



Европейски съюз

BG051PO001-3.3.06-0010.

**„Качеството на обучението на докторанти и постдокоранти - социална отговорност на университет и бизнес“.**



Европейски социален фонд

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз  
Инвестира във вашето бъдеще!*

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.14, АЛ.4, Т.2 ОТ ЗОП**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8"А" ОТ ЗОП.**

**с предмет – „Доставка на компютърни конфигурации, инвентар и интерактивна дъска по Дейност 9 – „Доставка на специализирано оборудване“ в изпълнение на Проект №: BG051PO001-3.3.06-0010  
„Качеството на обучението на докторанти и постдокоранти – социална отговорност на университет и бизнес“**

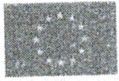
**Схема: BG051PO001-3.3.06 - "Подкрепа за развитието на докторанти, постдокоранти, специализанти и млади учени".**

**Договор: BG051PO001-3.3.06-0010.**

**Име на проект: „Качеството на обучението на докторанти и постдокоранти - социална отговорност на университет и бизнес“.**

**Бенефициент: Икономически университет-Варна.**

**чрез предоставена безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007 – 2013.**



Европейски съюз

BG051PO001-3.3.06-0010.

„Качеството на обучението на докторанти и постдокоранти -  
социална отговорност на университет и бизнес“.

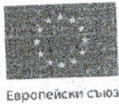


Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма "Развитие на човешките ресурси"  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз  
Инвестира във вашето бъдеще!

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ на обществената поръчка
2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.
4. ДОГОВОР - ПРОЕКТ
5. ПРИЛОЖЕНИЯ:
  - Приложение № 1
  - Приложение № 2
  - Приложение № 3
  - Приложение № 4
  - Приложение № 5



Европейски съюз

BG051PO001-3.3.06-0010.

„Качеството на обучението на докторанти и постдокторанти - социална отговорност на университет и бизнес“.



Европейски социален фонд

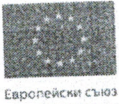
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз  
Инвестира във вашето бъдеще!

## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОБЯВЕНА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на компютърни конфигурации, инвентар и интерактивна дъска по Дейност 9 – „Доставка на специализирано оборудване“, в рамките на проект № BG051PO001-3.3.06-0010 „Качеството на обучението на докторанти и постдокторанти – социална отговорност на университет и бизнес“, осъществена с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“.
2. Обект на обществената поръчка – доставка.
3. Вид на процедурата - чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП - публична покана по реда на глава 8”а” от ЗОП.
4. Място на изпълнение - Икономически университет-Варна - Учебен блок № 1, бул. “Княз Борис I” № 77, гр.Варна.
5. Количество на поръчката – по приложена спецификация, както следва:
 

