

# ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет

## “ИЗРАБОТКА, ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА РАЗЛИЧНИ ВИДОВЕ МЕБЕЛИРОВКА И ОБОРУДВАНЕ ПО СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА“

1. Обект на обществената поръчка е услуга с предмет – “Изработка, доставка и монтаж на различни видове мебелировка и оборудване по спецификация за нуждите на Икономически университет-Варна“ по код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) - 39150000.
2. Вид на процедурата – открита процедура по опростени правила по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП.
3. Обособени позиции – няма.
4. Описание и количество на поръчката - “Изработка, доставка и монтаж на различни видове мебелировка и оборудване по спецификация за нуждите на Икономически университет-Варна“, на обща прогнозна стойност, ненадвишаваща 195 000,00 (*сто и деветдесет и пет хиляди*) лева без включен ДДС, както следва:
  - 4.1. Изработка, доставка и монтаж на различни видове мебелировка и оборудване, по спецификация на прогнозна стойност, ненадвишаваща 180 000,00 (*сто и осемдесет хиляди*) лева без включен ДДС, както следва:
    - 4.1.1. По спецификация за ..... заседателна зала 205;
    - 4.1.2. По спецификация за ..... кабинет на Ректора 206;
    - 4.1.3. По спецификация за ..... приемна на Ректора 207;
  - 4.2. Изработка, доставка и монтаж на различни видове мебелировка и оборудване за нуждите на Икономически университет – Варна по предварителна заявка на прогнозна стойност, ненадвишаваща 15 000,00 (*петнадесет хиляди*) лева без включен ДДС;
5. Място на изпълнение – Икономически университет – Варна – гр. Варна, бул. ”Княз Борис I” № 77, Учебен блок - 1.
6. Срокове за изпълнение на поръчката, както следва:
  - 6.1.1. За изделията по т.4.1.1, т.4.1.2 и т.4.1.3 – до 20 (*двадесет*) работни дни след превеждане на авансовото плащане по т.10.1;
  - 6.1.2. За изделията по т.4.2 – до 31.12.2015 г. или до изчерпване на финансовия ресурс от 15000 (*петнадесет хиляди*) лева без включен ДДС.
7. Условия за изпълнение на поръчката:
  - 7.1. Изработката, доставката и монтажа на изделията включени т.4.1.1, т.4.1.2 т.4.1.3 по горе се извършва съгласно изискванията на техническата спецификация приложена в документацията за участие.
  - 7.2. Изработката, доставката и монтажа на изделията включени т.4.2 се извършва след заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, връщане на ценова оферта, придружена с анализ на цените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като срокът за изпълнение започва да тече от датата на потвърждаване на ценовата оферта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. Начин за образуване на предлаганите цени, както следва:
  - 8.1. Цените се образуват в левове, без включен ДДС, франко адреса на обекта на възложителя посочен в т.5 от настоящото описание и включва всички разходи на изпълнителя по изпълнението на поръчката.
  - 8.2. На основание чл.43, ал.1 от ЗОП договорът за обществена поръчка не може да се променя или допълва, поради което при попълване на ценовата оферта участниците в процедурата трябва да предвидят промените в минималната работна заплата, инфлационния индекс и

други обстоятелства, които биха повлияли върху цените на услугата, предмет на процедурата през периода на действие на договора, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП.

8.3. Варианти не се приемат.

9. Плащането се извършва по банков път, в левове, както следва:

9.1. Авансово плащане в размер на 15% от сумата на сключения договор след представяне на проформа фактура от Изпълнителя;

9.2. Плащане в 30 дневен срок, след изработката, доставката и монтажа на изделията, подписване на двустранен приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от изпълнителя.

10. Валидност на офертата: 90 дни от крайния срок за получаване на оферти.

11. Гаранция за участие в процедурата е сума в размер на 1500 лв. /хиляда и петстотин лева, внесена по сметка на ИУ - Варна IBAN: BG53 IORT 7377 3306 8945 00, BIC: IORTBGSF при ТБ „ИНВЕСТБАНК“ АД - клон Варна или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане или усвояване. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция - (по образец на банката), се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 90 (деветдесет) дни от датата на представяне на офертата. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие се извършва съгласно чл. 61 и 62 от ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие в случаите на чл. 61, ал. 2 от ЗОП.

