

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОБЯВЕНА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

1. Предмет на обществената поръчка „Изработка по спецификация, доставка и монтаж на мебели за Книжарница (етаж 1), Кабинет 321 – „Международно сътрудничество“ (етаж 3) и Кафеза сладкарница (сутерен) в Учебен блок - 1, бул.„Княз Борис I“ № 77 на Икономически университет-Варна”.
2. Обект на обществената поръчка – доставка.
3. Вид на процедурата - възлагане на обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП - публична покана по реда на глава 8”а” от ЗОП.
4. Място на изпълнение - Икономически университет-Варна - Учебен блок № 1, бул. “Княз Борис I” № 77, гр.Варна - сутерен, етаж I и етаж III.
5. Количество на поръчката – по приложена спецификация, както следва:

5.1. „Книжарница“ - етаж 1:

1.	Шкаф с вратички по спецификация	900 x 400/H900	5 бр.
2.	Шкаф в ъгъл по спецификация	700 x 400/H200	1 бр.
3.	Шкаф с рафтове по спецификация	900 x 400/H2000	5 бр.
4.	Открити рафтове по спецификация	5000 x 150/H1200	1 бр.
5.	Шкаф с рафтове по спецификация	400 x 400/H2000	1 бр.
6.	Рафтове склад /вид1/ по спецификация....	2300 x 400/H2000	2 бр.
7.	Рафтове склад /вид2/ по спецификация	1000 x 400/H2000	1 бр.
8.	Щанд витринен /вид1/ по спецификация	600 x 600/H900	4 бр.
9.	Касов модул по спецификация	1400 x 600/H900	1 бр.
10.	Щанд витринен /вид2/ по спецификация ...	3300 x 600/H900	2 бр.
11.	Щанд витринен /вид3/ по спецификация ...	1100 x 600/H900	1 бр.
12.	Модул врата по спецификация	850 x 600/H900	1 бр.
13.	Шкаф витринен /вид4/ по спецификация.....	500 x 500/H900	2 бр.
14.	Шкаф витринен /вид5/ по спецификация ...	2000 x 500/H900	3 бр.
15.	Естествен паркет по спецификация.....		47м ² .

5.2. Кабинет 321 – „Международно сътрудничество” – етаж 3:

1.	Бюро работно по спецификация	1600 x 750/H750	4 бр.
2.	Помощно бюро шкаф по спецификация	1100 x 500/H750	4 бр.
3.	Маса заседателна по спецификация	D 1100	1 бр.
4.	Шкаф /вид1/ по спецификация	800 x 400/H900	5 бр.
5.	Шкаф /вид2/ по спецификация	800 x 400/H2000	2 бр.
6.	Шкаф /вид3/ по спецификация	400 x 400/H2000	1 бр.
7.	Стол работен.....		4 бр.
8.	Стол посетителски		4 бр.
9.	Естествен паркет по спецификация.....		42м ² .

5.3. „Бар с прилежащо оборудване“ – сутерен:

1.	Бар по спецификация.....		1 бр.
2.	Руквант по спецификация.....		1 бр.
3.	Бар странични елементи /вид1/ по спецификация.....		1 бр.
4.	Бар странични елементи /вид2/ по спецификация.....		1 бр.,

при прогнозна стойност ненадвишаваща 40 000.00лв. (четиридесет хиляди лева) без включен ДДС, платими еднократно по банков път в 30 /тридесет/ дневен срок, след доставката на мебелите, подписване на приемно-предавателен протокол и представяне на фактура.

6. Краен срок за изпълнение – 30 /тридесет/ работни дни от датата на получаване на писмена заявка от страна на Възложителя.

