците - фолирана мукава 1.5 мм, цветност 4+4, ламинирани с мат ламинат, селективен лак. <i>Персонализиращи елементи: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 12.</i>	850
24	Планшет	Формат: тяло - 330/150 мм, 26 листа, офсет 70 г, 2+2 цвята; корица 4+2 цвята, едностранно-хромов картон с бял гръб 245 г., скрепване чрез метална спирала. <i>Персонализиращи елементи: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 12.</i>	700
25	Хартиени торбички	Формат: 248/380/90 мм, 120 г/кв.м, пълноцветен печат, подсилени дръжки и дъно, дръжки от полиестерен шнур. <i>Персонализиращи елементи: 1, 2, 3 и 8.</i>	400
26	Папка	A4, 308/436 мм, дхк 350 гр., щанцован джоб за листи, ситопечат. <i>Персонализиращи елементи: 1, 2, 4, 6, 7 и 8.</i>	500
27	Джобни календари	<i>Персонализиращи елементи: 1, 2, 6, 7 и 8.</i>	4000

№	Рекламен материал	Спецификация	бройки
28	Коледна картичка	Размер 200/150 мм, хартия – хром мат 350 гр., тониран двустранно, ламинат сатен двустранен, селективен лак едностранен, топъл печат – лого, надпис ситопечат. <i>Персонифициращи елементи: 1, 2 и 4.</i>	200
29	Тениска с яка - дамска и мъжка	Цветна, с траен надпис на предната част с размер А5 и на гърба с размер А4, 3 цвята. <i>Персонифициращи елементи: 1,2,4 и 8.</i>	100
30	Флашка	С формата на ключ, 8GB, с 2 надписа, 1 цвят. <i>Персонифициращи елементи: 1, 2 и 3.</i>	100
31	Порцеланова чаша с дръжка	d=81/100 мм, бяла, с пълноцветен надпис. <i>Персонифициращи елементи: 1, 2 и 3.</i>	100
32	Бейзболна шапка	Цвят бордо, с 1 траен надпис, 1 цвят. <i>Персонифициращи елементи: 1 и 2.</i>	100
33	Чадър	Цвят бордо с 2 трайни надписа, 1 цвят. <i>Персонифициращи елементи: 1 и 2.</i>	100

РЕКТОР:

(проф. д-р Пламен Илиев)



Персонализиращи елементи на Икономически университет – Варна

1. Лого на Икономически университет – Варна.
2. Текст „Икономически университет – Варна“.
3. Текст „University of Economics – Varna“.
4. Текст: „С академични традиции в бъдещето“.
5. Текст „With academic traditions into the future“.
6. Адрес: България, 9002 Варна, бул. „Княз Борис I“ № 77.
7. Контакти: моб. тел.: +359 884 639410; тел.: +359 52 800890; факс: +359 52 643365;
e-mail: infocenter@ue-varna.bg.
8. Интернет адрес: www.ue-varna.bg.
9. Текст „95 години Икономически университет – Варна“
10. Текст „100 години академична сграда“
11. Текст „Покана“
12. Телефонен указател с мобилни и фиксирани номера на Икономически университет – Варна.

№	Отдел / сектор	Мобилен номер	Фиксиран номер
1	Ректор	0884 699 403	052-609565
2	Сътрудник на ректора	0884 699 406	052-643360
3	Зам.-ректор по финанси и материална база	0884 699 207	052-643358
4	Зам.-ректор по учебна дейност и акредитация	0884 699 455	052-643361
5	Зам.-ректор по научноизследователска дейност	0884 699 383	052-643359
6	Зам.-ректор по международно сътрудничество и проектна дейност	0884 699 227	052-643363
7	Помощник-ректор	0885 676 360	052-830808
8	Инспектор „Студенти“ Финансово-счетоводен факултет	0885 616 044	052-830802
9	Инспектор „Студенти“ Стопански факултет	0886 626 081	052-830803
10	Инспектор „Студенти“ факултет „Информатика“	0885 626 055	052-830804
11	Инспектор „Студенти“ факултет „Управление“	0885 626 604	052-830805
12	Център за магистърско обучение	0885 637 600	052-830806
13	Кандидатстудентска информация	0886 672 606	052-830820