5.1.	Подпозиция 1.1..... Компютърна конфигурация - клас Настолен компютър.....	15 бр.
5.2.	Подпозиция 1.2..... LCD монитор – 19" .....	15 бр.
5.3.	Подпозиция 1.3..... Работно място .....	15 бр.
5.4.	Подпозиция 1.4..... Бяла дъска.....	2 бр.
5.5.	Подпозиция 1.5..... Интерактивна дъска LCD touch screen.....	1 бр.
- при стойност ненадвишаваща 25 470.00лв. (двадесет и пет хиляди четиристотин и седемдесет лева), без включен ДДС, платими еднократно, след доставката, подписване на приемно-предавателен протокол и представяне на фактура.
6. Краен срок за изпълнение – 17.05.2014г.
7. Начин за образуване на предлаганите цени - цените се образуват в левове, без включен ДДС, франко обекта на възложителя посочен в т.4 и включват всички разходи на изпълнителя по изпълнението на поръчката и поддържането на доставените изделия за времето на предложената гаранция. На основание чл.43 от ЗОП договорът за обществена поръчка не може да се променя или допълва, поради което при попълване на ценовата оферта кандидатите участници в процедурата трябва да предвидят промените в минималната работна заплата, инфлационния индекс и други обстоятелства, които биха повлияли върху цените на услугата, предмет на процедурата през периода на действие на договора, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП, когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора или при изменение на държавно регулирани цени или намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.
8. В ценовото предложение се посочва крайна цена без включен ДДС. Варианти не се приемат.
9. Извън ценовото предложение не трябва да се посочват цени или услуги.
10. Условия и начин на плащане - плащането се извършва в левове по банков път еднократно, след ефективна доставка, подписване на приемно-предавателен протокол и представяне на фактура.
11. Технически условия по процедура – съгласно приложена спецификация.
12. Гаранционен срок: съгласно техническото предложение.
13. В частите на техническото предложение не трябва да се посочват цени.
14. Валидност на офертата: 60 дни от крайния срок за получаване на оферти посочен в публичната покана.
15. Гаранцията за участие е банкова гаранция или парична сума, равняваща се на 250.00 лв. /двеста и петдесет лева/, внесена по сметка на Икономически университет - Варна - IBAN: BG53IORT73773306894500, BIC: IORTBGSF при „Инвестбанк” АД – клон Варна или в брой, в касата на ИУ-Варна (кабинет 231).
16. Изисквания за произход и качество на предлаганите техника и изделия:
  - 16.1.доставяната техника по подпозиции 1, 2 и 5 трябва да бъде нова, оригинална, т.е. да е продукт на заводите производители на съответната техника;
  - 16.2.предложената техника трябва да отговаря напълно на техническите спецификации и количества, посочени в т. 5;
  - 16.3.подпозиции 1, 2 и 5 да бъдат окомплектовани от един производител;

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.  
ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерството на образованието и науката.



Европейски съюз

BG051PO001-3.3.06-0010.

**„Качеството на обучението на докторанти и постдокоранти - социална отговорност на университет и бизнес“.**



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз  
Инвестира във вашето бъдеще!

- 16.4. предложената техника и изделия трябва да са осигурени с гаранция за качество;
- 16.5. техниката трябва да бъде доставена ведно с указания/ръководства за работа на български и английски език;
- 16.6. производителите да имат внедрена и сертифицирана система за управление на качеството съгласно международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентна съгласно чл.53, ал.4 от ЗОП.;
17. Изисквания към участниците в процедурата;
- 17.1. Участникът следва да има внедрена и сертифицирана система за управление на качеството съгласно международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентна съгласно чл.53, ал.4 от ЗОП.
- 17.2. Участникът следва да осигури сервизното обслужване в рамките на гаранционния срок да се извършва от оторизиран сервиз за местонахождението на техниката /гр. Варна/, с който той следва да има сключен договор или да го притежава. Същото следва да се извърши със собствен транспорт, чрез поддръжка на място в работните дни в интервала 8:00 – 16:00 часа. Обслужващият сервиз следва да гарантира време за реакция до 8 часа, отстраняване на повредите и подмяна на резервните части в рамките на 24 часа, а при невъзможност за спазване на срока за отстраняване на повредата, временно предоставяне на друга оборотна техника със същите или по-добри параметри.
18. Условия за участие:
- Кандидатите представят оферта според приложените в документацията „Указания за подготовка на офертата за обществена поръчка чрез публична покана по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП“.
19. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващия участника е записал:
- „Вярно с оригинала“;
  - името и фамилията си;
  - датата, на която е извършил заверката.
- Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.
20. Когато изискуемият документ е издаден на чужд език, съгласно изискванията та чл.56, ал.4 от ЗОП, той задължително се представя в офертата в превод на български език, върху бланка на лицензирана преводаческа агенция, който носи подписа на преводача и печата на агенцията. Ако документите не са представени по указания начин, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
21. Приложенията към офертата се изготвят в съответствие с представените в документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
- Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се осъществи на адрес:
- <http://ue-varna.bg/bg/article.aspx?catid=2501>
22. Кандидатът се отстранява, когато:
- 22.1. не е представил някой от необходимите документи посочени в указанията за подготовка на офертата;
- 22.2. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.1 и ал.2 от ЗОП;
- 22.3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия;
- 22.4. е представил оферта, която не отговаря на параметрите посочени в техническата спецификация на обществената поръчка.
23. Оценката и класирането на офертите се извършва по критерий най-ниска предложена цена при изпълнение на всички изисквания, отразени в техническата спецификация на обществената поръчка.