12. Гаранцията за изпълнение на договора (по позиции 4.1.1 – 4.1.4 по горе) е в размер на 4% (четири процента) от стойността на договора (без включен ДДС). Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по банкова сметка на ИУ - Варна IBAN: BG53 IORT 7377 3306 8945 00, BIC: IORTBGSF при ТБ „ИНВЕСТБАНК“ АД - клон Варна или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или платежен документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция (по образец на банката), в нея е изрично записано, че: е безусловна и неотменима; е в полза на Възложителя; е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

13. Условия за участие:

13.1. Участниците представят оферта, според приложените в документацията „Указания за подготовка на офертата за обществената поръчка по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП”

13.2. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващия участника е записал:

- „Вярно с оригинала”;

- името и фамилията си;

- датата, на която е извършил заверката.

13.3. Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.

13.4. Приложенията към офертата се изготвят в съответствие с представените в документацията образци. Представените образци в документацията и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

14. Изисквания към участниците

- 14.1. Доказателства за икономическо и финансово състояние не се изискват.
- 14.2. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, както следва:
  - 14.2.1. Участникът трябва да е изпълнил не по-малко от две услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършена през последните 3 /три/ години, считано от датата определена като краен срок за получаване на офертите. \* (Под сходна с предмета на поръчката да се разбира - Изработка, доставка и монтаж на различни видове мебелировка и оборудване по спецификация).
  - 14.2.2. Участникът следва да има внедрена система по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент като обхвата на сертификата трябва да включва като минимум – Изработка и/или доставка и монтаж на различни видове мебелировка и оборудване.
15. Участник в процедурата се отстранява, когато:
  - 15.1. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
  - 15.2. по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
  - 15.3. наличието на обстоятелства по чл. 47 ал.1 т.1 букви от "а"- "д" включително, т.2, 3 и 4, ал.2 т. 1, ал. 5 от ЗОП.
  - 15.4. е представил оферта, която е непълна;
  - 15.5. е представил оферта, в която не е използвал приложените към настоящата документация образци;
  - 15.6. представената оферта не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.
16. Участниците представят следните документи:
  - 16.1. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника;
  - 16.2. Представяне на участника (по образец – Приложение 1), включващо:
    - 16.2.1. Административни сведения за участника.
    - 16.2.2. Пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата.
    - 16.2.3. Административна справка, в която се посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
    - 16.2.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Наличието на обстоятелствата по чл. 47 ал.1 т.1 букви от "а"- "д" включително, т.2, 3 и 4, ал.2 т. 1, ал. 5 от ЗОП води до отстраняване на участника от процедурата (по образец – Приложение 2);
  - 16.3. Копие на договора за обединение (при участници обединения), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
  - 16.4. Оригинал на банкова гаранция за участие (по образец на банката) или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
  - 16.5. Доказателства за техническите възможности, по чл.51, ал.1 от ЗОП, описани в раздел III.2.3.) от обявлението както следва:
    - 16.5.1. Списък на извършените доставки или услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години /2012, 2013 и 2014 г./, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. (по. образец – Приложение 3)
    - 16.5.2. Копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент за управление на качеството с минимален обхват включващ изработка и/или доставка и монтаж на различни видове мебелировка и оборудване.

- 16.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП (по образец – Приложение 4)
- 16.7. В случай на участие на подизпълнители се попълва и декларация за съгласие от тяхна страна / оригинал/ - за всеки от подизпълнителите по отделно (по образец – Приложение 5)
- 16.8. Декларация, че участника е съгласен с условията на договора приложен в документацията (по образец – Приложение 6).
- 16.9. Декларация за срок на валидност на офертата (по образец – Приложение 7).
- 16.10. Техническо предложение (по образец – Приложение 8) за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение на поръчката, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 (по образец – Приложение 9).
- 16.11. Ценово предложение (по образец – Приложение 10).
17. Оценяването на офертите и класирането на участниците се извършва по критерий най-ниска предложена цена.
18. Възложителят изисква създаването на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица
19. При сключване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.
20. Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се осъществи на профила на купувача на Икономически университет – Варна с хипервръзка:

<http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=18914>

**РЕКТОР:**



## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

с предмет: "Изработка, доставка и монтаж на различни видове мебелировка и оборудване по спецификация за нуждите на Икономически университет-Варна"  
по код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) - 39150000

В съответствие с чл.56, ал.1 от ЗОП и обявлението за обществена поръчка офертата задължително съдържа:

1. Списък на документите съдържащи се в офертата.
2. Представяне на участника (*по образец – Приложение 1*), включващо:
  - 2.1. Административни сведения за участника.
  - 2.2. Пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата.
  - 2.3. Административна справка, в която се посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;  
Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, документът се представя и на официален превод на български език.  
Когато участникът е физическо лице - копие от документа за самоличност.
  - 2.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Наличието на обстоятелствата по чл. 47 ал.1 т.1 букви от "а"- "д" включително, т.2, 3 и 4, ал.2 т. 1, ал. 5 от ЗОП води до отстраняване на участника от процедурата (*по образец – Приложение 2*);

**ПОЯСНЕНИЕ:** В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва и представя задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, като съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП подизпълнителите декларират само обстоятелствата по т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 от настоящата декларация.

Подизпълнителите трябва да отговарят на всички условия за годност, поставени от възложителя към участниците в процедурата. Подизпълнителите удостоверяват съответствието си с условията по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП, както и с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация чрез представяне на съответните документи.

1. Съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 1 ЗОП възложителят отстранява от процедурата участник, който:
  - 1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
    - 1.1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК);
    - 1.1.2. подкуп по чл. 301-307 НК;
    - 1.1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а НК;
    - 1.1.4. престъпление против собствеността по чл. 197-217 НК;
    - 1.1.5. престъпление против стопанството по чл. 219-252 НК.
  - 1.2. е обявен в несъстоятелност;
  - 1.3. се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националното си законодателство.

- 1.4. има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община
- 1.5. Тези обстоятелства се отнасят до всеки участник във всяка процедура за възлагане на обществена поръчка. Наличието дори на едно от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 ЗОП е абсолютна пречка дадено лице да бъде участник в процедура за възлагане на обществена поръчка. С тази декларация участникът гарантира в хода на процедурата, че отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 ЗОП.
2. В офертата се включват декларации, удостоверяващи отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП, само в случай че възложителят в обявлението за обществената поръчка е посочил, че няма да допуска в процедурата участник, който:
  - 2.1. е в открито производство по несъстоятелност, е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по чл. 740 от Търговския закон или се намира в подобна процедура по националното си законодателство, включително когато дейността на участника е под разпореджане на съда или той е преустановил дейността си;
  3. Декларации за съответствието на участника с чл.47, ал.5 от ЗОП, които удостоверяват, че:
    - 3.1. лицата по ал.4 от ЗОП не са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.
    - 3.2. не са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интерес

Декларации за посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП се представят и от подизпълнителите, ако за такива е заявено, че ще участват при изпълнението на обществената поръчка.

Същите се прилагат към офертата на участника, който е посочил, че ще ползва подизпълнители. Подизпълнител, който не отговаря на изискванията за годност, поставени към участниците в процедурата, не може да бъде отстранен на самостоятелно основание, тъй като няма качеството "участник". Когато подизпълнител не съответства на изискванията за годност, комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да предложи за отстраняване самия участник, но не и подизпълнителя му.

В хода на процедурата съответствието с условията на чл. 47, ал. 1 и 2 ЗОП подлежи на доказване с декларации. Това важи както за участниците, така и за техните подизпълнители.