14	Отдел „Учебна дейност и студенти“	0885 676 079	052-830818
15	Сектор „Учебна дейност“	0885 676 052	052-830819
16	Сектор „Студенти“	0886 608 460	052-830801
17	Отдел „Човешки ресурси“	0885 634 460	052-830807
18	„Финансово-счетоводен“ отдел	0884 699 208	052-643362
19	Инспектор „Стипендии и общежития“	0887 631 606	052-830809
20	Библиотека „Заемна”	0886 646 008	052-830810
21	Библиотека „Читалня”	0885 648 060	052-830811
22	Организатор „Административно-стопанска дейност“ - 2 корпус	0884 699 232	052-303273
23	Отдел „Международно сътрудничество“	0888 641 160	052-830812
24	Отдел „Научноизследователска дейност и докторантура“	0887 657 560	052-830813
25	Портал- I корпус	0885 650 460	052-830814
26	Студентски съвет	0885 657 760	052-830815
27	ЦИПНИКТ	0887 671 601	052-830816
28	Студентски общежития - блок 1	0884 699 262	052-634872
29	Студентски общежития - блок 2	0884 699 282	052-634873
30	Център за продължаващо обучение	0884 699 393	052-303265
31	Факс	0884 699 255	052-643365
32	AIESEC	0885 667 604	052-830817
33	Портал - II корпус	0884 699 380	052-830822
34	IT поддръжка	0884 699 320	052-830821
35	Сектор „Алумни и кариери“	0885 624 460	052-804340
36	Информационен център	0884 639 410	052-800890

13. За изработване на проекти за мострите могат да се използват снимки от сайта на ИУ-Варна: <http://ue-varna.bg/bg/article.aspx?id=112>

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОБЯВЕНА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА
НА С ПРЕДМЕТ:**

“Изработка и доставка на рекламни материали за нуждите на ИУ-Варна”.

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдают сроковете и условията, посочени в Публичната покана.

2. Изисквания към съдържанието на офертата

В съответствие с чл.101 „в“, от ЗОП и публичната покана за обществената поръчка офертата съдържа:

- 2.1. **Списък** на документите, съдържащи се в офертата.
- 2.2. **Данни за лицето**, което прави предложението, както следва:
когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, документът се представя и на официален превод на български език;
когато участникът е физическо лице - копие от документа за самоличност;
когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документ за регистрация и посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър /представя за всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението/, копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
- 2.3. **Оферта за участие** (по образец – Приложение № 1).
- 2.4. **Документ за внесена гаранция** за участие в процедурата.
- 2.5. **Техническо предложение** (по образец – Приложение № 2) при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката. Ако е приложимо се попълва декларация за конфиденциалност (по образец – Приложение № 6).
- 2.6. **Ценово предложение (по образец – Приложение №3).**
Допуснати в предложението технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.
При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.
- 2.7. **Декларация** за срок на валидност на офертата (по образец – Приложение №4).
- 2.8. **Декларация** съдържаща списък на основните договори за подобни доставки извършени през 2012 г., 2013 г. и 2014 г., включително стойностите, датите и получателите придружен от препоръки за добро изпълнение (оригинал – свободен формат).
- 2.9. **Рекламен каталог** на участника за 2015 г. с не по-малко от 200 позиции придружен с декларация, ако е приложимо. (по образец – Приложение №8).
- 2.10. **Плик/кашон** с надпис – „Мостри” придружен със списък на представените мостри. Върху плика/кашона се изписва наименованието на обществената поръчка, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Всяка мостра следва да е етикирана с името на участника и наименованието на артикула.