7. Начин за образуване на предлаганите цени - цените се образуват в левове без включен ДДС, франко обекта на възложителя посочени в т.4 и включват всички разходи на изпълнителя по изпълнението на поръчката и поддържането на доставените изделия за времето на предложената гаранция. На основание чл.43 от ЗОП договорът за обществена поръчка не може да се променя или допълва, поради което при попълване на ценовата оферта кандидатите участници в процедурата трябва да предвидят промените в минималната работна заплата, инфлационния индекс и други обстоятелства, които биха повлияли върху цените на услугата, предмет на процедурата през периода на действие на договора, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП, когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора или при изменение на държавно регулирани цени или намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.
8. В ценовото предложение се посочва крайна цена без включен ДДС. Варианти не се приемат.
9. Извън ценовото предложение не трябва да се посочват цени или услуги.
10. Условия и начин на плащане - плащането се извършва в левове по банков път еднократно в 30 /тридесет/ дневен срок, след ефективна доставка, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.
11. Технически условия по процедура – Участникът следва:
 - 11.1. да извърши оглед на обекта – Учебен блок - 1 на Икономически университет – Варна за постигане на еднаквост в мебелното обзавеждане на съответния етаж;
 - 11.2. да извърши изпълнението на поръчката с квалифицирана работна ръка и техника;
 - 11.3. да отстрани за своя сметка допуснатите по негова вина отклонения в качеството на възложената му поръчка, съгласно техническата спецификация.
12. Гаранционен срок: съгласно техническото предложение.
13. В частите на техническото предложение не трябва да се посочват цени.
14. Валидност на офертата: 60 дни от крайния срок за получаване на оферти посочен в обявлението.
15. Гаранцията за участие е банкова гаранция или парична сума, равняваща се на 400.00 лв. /четиристотин лева/, внесена по сметка на Икономически университет - Варна - IBAN: BG62IORT73773106894500, BIC: IORTBGSF при „Инвестбанк“ АД – клон Варна или в касата на ИУ-Варна (кабинет 231).
16. Условия за участие:

Кандидатите представят оферта според приложените в документацията „Указания за подготовка на офертата за обществена поръчка чрез публична покана по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП”.
17. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника е записал:
 - „Вярно с оригинала”;
 - името и фамилията си;
 - датата, на която е извършил заверката.Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.
18. Когато изискуемият документ е издаден на чужд език, съгласно изискванията та чл.56, ал.4 от ЗОП, той задължително се представя в офертата в превод на български език, върху бланка на лицензирана преводаческа агенция, който носи подписа на преводача и печата на агенцията. Ако документите не са представени по указания начин, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
19. Приложенията към офертата се изготвят в съответствие с представените в документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се осъществи на адрес:

<http://ue-varna.bg/bg/article.aspx?catid=2501>

20. Кандидатът се отстранява, когато:
- 20.1. не е представил някой от необходимите документи посочени в указанията за подготовка на офертата;
 - 20.2. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.1 и ал.2 от ЗОП;
 - 20.3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия;
 - 20.4. е представил оферта, която не отговаря на параметрите посочени в техническата спецификация на обществената поръчка.
21. Оценката и класирането на офертите се извършва по критерий най-ниска предложена цена при изпълнение на всички изисквания, отразени в техническата спецификация на обществената поръчка.

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ“:

/проф. д-р Стояв Стоянов/



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ОБЯВЕНА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА**

„Изработка по спецификация, доставка и монтаж на мебели за Книжарница (етаж 1), Кабинет 321 – „Международно сътрудничество“ (етаж 3) и Кафе-сладкарница (сутерен) в Учебен блок - 1, бул. „Княз Борис I“ № 77 на Икономически университет-Варна“.

Количество на поръчката:

1. Подмяна на подова настилка в **Книжарница – (етаж 1)** – 47м². Естествен паркет – дъб масив със седем слоя заводски лак с гланц, върху конструкция и подподова настилка от OSB;
2. Доставка и монтаж на обзавеждане в **Книжарница – (етаж 1)** по спецификация:

1.	Шкаф с вратички по спецификация.....	900 x 400/H900	5 бр.
2.	Шкаф в ъгъл по спецификация	700 x 400/H200	1 бр.
3.	Шкаф с рафтове по спецификация	900 x 400/H2000	5 бр.
4.	Открити рафтове по спецификация	5000 x 150/H1200	1 бр.
5.	Шкаф с рафтове по спецификация	400 x 400/H2000	1 бр.
6.	Рафтове склад /вид1/ по спецификация.....	2300 x 400/H2000	2 бр.
7.	Рафтове склад /вид 2/ по спецификация	1000 x 400/H2000	1 бр.
8.	Щанд витринен /вид1/ по спецификация	600 x 600/H900	4 бр.
9.	Касов модул по спецификация	1400 x 600/H900	1 бр.
10.	Щанд витринен /вид2/ по спецификация	3300 x 600/H900	2 бр.
11.	Щанд витринен /вид3/ по спецификация	1100 x 600/H900	1 бр.
12.	Модул врата по спецификация	850 x 600/H900	1 бр.
13.	Шкаф витринен /вид4/ по спецификация	500 x 500/H900	2 бр.
14.	Шкаф витринен /вид5/ по спецификация	2000 x 500/H900	3 бр.,