Критериите за подбор са поставени/приложени към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него. В случаите по чл.49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

3. Копие на договора за обединение (при участници обединения), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
4. Оригинал на банкова гаранция за участие (по образец на банката) или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
5. Доказателства за технически възможности по чл.51, ал.1 от ЗОП описани в раздел III.2.3.) от обявлението, както следва:
  - 5.1. Списък на извършените доставки или услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години /2012, 2013 и 2014 г./, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. (по образец – Приложение 3)
  - 5.2. Копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент за управление на качеството с обхват включващ - Изработка, доставка и монтаж на различни видове мебелировка и оборудване.

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП (по образец – Приложение 4)

7. В случай на участие на подизпълнители се попълва и декларация за съгласие от тяхна страна /оригинал/ - за всеки от подизпълнителите поотделно (по образец – Приложение 5)

**ПОЯСНЕНИЕ:** Подизпълнителите трябва да отговарят на всички условия за годност, поставени от възложителя към участниците в процедурата. Подизпълнителите удостоверяват съответствието си с условията по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП, както и с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация чрез представяне на съответните документи.

1. Съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 1 ЗОП възложителят отстранява от процедурата участник, който:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

1.1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирене на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК);

1.1.2. подкуп по чл. 301-307 НК;

1.1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а НК;

1.1.4. престъпление против собствеността по чл. 197-217 НК;

1.1.5. престъпление против стопанството по чл. 219-252 НК.

1.2. е обявен в несъстоятелност;

1.3. се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националното си законодателство.

Тези обстоятелства се отнасят до всеки участник във всяка процедура за възлагане на обществена поръчка. Наличието дори на едно от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 ЗОП е абсолютна пречка дадено лице да бъде участник в процедура за възлагане на обществена поръчка. С тази декларация участникът гарантира в хода на процедурата, че отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 ЗОП.

2. В офертата се включват декларации, удостоверяващи отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП, само в случай че възложителят в обявлението за обществената поръчка е посочил, че няма да допуска в процедурата участник, който:

2.1. е в открито производство по несъстоятелност, е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по чл. 740 от Търговския закон или се намира в подобна процедура по националното си законодателство, включително когато дейността на участника е под разпореджане на съда или той е преустановил дейността си;

2.2. е лишен от право да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.3. има парични задължения към държавата или към община, съгласно чл. 162 ДОПК, установени с влязъл сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или на данъци, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3. В офертата следва да се представят декларации, които удостоверяват, че членовете на управителните или контролните органи на участника (когато е юридическо лице) или временно заемачите такива длъжности не са "свързани лица" по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4. С тези декларации участникът удостоверява съответствието си с изискването на чл. 47, ал. 5 ЗОП.

Декларации за посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП се представят и от подизпълнителите, ако такива е заявено, че ще участват при изпълнението на обществената поръчка.

Същите се прилагат към офертата на участника, който е посочил, че ще ползва подизпълнители.

Подизпълнител, който не отговаря на изискванията за годност, поставени към участниците в процедурата, не може да бъде отстранен на самостоятелно основание, тъй като няма качеството "участник". Когато подизпълнител не съответства на изискванията за годност, комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да предложи за отстраняване самия участник, но не и подизпълнителя му.

Следва да се има предвид, че в хода на процедурата съответствието с условията на чл. 47, ал. 1 и 2 ЗОП подлежи на доказване с декларации. Това важи както за участниците, така и за техните подизпълнители.

8. Декларация, че участникът е съгласен с условията на договора, приложен в документацията (по образец – Приложение 6).
9. Декларация за срок на валидност на офертата (по образец – Приложение 7).
10. Техническо предложение (по образец – Приложение 8) за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение на поръчката, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 (по образец – Приложение 9).
11. Ценово предложение (по образец – Приложение 10).

**Забележка:** Документите от офертата по точки 1 – 11 от Указанията за подготовка на офертата се представят съгласно изискванията на чл.57, ал.1 и ал.2 от ЗОП:

**Чл. 57. (1) Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.**

На плика на офертата се поставя надпис – „ОФЕРТА ЗА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА“ с предмет: “Изработка, доставка и монтаж на различни видове мебелировка и оборудване по спецификация за нуждите на Икономически университет-Варна“

Офертата се предава или изпраща на адрес: Икономически университет - Варна - Учебен блок - 1, гр. Варна, п.к. 9002, бул. “Княз Борис I” № 77 – „Ректорат” кабинет 209.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

**(2) Пликът по ал.1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:**

**1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор",** в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно т.1-9 на указанията за подготовка на офертата, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите.