- 2.11. **Информационен лист** за участника (по образец – Приложение №5).
3. **Изисквания към оформянето на офертата**
- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
- 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
- 3.3. Всеки участник в процедурата е длъжен да се запознае с текста на приложеният към документацията проект за договор и писмено да декларира съгласието си в офертата изготвена (по образец на Приложение № 1).
- 3.4. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.
4. **Окомплектоване и подаване на офертата**
- 4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба) до 16.00 ч. на 02.09.2015 г. Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: “Изработка и доставка на рекламни материали за нуждите на ИУ – Варна”.
- 4.2. Офертата се предава или изпраща на адрес: Икономически университет – Варна, Учебен блок - 1, гр.Варна, п.к. 9002, бул. “Княз Борис I” № 77 – в Информационен център, етаж 1.
- 4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.
5. **Получаване, разглеждане и оценка на офертите и възлагане на поръчката**
- 5.1. Офертите се разглеждат публично от комисия, определена със заповед на Зам.-ректора по „Финанси и материална база” на Икономически университет – Варна в учебна зала 306 на Учебен блок – 1 на Икономически университет – Варна на 03 септември 2015 г. от 08.30 ч.
- 5.2. На основание чл.101 „г“, ал.4 от ЗОП утвърденият протокол на комисията се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача на адрес:
<http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=18908>
- 5.3. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договора, определеният за изпълнител участник представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП. За всички неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на „Закона за обществените поръчки” и „Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки”.

РЕКТОР:



(проф. д-р Пламен Илиев)



Методика

за

определяне на комплексната оценка на офертите за "Доставка на рекламни материали за нуждите на ИУ – Варна"

Показатели за оценка и определяне на тежестта им в комплексната оценка на предложението:

- | | | |
|----|--|----------|
| 1. | Цялостна визия и предложение за разполагане на изискваните персонализиращи елементи върху представените мостри | 30 точки |
| 2. | Предложена цена | 70 точки |

Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, умножени по коефициент определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

$КО = ЦВ + ПЦ$, където:

ЦВ – Оценка за цялостната визия и предложение за разполагане на изискваните персонализиращи елементи върху представените мостри;

ПЦ – Оценка за предложената цена.

1. **Показател ЦВ** – Цялостна визия и предложение за разполагане на изискваните персонализиращи елементи върху представените мостри, максимален брой точки 30 (тридесет), оценявани както следва:

- цветово съответствие с останалите предложени артикули /използване на еднакви визуализиращи елементи и цветово решение в един тон/ - максимум 10 точки
- персонализиращите елементи се разчитат лесно - максимум 10 точки
- персонализиращите елементи са разположени върху рекламните материали по начин, който е съобразен с площта и дизайна им - максимум 10 точки

2. **Показател (ПЦ)** – „Предложена цена”, с максимален брой точки 70 (седемдесет).

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$ПЦ = (ПЦ_{\text{мин}} / ПЦ_{\text{участник}}) \times 70$, където :

- “ПЦ” е оценка за “Предложена цена”;
- “ПЦ_{мин}” е най-ниската предложена цена ;
- “ПЦ_{участник}” е цена на оценявания участник.

При равни стойности на всички участници за даден показател (или $\text{ПОКАЗАТЕЛ}_{\text{мин}} = \text{ПОКАЗАТЕЛ}_{\text{макс}}$) всички участници получават пълния брой точки за съответния показател

Максималната КО, която може да получи всеки участник е **100** (сто) точки.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. На първо място се класира участникът, получил най-голяма комплексна оценка. При равни комплексни оценки на първо място се класира участникът, чиято предлагана цена е по-ниска.

РЕКТОР:

/проф. д-р Пламен Илиев/



ПРОЕКТ ЗА ДОГОВОР
за “Изработка и доставка на рекламни материали
за нуждите на Икономически университет – Варна”
№.....