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ“:

/проф. д-р Стоян Стоянов/



Европейски съюз

BG051PO001-3.3.06-0010.

„Качеството на обучението на докторанти и постдокоранти - социална отговорност на университет и бизнес“.



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз  
Инвестира във вашето бъдеще!

Техническа спецификация за обществена поръчка от Икономически университет Варна  
„Доставка на компютърни конфигурации, инвентар и интерактивна дъска по Дейност 9 – „Доставка на специализирано оборудване

Подпозиция 1.1 - Компютърна конфигурация – клас настолен компютър	
Модул	Технически параметри
Произход	Предлаганата конфигурация да бъде окомплектована от един производител.
CPU	Минимални изисквания: Clock Speed 2.2 GHz
RAM	Минимален размер на паметта: 2 GB; Тип на паметта: DDR3;
HDD	Минимални изисквания: размер на диска: 200 GB; Rotation speed: 7200 rpm; Interface: SATAII
AUDIO	Минимални изисквания: Integrated High Definition Audio
LAN	(10/100 Mb/s) Ethernet LAN controller including an RJ-45 back panel connector
KBD	PS/2 или USB, US подредба, с оригинално надписани от производителя клавиши по БДС;
Mouse	PS/2 или USB, оптична със скрол бутон;
OS	Windows 8 64bit или еквивалентна операционна система, позволяваща да се използват лицензи за надграждане по силата на споразумение №8422772/1.02.2010 г. на MOMH и Microsoft България по лицензионната програма School Agreement.
Гаранция	2 години
Количество	15 броя

Параметрите/характеристиките на горепосоченото изделие се доказват от участника след представяне на фирмени технически описания на производителя на предлаганото оборудване (на български език), които да потвърждават, че минималните изисквания за предложеното изделие са изпълнени.

По изключение може да се представи разпечатка на интернет страница на производителя, съдържаща информация, че минималните изисквания на предложеното изделие са изпълнени. Тази информация задължително се придружава с Интернет адрес откъдето е извършена разпечатката по-горе..

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ“:

/проф. д-р Стоян Стоянов/





Европейски съюз

BG051PO001-3.3.06-0010.

„Качеството на обучението на докторанти и постдокоранти - социална отговорност на университет и бизнес“.



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз  
Инвестира във вашето бъдеще!

## Подпозиция 1.2 - LCD монитор – 19"

<b>Монитор</b>	<b>Минимални изисквания за размер:</b> 19" Wide; <b>Минимална</b> разделителна способност: 1280 x 1024; <b>Минимален</b> контраст статичен: 1000;1; <b>Минимални ъгли на виждане:</b> 170°(H)/170°(V); <b>Минимално</b> време на реакция при обновяване: 5 ms; Видео вход: аналогов с D-Sub конектор; Вградени стерео високоговорители; TCO Displays 5.0
<b>Гаранция</b>	2 години
<b>Количество</b>	15 броя

## Подпозиция 1.3 - Работни места

<b>Описание и параметри</b>	<b>Минимални изисквания:</b> <b>Работна маса:</b> плотове – ПДЧ 18 мм; конструкция – дървени плоскости; обкантване – 2 мм кант; цвят – Елша (светъл дъб). <b>Стол:</b> ергономичен; конструкция от метал и дърво.
<b>Гаранция</b>	2 години
<b>Количество</b>	15 броя

## Подпозиция 1.4 – Бяла дъска.

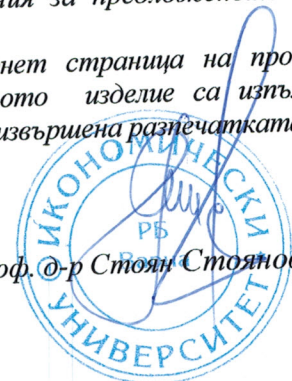
<b>Описание и параметри</b>	Бяла дъска с алуминиева рамка Предназначена за работа с маркери за бяла дъска. Поставка за маркери и гъба Размери 60 x 90 см
<b>Гаранция</b>	2 години
<b>Количество</b>	2 броя

Параметрите/характеристиките на горепосоченото изделие се доказват от участника след представяне на фирмени технически описания на производителя на предлаганото оборудване (на български език), които да потвърждават, че минималните изисквания за предложеното изделие са изпълнени.