**2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката",** в който се поставят документите съгласно т.10 на указанията за подготовка на офертата, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

**3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена",** съгласно т.11 на указанията за подготовка на офертата, който съдържа ценовото предложение на участника.



Приложенията към офертата могат да се изтеглят в електронен вид на адрес:  
<http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=18914>

РЕКТОР:



(проф. д-р Пламен Илиев)

## ДОГОВОР

за

“Изработка, доставка и монтаж на различни видове мебелировка и оборудване по спецификация за нуждите на Икономически университет-Варна“ по код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) - 39150000

№.....

Днес, ..... 2015г. в гр. Варна, на основание решение № РД-14-2824/25.08.2015г. на Ректора на ИУ-Варна за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка, протоколи вх.№ ...../.....2015г. .... и вх.№ ...../.....2015г. на комисия назначена със заповед № РД-06-...../.....2015г. на Зам. ректора на ИУ - Варна и решение № РД-14-...../.....2015г. на Зам.ректора на ИУ - Варна за обявяване на класираните кандидати, между:

1. **Икономически университет - гр. Варна**, със седалище и адрес на управление гр.Варна, п.к.9002, бул. “Княз Борис I” №77, идентификационен номер по БУЛСТАТ 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619, представляван от проф. д-р Пламен Благов Илиев - Ректор на Икономически университет Варна и Анета Николаева Великова - Главен счетоводител, от една страна, наричан по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**,

и

2. **“.....”** ....., със седалище и адрес на управление град ..., ул.”.....” №....., идентификационен номер по БУЛСТАТ ....., идентификационен номер по ДДС ....., IBAN: ....., BIC: ..... при ТБ..... – клон ....., представлявано от ..... – управител, от друга страна, наричан по-нататък **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши:

1.1. Изработка, доставка и монтаж на различни видове мебелировка и оборудване, по спецификация, както следва:

1.1.1. По спецификация за заседателна зала 205;

1.1.2. По спецификация за кабинет на Ректора 206;

1.1.3. По спецификация за приемна на Ректора 207;

1.2. Изработка, доставка и монтаж на различни видове мебелировка и оборудване за нуждите на Икономически университет – Варна по предварителна заявка;

**II. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**

2. Общата стойност на настоящия договор е сума ненадвишаваща .....лв. /словом/ без включен ДДС, съставена, както следва от:

2.1. Сумата от ценовото предложение на участника определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ, неразделна част от настоящия договор.

2.2. Сумата предвидена за допълнително възлагане по предварителни заявки, до изчерпване на предвидения финансов ресурс в размер на 15000 (петнадесет хиляди) лева без включен ДДС.

3. В общата стойност на настоящия договор са включени всички транспортни разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на поръчката до мястото на изпълнение.

4. Всички цени от ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са фиксирани за времето на изпълнение на Договора.

5. Възложителят заплаща сумата по чл. 2 чрез банков път на Изпълнителя, както следва:

5.1. Авансово - 15% от стойността на договора в размер на .....(словом) – авансово, след сключване на договора и представяне на проформа фактура;

5.2. Плащане в 30 дневен срок, след изработката, доставката и монтажа на изделията, подписване на двустранен приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от изпълнителя.

6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗ-

ПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

### **III. СРОКОВЕ И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

7. За изделията включени в раздел I т.1.1.1, т.1.1.2 и т.1.1.3 по горе срокът за изпълнение е 20 (двадесет) работни дни от датата на превеждане на авансовото плащане.
8. Изработката, доставката и монтажа на изделията включени т.4.2 се извършва след заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, връщане на ценова оферта, придружена с анализ на цените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като срокът за изпълнение от 10 (десет) работни дни започва да тече от датата на потвърждаване на ценовата оферта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-късно от 31.12.2015г. или до изчерпване на предвидения финансов ресурс.
9. Изработката, доставката и монтажа на изделията включени в раздел I т.1.1.1, т.1.1.2 и т.1.1.3 по горе се извършва съгласно техническото предложение на Участника, неразделна част от настоящият договор.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