Днес,..... 2015 г., в гр. Варна, на основание утвърденият от Зам.-ректора по „ФиМБ“ на ИУ – Варна протокол вх.№/.....2015 г. за резултатите от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП между:

1. Икономически университет - Варна, със седалище и адрес на управление гр.Варна, п.к.9002, бул.“Княз Борис I” 77, идентификационен номер по БУЛСТАТ 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619, представляван на основание заповед РД 14-1757/28.05.2015 г. от проф.д-р Стоян Андреев Стоянов - Зам.-ректор по „ФиМБ” и Анета Николаева Великова - Главен счетоводител, наричан по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

2. със седалище и адрес на управление, идентификационен номер, идентификационен номер по ДДС BG,представявано от, наричано по-нататък в Договора **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**, от друга страна,
се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да изработва и доставя по писмени заявки, както следва:

1.1. рекламни материали по цени съгласно ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изготвена съгласно Техническата спецификация на обществена поръчка, включващи три блока, както следва:

1.1.1. блок 1 Информационни дни /позиции по Техническата спецификация от 1 до 6/ със срок за изпълнение на материалите до 14 септември 2015 г.;

1.1.2. блок 2 ОКС „бакалавър”; ОКС „магистър“; ОНС „доктор” /позиции по Техническата спецификация от 7 до 21/ със срок за изпълнение на материалите до 30 ноември 2015 г.;

1.1.3. блок 3 Новогодишни рекламни материали /позиции по Техническата спецификация от 22 до 33/ със срок за изпълнение на материалите до 30 ноември 2015 г.;

За рекламните материали посочени в Техническата спецификацията с номера 1-6, 10 и 22-33, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква представянето на мостри, чиято визия и съдържание са по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но трябва да кореспондира със зададените технически параметри и персонифициращи елементи (Приложение 7) посочени в Техническата спецификация.

За рекламните материали посочени в Техническата спецификацията с номера 7-9 и 11-21, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на обществената поръчка трябва да изработи (вкл. дизайн, предпечат и печат) и да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ артикулите, подробно описани в Техническата спецификация към документацията за участие.

Информацията (текст, снимки, таблици) на горесцитираните рекламни материали се предоставя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в електронен формат. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 работни дни след получаване на текста да предложи дизайн на съответния артикул, да форматира текста и да направи предпечатна подготовка. Посоченият по горе срок започва да тече от датата на подаване на информацията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на предварително съгласуван електронен адрес.

Преди отпечатване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подготвеното за печат изделие. След съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и окончателно одобрение на проектното предложение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отпечата съответния артикул в срок до 5 работни дни. Посоченият по горе срок започва да тече от датата на одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на предварително съгласуван електронен адрес.

1.2. допълнително възлагане за изработка и доставка на рекламни материали за нуждите на ИУ-Варна по фирмен каталог за 2015 г. на участника определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ, при отстъпка посочена в техническото предложение по настоящата поръчка.

Съгласно Техническо и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и фирмен каталог за 2015 г. - неразделна част от настоящия договор.

- 1.3. Всяка конкретна поръчка за доставка на рекламни материали ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва чрез писмена заявка, изпратена до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на предварително съгласуван електронен адрес направена писмено от координатора по изпълнение на договора, посочен в чл.18.2.
- 1.4. Мястото на доставка на заявените рекламни материали е до адреса на Икономически университет - Варна - гр. Варна, бул. „Княз Борис I“ № 77, основна сграда.
- 1.5. Посочените в Техническата спецификация количества са прогнозни и ще се заявяват съгласно потребностите и финансовата обезпеченост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. СРОК НА ДОГОВОРА И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОТДЕЛНА ПОРЪЧКА