По изключение може да се представи разпечатка на интернет страница на производителя, съдържаща информация, че минималните изисквания на предложеното изделие са изпълнени. Тази информация задължително се придружава с Интернет адрес откъдето е извършена разпечатката по-горе..

ЗАМ. РЕКТОР „ФиМБ“

/проф. д-р Стоян Стоянов/



Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.  
 ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.



Европейски съюз

BG051PO001-3.3.06-0010.

„Качеството на обучението на докторанти и постдокоранти - социална отговорност на университет и бизнес“.



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз  
Инвестира във вашето бъдеще!

**Подпозиция 1.5 – Интерактивна дъска LCD touch screen**

Модул	<i>Технически параметри – минимални изисквания</i>
<p><b>Интерактивна дъска LCD touch screen</b></p>	<p>Честота на сканиране, хоризонтално - 30kHz ~ 81kHz  Честота на сканиране, вертикално - 56Hz ~ 85Hz  Диагонал на екрана - 65"  Резолюция - 1920*1080 (16:9)  Междупикселово разстояние - 0.744(H) x 0.744(V)  Осветеност - 500cd/m2  Динамичен контраст - 10000:1  Ъгъл на виждане - 178/178  Брой цветове - 16.7 мил.  Входове - Analog D-SUB, DVI-D, CVBS, HDMI, RCA(L/R), Stereo mini Jack  Изходи - DVI-D (Loop-out), Stereo mini Jack, Speaker Out  Свързаност - RS232C(in/out)  Вградени говорители (15W + 15W)  Работна температура - 10°C~ 40°C  Захранване - AC 100 - 240 V~ (+/- 10 %), 50/60 Hz  Консумация на електричество в режим Stand by - макс. 2W  Поддържана ОС - Windows XP, Windows 7 или еквивалент</p> <p><b>Функционалности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чувствителен на допир екран, върху който може да се работи както с пръсти, така и със специализирана писалка;</li> <li>- възможност за ползване на различни цветове, шрифтове, големини на текста и други ефекти за подчертаване и отличаване на важни пасажи и моменти, с цел привличане на внимание;</li> <li>- възможност за запис на направените презентации и материали като файл във вида, в който са изнесени пред аудиторията, заедно с направените отметки, бележки, маркери от презентатора и да бъдат предоставени в този вид на аудиторията или да се ревизират от презентатора преди да се предоставят на аудиторията;</li> <li>- специализиран софтуер за рисуване и писане;</li> <li>- специализиран софтуер с библиотека с предварително въведени изображения, схеми, икони и теми - с помощта на които да се създават презентации и да се визуализират материали и върху които могат да се водят бележки и отметки по време на презентацията;</li> <li>- софтуер за управление за осъществяване на интерактивно обучение чрез функционалности като: <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Споделяне на съдържанието, визуализирано на интерактивната дъска на екраните на работните станции в залата;</li> <li>◆ Възможност да се визуализират файлове от работните станции върху интерактивната дъска с цел да се презентира работа или да се споделя полезна информация;</li> <li>◆ Възможност да се визуализира от работната станция „добре свършена работа" или пример на всички екрани на работните станции в залата, както и на интерактивната дъска;</li> <li>◆ Възможност да се осъществява контрол върху използването на работните станции;</li> <li>◆ Функционалност за създаване на тестове и инструменти за гласуване.</li> </ul> </li> </ul>

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.  
ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.



Европейски съюз

BG051PO001-3.3.06-0010.

**„Качеството на обучението на докторанти и постдокоранти - социална отговорност на университет и бизнес“.**



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз  
Инвестира във вашето бъдеще!

Подпозиция 1.5 – Интерактивна дъска LCD touch screen	
Гаранция	2 години
Количество	1 брой

Параметрите/характеристиките на горепосоченото изделие се доказват от участника след представяне на фирмени технически описания на производителя на предлаганото оборудване (на български език), които да потвърждават, че минималните изисквания за предложеното изделие са изпълнени.