което следва да се изработи от ламинирано ПДЧ дърводекор – 18 мм. и 25 мм., панти – високо рамо, кантове PVC 2 мм., дръжки – линейни, гърбове $\frac{3}{4}$ мм. MDF с цвета на ламината и стъкло 10 мм.
3. Подмяна на подова настилка в **Кабинет 321 – „Международно сътрудничество“ – (етаж3)** – 42м². Естествен паркет – дъб масив със седем слоя заводски лак с гланц, върху конструкция и подподова настилка от OSB;
4. Реновиране на врата – 1 бр.
5. Доставка и монтаж на обзавеждане в **Кабинет 321 – „Международно сътрудничество“ – (етаж 3)** по спецификация.

1.	Бюро работно по спецификация	1600 x 750/H750	4 бр.
2.	Пом. бюро шкаф по спецификация	1100 x 500/H750	4 бр.
3.	Маса заседателна по спецификация	D 1100	1 бр.
4.	Шкаф /вид1/ по спецификация	800 x 400/H900	5 бр.
5.	Шкаф /вид2/ по спецификация	800 x 400/H2000	2 бр.
6.	Шкаф /вид3/ по спецификация	400 x 400/H2000	1 бр.
7.	Стол работен.....		4 бр.
8.	Стол посетителски.....		4 бр.

което следва да се изработи от ламинирано ПДЧ дърводекор – 18 мм. и 25 мм., панти – високо рамо, кантове PVC 2 мм., дръжки – линейни, гърбове $\frac{3}{4}$ мм. MDF с цвета на ламината.
6. Доставка и монтаж на обзавеждане в **Кафе сладкарница (сутерен)** по спецификация.

1.	Бар.....	размери по спецификация	1 бр.
2.	Руквант.....	размери по спецификация	1 бр.
3.	Бар странични елементи	размери по спецификация	1 бр.
4.	Бар странични елементи	размери по спецификация	1 бр.,

което следва да се изработи от ламинирано ПДЧ дърводекор – 18 мм. и 25 мм., панти – високо рамо, кантове PVC 2 мм., дръжки – линейни, гърбове $\frac{3}{4}$ мм. MDF с цвета на ламината,

при прогнозна стойност ненадвишаваща 40 000.00лв. (четиридесет хиляди лева) без включен ДДС.

ЗАМ. РЕКТОР „ФИБ“.....
/проф. д-р Стоян Стоянов/



**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ.4, Т.2 ОТ ЗОП**

с предмет:

„Изработка по спецификация, доставка и монтаж на мебели за Книжарница (етаж 1), Кабинет 321 – „Международно сътрудничество“ (етаж 3) и Кафе-сладкарница (сутерен) в Учебен блок - 1, бул. „Княз Борис I“ № 77 на Икономически университет-Варна”.

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.

2. Изисквания към съдържанието на офертата

- В съответствие с чл.101в, от ЗОП и публичната покана за обществената поръчка офертата съдържа:
- 2.1. Данни за лицето, което прави предложението, както следва:
 - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец - копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето му;
 - когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, документът се представя и на официален превод на български език;
 - когато участникът е физическо лице - копие от документа за самоличност;
 - когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
 - 2.2. **Оферта за участие** (по образец – Приложение № 1).
 - 2.3. **Техническо предложение** (по образец – Приложение № 2) при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.
 - 2.4. **Ценово предложение** (по образец – Приложение №3).

Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.
 - 2.5. **Срок на валидност на офертата** (по образец – Приложение №4).
 - 2.6. **Информационен лист за участника** (по образец – Приложение №5).
 3. **Изисквания към оформянето на офертата**
 - 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
 - 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
 - 3.3. Всеки участник в процедурата е длъжен да се запознае с текста на приложеният към документацията проект за договор и писмено да декларира съгласието си в офертата изготвена

(по образец на Приложение № 1).