#### **10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЪЛЖЕН:**

- 10.1. Да изпълни възложената поръчка с грижата на добър стопанин за срока на действие на настоящия договор.
  - 10.2. Да определи лице, упълномощено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подписва двустранни документи за съставяне на приемателно-предавателни протоколи за извършената услуга съгласно офертата.
  - 10.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, да спазва Правилника за вътрешния ред на университета, ЗУТ, Наредбата за противопожарна безопасност, ЗБУТ, и да опазва имуществото на Икономически Университет – Варна.
  - 10.4. Гаранционният срок е съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на ..... месеца..
  - 10.4.1. При поява на дефекти в сроковете по т.10.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10-дневен срок от откриването им.
  - 10.4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционния срок в 5-дневен срок от уведомлението.
- #### **11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:**
- 11.1. Да получи съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съобразно поръчката и обявените във връзка с поръчката схеми, както и съобразно приетото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и класираното ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
  - 11.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да променя офертните цени по настоящия договор.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Е ДЪЛЖЕН:**

- 12.1. Да приема с двустранно подписан протокол доставените и монтирани мебели и оборудване. При приемане на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва, да прегледа изработеното и направи всички възражения за неправилно изпълнение, освен ако се касае за такива недостатъци, които не могат да се открият по обикновения начин на приемане или се появяват по-късно. За такива недостатъци поръчващият трябва да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ веднага след откриването им. Уведомяването не е необходимо, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е знаел за недостатъците. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не направи такива възражения, работата се счита приета.
  - 12.2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описаните в двустранния приемо-предавателен протокол изделия без забележки.
  - 12.3. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката.
- #### **13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИМА ПРАВО:**
- 13.1. във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка, относно качеството и стадия на изпълнение без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- 13.2. При неизпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок на договора има право да развали настоящия договор. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право на неустойка в размер на 10 % от стойността на поръчката и има право на обезщетение за претърпените вреди по общия ред.
- 13.3. При констатиране на недостатъци на работата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска:
- 13.3.1. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 13.3.2. Ако недостатъците са толкова съществени, че изделията са негодни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

#### **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ внася гаранция по изпълнение на договора в размер на .....(словом) лв. представляващи 4 (четири) на сто от стойността на договора. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Икономически университет или под формата на банкова гаранция, съгласно Документацията за участие. Възложителя не дължи лихва върху сумата, представена като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.
15. Гаранцията за изпълнение подлежи на връщане в срок от три работни дни от приключване на договора при условие, че е налице надлежно и точно изпълнение.
16. Гаранцията се задържа при наличие на следните основания:
- 16.1. При висящ съдебен процес между страните – докато трае;
- 16.2. При причинени вреди на Възложителя – до уреждане на имуществените отношения;
- 16.3. При условията на чл. 90 и 91 от ЗЗД.

#### **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, ОТГОВОРНОСТ**

17. Настоящият договор може да бъде прекратен:
- 17.1. С изтичане на срока и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, без забележки.
- 17.2. По взаимно съгласие.
- 17.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
- 17.4. Други основания предвидени в закона.
18. При неспазване на срока на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,02 % от стойността на поръчката, съобразно направеното и класирано предложение на ден, но не повече от 10 % от стойността на поръчката.

#### **VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

19. Мястото на изпълнение на договора е гр. Варна, Учебен блок 1, бул. "Княз Борис I" № 77, Икономически университет-Варна
20. За неуредените с настоящия договор хипотези се прилага действащото търговско и гражданско законодателство.
21. Отговорни лица за изпълнението на договора:
- 21.1. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - ....., телефон;
- 21.2. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - ....., телефон.
22. Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящият договор се явяват:

1. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**РЕКТОР „ФимБ“:** .....  
*/проф. д-р Пламен Илиев/*

**УПРАВИТЕЛ:** .....  
*/...../*

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:** .....  
*/Анета Великова/*