По изключение може да се представи разпечатка на интернет страница на производителя, съдържаща информация, че минималните изисквания на предложеното изделие са изпълнени. Тази информация задължително се придружава с Интернет адрес откъдето е извършена разпечатката по-горе..

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ“:

/проф. д-р Стоян Стоянов/







Европейски съюз

BG051PO001-3.3.06-0010.

„Качеството на обучението на докторанти и постдокоранти - социална отговорност на университет и бизнес“.



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз  
Инвестира във вашето бъдеще!

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ.4, Т.2 ОТ ЗОП „Доставка на компютърни конфигурации, инвентар и интерактивна дъска по Дейност 9 – „Доставка на специализирано оборудване

### 1. Общи условия

- 1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.2. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

### 2. Изисквания към съдържанието на офертата

В съответствие с чл.101в, от ЗОП и публичната покана за обществената поръчка офертата съдържа:

2.1. **Данни за лицето**, което прави предложението, както следва:

когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец - копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето му;

когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, документът се представя и на официален превод на български език;

когато участникът е физическо лице - копие от документа за самоличност;

когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.2. **Оферта за участие** (по образец – Приложение № 1).

2.3. **Техническо предложение** (по образец – Приложение № 2) при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.

2.4. **Ценово предложение** (по образец – Приложение №3).

Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.5. **Оторизационно писмо от производителя** и/или от негов изключителен представител, ако участника не е производител, че участника е упълномощен да предлага техниката по подпозиции 1, 2 и 5, с която участва за конкретната обществена поръчка (когато изискуемият документ е издаден на чужд език, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, той задължително се представя в офертата в превод на български език, върху бланка на лицензирана преводаческа агенция, който носи подписа на преводача и печата на агенцията).

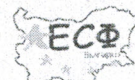
2.6. **Сертификати за квалификация и договори**, издадени от производителя на техниката или упълномощен негов представител, удостоверяващи сервизните права на участника за ремонт на техниката по подпозиции 1, 2 и 5. При липса на такива в предложението трябва да се укаже кой сервиз ще бъде използван и да се приложат всички необходими сертификати за квалификация и договори, издадени от производителя на компютърната техника или упълномощен негов представител, удостоверяващи сервизните права, както и декларации по



Европейски съюз

BG051PO001-3.3.06-0010.

**„Качеството на обучението на докторанти и постдокоранти - социална отговорност на университета и бизнес“.**



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз  
Инвестира във вашето бъдеще!

- реда на чл.51а, ал.1 от ЗОП от участника и представляващия сервиса. (когато изискуемият документ е издаден на чужд език, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, той задължително се представя в офертата в превод на български език, върху бланка на лицензирана преводаческа агенция, който носи подписа на преводача и печата на агенцията).
- 2.7. **Документ за внедрена и сертифицирана система** за управление на качеството съгласно международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен на производителя на техниката **по подпозиции 1, 2 и 5**, издаден от акредитирани институции (когато изискуемият документ е издаден на чужд език, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, той задължително се представя в офертата в превод на български език, върху бланка на лицензирана преводаческа агенция, който носи подписа на преводача и печата на агенцията).
- 2.8. **Документ за внедрена и сертифицирана система** за управление на качеството съгласно международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен на доставчика на техниката **по подпозиции 1, 2 и 5**, издаден от акредитирани институции (когато изискуемият документ е издаден на чужд език, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, той задължително се представя в офертата в превод на български език, върху бланка на лицензирана преводаческа агенция, който носи подписа на преводача и печата на агенцията).
- 2.9. **Документ за внедрена и сертифицирана система** за управление на качеството съгласно международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен на сервиса посочен за поддръжка на техниката **по подпозиции 1, 2 и 5**, издаден от акредитирани институции (когато изискуемият документ е издаден на чужд език, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, той задължително се представя в офертата в превод на български език, върху бланка на лицензирана преводаческа агенция, който носи подписа на преводача и печата на агенцията).
- 2.10. **Декларация от участника** или управляващият сервиса, че следва да осигури със собствен транспорт поддръжка на място в работните дни в интервала 8:00 – 16:00, надлежно и регулярно гаранционно обслужване на доставената техника. Участникът следва да гарантира време за реакция до 8 часа, отстраняване на повредите и подмяна на резервните части в рамките на 24 часа, а при невъзможност за спазване на срока за отстраняване на повредата, временно предоставяне на друга обратна техника със същите или по-добри параметри (свободен текст).
3. **Срок на валидност на офертата** (по образец – Приложение №4).
4. **Информационен лист за участника** (по образец – Приложение №5).
5. **Изисквания към оформянето на офертата**
- 5.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
- 5.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
- 5.3. Всеки участник в процедурата е длъжен да се запознае с текста на приложението към документацията проект за договор и писмено да декларира съгласието си в офертата изготвена (по образец на Приложение № 1).
- 5.4. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.
- 5.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и