2. Настоящият договор се сключва за срок до 31.12.2015 г. или до изчерпване на сумата по т.3 от настоящия договор.
3. Сроковете за изпълнение на рекламните материали по чл.1.1 от настоящия договор са, както следва:
 - 3.1. блок 1 Информационни дни /позиции по Техническата спецификация от 1 до 6/ със срок за изпълнение на материалите до 14 септември 2015 г.;
 - 3.2. блок 2 ОКС „бакалавър“; ОКС „магистър“; ОНС „доктор“ /позиции по Техническата спецификация от 7 до 21/ със срок за изпълнение на материалите до 30 ноември 2015 г.;
 - 3.3. блок 3 Новогодишни рекламни материали /позиции по Техническата спецификация от 22 до 33/ със срок за изпълнение на материалите до 30 ноември 2015 г.;
4. Срокът за изпълнение на рекламните материали по чл.1.2 от настоящия договор е не по-дълъг от 5 работни дни, считано от датата на заявката съгласно чл.1.3 от настоящия договор:

III. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

5. Общата стойност на настоящия договор е сума ненадвишаващалв. /словом/ без включен ДДС, съставена, както следва от:
 - 5.1. Сумата от ценовото предложение на участника определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ.
 - 5.2. Стойността предвидена за допълнително възлагане за изработка и доставка на рекламни материали за нуждите на ИУ-Варна по фирмен каталог за 2015 г. в размер на 8000 (осем хиляди) лева без включен ДДС.
6. Стойността на рекламните материали допълнително възложени по фирмен каталог за 2015 г. се формира с отстъпка в размер на(словом)% от посочената във фирмения каталог цена.
7. Плащанията за всяка доставка се извършват в левове по банков път след ефективна доставка, подписване на приемо -предавателен протокол за съответната доставка и представяне на фактура.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:

- 8.1. Да изработва и доставя рекламни материали съгласно заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 8.2. Да изпълни доставки на рекламни материали – по цени и качество, съгласно позициите на техническото, ценовото си предложение, актуален каталог на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с включени отстъпка съгласно чл.6 от настоящия договор и съгласно заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 8.3. Да доставя рекламните материали на адрес: бул. „Княз Борис I“ № 77, Икономически университет – Варна.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:

- 9.1. Да приема с двустранно подписани приемо-предавателни документи доставените количества рекламни материали.
- 9.2. Да заплаща сумите на доставените рекламни материали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно техническото и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 9.3. Да оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнението на доставките.

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:

- 10.1. Да извършва проверки във всеки момент от изпълнението на договора, относно качеството на рекламните материали;
- 10.2. Преди изпълнението на заявените материали ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да нанася промени върху предложените проекти на мострите;
- 10.3. Да не приема стоките в случай, че констатира отклонение от качеството на стоките, за което прави писмено възражение до Изпълнителя.

V. ОТГОВОРНОСТ

11. При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0.5 % от стойността на забавената доставка дневно. Неустойката се приспада при заплащане цената на забавената доставка.
12. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи представената гаранция като неустойка.
13. Плащането на неустойка не лишава Възложителят от правото да търси обезщетение за претърпените имуществени вреди над нейния размер.
14. За неизпълнение на клаузи в договора Възложителят има право да си приспадне стойността на претърпените вреди от гаранцията за изпълнение.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

15. Настоящият договор се прекратява:
 - 15.1. С изтичане на срока;
 - 15.2. По взаимно съгласие, изразено писмено;
 - 15.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по едностранно искане на изправната страна;
 - 15.4. При наличие на влязъл в сила акт, задължителен за страните. При прекратяването не се дължи обезщетение за вреди.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

16. Настоящият договор не подлежи на изменение или допълнение.
17. Възникналите спорове се уреждат чрез преговори, а при непостигане на споразумение - пред компетентен съд.
18. Отговорни лица за изпълнението на договора:
 - 18.1. за Изпълнителя -
 - 18.2. за Възложителя -
19. Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра по един за Изпълнителя и два за Възложителя.
20. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОГОВОРА

21. Техническо предложение на Изпълнителя.
22. Ценово предложение на Изпълнителя.
23. Каталог на Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ.-РЕКТОР „ФиМБ“:
/проф. д-р Стоян Стоянов/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/Анета Великова/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:
/...../