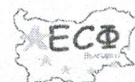
Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.  
ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.



Европейски съюз

BG051PO001-3.3.06-0010.

**„Качеството на обучението на докторанти и постдокторанти - социална отговорност на университет и бизнес“.**



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз  
Инвестира във вашето бъдеще!

свеж печат.

**6. Окомплектоване и подаване на офертата**

6.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на компютърни конфигурации, инвентар и интерактивна дъска по Дейност 9 – „Доставка на специализирано оборудване“, в рамките на проект № BG051PO001-3.3.06-0010 „Качеството на обучението на докторанти и постдокторанти – социална отговорност на университет и бизнес“, осъществена с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“.

Офертата се предава или изпраща на адрес: Икономически университет - Варна - Учебен блок - 1, гр.Варна, п.к.9002, бул. "Княз Борис I" № 77 – „Ректорат“ кабинет 209.

6.2. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

6.3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

6.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

**7. Получаване, разглеждане и оценка на офертите и възлагане на поръчката**

7.1. Офертите се разглеждат от длъжностни лица, определена със заповед на Зам. ректора по „Финанси и материална база“ на Икономически университет - Варна.

7.2. Участниците се информират писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати - пощенски адрес, факс или електронен адрес (по образец – Приложение №5).

7.3. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на „Закона за обществените поръчки“ и „Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки“.

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ“:

/проф. д-р Стоян Стоянов/





Европейски съюз

BG051PO001-3.3.06-0010.

„Качеството на обучението на докторанти и постдокторанти - социална отговорност на университет и бизнес“.



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз  
Инвестира във вашето бъдеще!

## Проект на ДОГОВОР

за „Доставка на компютърни конфигурации, инвентар и интерактивна дъска по Дейност 9 – „Доставка на специализирано оборудване“, в рамките на проект № BG051PO001-3.3.06-0010 „Качеството на обучението на докторанти и постдокторанти – социална отговорност на университет и бизнес“, осъществена с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“

№.....

Днес,..... 2014г., в гр. Варна, на основание утвърденият от Зам. ректора по „ФимБ“ на ИУ – Варна протокол вх.№...../.....2014г. за резултатите от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП между:

1. **Икономически университет - гр. Варна**, със седалище и адрес на управление гр.Варна, п.к.9002, бул. “Княз Борис I” №77, идентификационен номер по БУЛСТАТ 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619, представляван на основание заповед РД 14-1610/15.06.2011 г. от проф. д-р Стоян Андреев Стоянов - Зам. ректор по „Ф и МБ“ и Анета Николаева Великова - Главен счетоводител, от една страна, наричан по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

2. “.....” ....., със седалище и адрес на управление: град ..., .., .... „.....” ул.”.....” №....., идентификационен номер по БУЛСТАТ ....., идентификационен номер по ДДС ....., IBAN: ....., BIC: ..... при ТБ ..... – клон ....., представлявано от ..... – управител от друга страна, наричано по-нататък **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни обекта на поръчката с предмет: „Доставка на компютърни конфигурации, инвентар и интерактивна дъска по Дейност 9 – „Доставка на специализирано оборудване“, в рамките на проект № BG051PO001-3.3.06-0010 „Качеството на обучението на докторанти и постдокторанти – социална отговорност на университет и бизнес“, осъществена с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“, съгласно ценово и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ - неразделна част от настоящия договор.

### II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1).Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.  
(2).Срокът за изпълнение на договора, е 17.05.2014г.

### III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНЕ

Чл.3. За изпълнение предмета на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на ...../...../лв., без включен ДДС. Цената е определена съгласно ценовата оферта.

Чл.4. Възложителят заплаща сумата по чл. 3 по банков път по след доставка и монтаж на оборудването, подписване на двустранен приемо-предавателен протокол и издаване на фактура.



Европейски съюз

BG051PO001-3.3.06-0010.

„Качеството на обучението на докторанти и постдокоранти - социална отговорност на университета и бизнес“.



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз  
Инвестира във вашето бъдеще!

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

##### Чл.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН:

- 5.1. Да изпълни възложената доставка с грижата на добър стопанин за срока на действие на договора.
- 5.2. Да определи лице, упълномощено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подписва двустранни документи за съставяне на приемателно-предавателни протоколи за извършената работа съгласно офертата, като писмено уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за трите имена и длъжността на това лице (по възможност със строително образование).
- 5.3. Да изпълни поръчката така, че тя да бъде в съответствие с предоставената оферта и с настоящия договор.
- 5.4. Да спазва Правилника за вътрешния ред на университета, ЗУТ, Наредбата за противопожарна безопасност, ЗБУТ, и да опазва имуществото на Икономически Университет – Варна.
- 5.5. Гаранционният срок е съгласно офертата на кандидата, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол. При поява на дефекти в сроковете по ал.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10- дневен срок от откриването им. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционния срок в 5-дневен срок от уведомяването.

##### Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:

- 6.1. Да получи съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за доставката и монтажа, съгласно оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да променя офертните цени по договора.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

##### Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Е ДЛЪЖЕН:

- 7.1. Да приема с двустранно подписан протокол доставките, при което трябва, да направи всички възражения за неправилна доставка и монтаж, освен ако се касае за такива недостатъци, които не могат да се открият по обикновения начин на приемане или се появяват по-късно. За такива недостатъци трябва да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ веднага след откриването им. Уведомяването не е необходимо, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е знаел за недостатъците. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не направи такива възражения, доставката се счита приета.
- 7.2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описаните в подробната ведомост извършени работи без забележки.
- 7.3. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката.

##### Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИМА ПРАВО:

- 8.1. във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка, относно качеството и стадия на изпълнение без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 8.2. При неизпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок на договора или неизпълнение по уговорения и надлежен начин, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да развали настоящия договор. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право на неустойка в размер на 10 % от стойността на поръчката и има право на обезщетение за претърпените вреди по общия ред.
- 8.3. При констатиране на недостатъци на работата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска:
  - 8.3.1. Поправяне на работата в срок, посочен в констативен протокол за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
  - 8.3.2. Ако недостатъците са толкова съществени, че работата е негодна за нейното договорено или обикновено предназначение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

#### VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, ОТГОВОРНОСТ

##### Чл.9. Настоящият договор може да бъде прекратен:

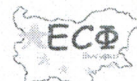
Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.  
ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.



Европейски съюз

BG051PO001-3.3.06-0010.

„Качеството на обучението на докторанти и постдокоранти - социална отговорност на университет и бизнес“.



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз  
Инвестира във вашето бъдеще!

- 9.1. С изтичане на срока и приемо-предавателен протокол, без забележки.
- 9.2. По взаимно съгласие.
- 9.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
- 9.4. Други основания предвидени в закона.

### VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл.10.** Мястото на изпълнение на доставката е гр. Варна, Учебен блок 1, бул."Княз Борис I" № 77 на Икономически университет-Варна

**Чл.11.** За неуредените с настоящия договор хипотези се прилага действащото търговско и гражданско законодателство.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Отговорни лица за изпълнението на договора:

- 1.1. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - ....., телефон;
- 1.2. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - ....., телефон.

Неразделна част от настоящият договор се явяват:

1. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ЗАМ.-РЕКТОР:** .....  
/проф. д-р Стоян Стоянов/

**УПРАВИТЕЛ:** .....  
/...../

**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:** .....  
/Анета Великова/