- 3.4. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.
- 3.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4. **Окомплектоване и подаване на офертата**

- 4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Изработка по спецификация, доставка и монтаж на мебели за Книжарница (етаж 1), Кабинет 321 – „Международно сътрудничество” (етаж 3) и Кафе-сладкарница (сутерен) в Учебен блок - 1, бул."Княз Борис I" № 77 на Икономически университет-Варна"
- 4.2. Офертата се предава или изпраща на адрес: Икономически университет - Варна - Учебен блок - 1, гр.Варна, п.к.9002, бул. "Княз Борис I" № 77 – „Ректорат” кабинет 209.
- 4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.
5. **Получаване, разглеждане и оценка на офертите и възлагане на поръчката**
- 5.1. Офертите се разглеждат от длъжностни лица, определена със заповед на Зам. ректора по „Финанси и материална база” на Икономически университет - Варна.
- 5.2. Участниците се информират писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати - пощенски адрес, факс или електронен адрес (по образец – Приложение №5).
- 5.3. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на „Закона за обществените поръчки” и „Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки”.

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ”:
/проф. д-р Стоян Стоянов/



ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА МЕБЕЛИ

№.....

Днес,..... 2014г., в гр. Варна, на основание утвърденият от зам. ректора на ИУ –Варна протокол вх.№.../.....2014г. за резултатите от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на 14, ал.4, т.2 от ЗОП между:

1. **Икономически университет - гр. Варна**, със седалище и адрес на управление гр.Варна, п.к.9002, бул. “Княз Борис I” №77, идентификационен номер по БУЛСТАТ 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619, представляван на основание заповед РД 14-1610/15.06.2011 г. от проф. д-р Стоян Андреев Стоянов - Зам. ректор по „Ф и МБ” и Анета Николаева Великова - Главен счетоводител, от една страна, наричан по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**,
- и**
2. **“.....”**, със седалище и адрес на управление: град ..., .., „.....” ул.”.....” №....., идентификационен номер по БУЛСТАТ, идентификационен номер по ДДС, IBAN:, BIC: при ТБ..... – клон, представлявано от – управител, от друга страна, наричан по-нататък **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни следната поръчка с предмет: „Изработка по спецификация, доставка и монтаж на мебели за Книжарница (етаж 1), Кабинет 321 – „Международно сътрудничество” (етаж 3) и Кафе-сладкарница (сутерен) в Учебен блок - 1, бул.”Княз Борис I” № 77 на Икономически университет-Варна”, съгласно техническо и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.
2. Количеството на обществената поръчка е обединено в 3 групи, както следва:

За „Книжарница“ - етаж 1:

- | | | | | |
|-----|--|------------------|-------|--------------------|
| 1. | Шкаф с вратички по спецификация..... | 900 x 400/H900 | ..... | 5 бр. |
| 2. | Шкаф в ъгъл по спецификация | 700 x 400/H200 | ..... | 1 бр. |
| 3. | Шкаф с рафтове по спецификация | 900 x 400/H2000 | ..... | 5 бр. |
| 4. | Открити рафтове по спецификация | 5000 x 150/H1200 | ..... | 1 бр. |
| 5. | Шкаф с рафтове по спецификация | 400 x 400/H2000 | ..... | 1 бр. |
| 6. | Рафтове склад /вид1/ по спецификация.... | 2300 x 400/H2000 | ..... | 2 бр. |
| 7. | Рафтове склад /вид2/ по спецификация | 1000 x 400/H2000 | ..... | 1 бр. |
| 8. | Щанд витринен /вид1/ по спецификация..... | 600 x 600/H900 | ..... | 4 бр. |
| 9. | Касов модул по спецификация | 1400 x 600/H900 | ..... | 1 бр. |
| 10. | Щанд витринен /вид2/ по спецификация.... | 3300 x 600/H900 | ..... | 2 бр. |
| 11. | Щанд витринен /вид3/ по спецификация.... | 1100 x 600/H900 | ..... | 1 бр. |
| 12. | Модул врата по спецификация | 850 x 600/H900 | ..... | 1 бр. |
| 13. | Шкаф витринен /вид4/ по спецификация | 500 x 500/H900 | ..... | 2 бр. |
| 14. | Шкаф витринен /вид5/ по спецификация ... | 2000 x 500/H900 | ..... | 3 бр. |
| 15. | Естествен паркет по спецификация..... |  | ..... | 47м ² . |

За Кабинет 321 – „Международно сътрудничество” – етаж 3:

- | | | | | |
|-----|--|-----------------|-------|-------|
| 16. | Бюро работно по спецификация | 1600 x 750/H750 | ..... | 4 бр. |
| 17. | Помощно бюро шкаф по спецификация..... | 1100 x 500/H750 | ..... | 4 бр. |
| 18. | Маса заседателна по спецификация | D 1100 | ..... | 1 бр. |
| 19. | Шкаф /вид1/ по спецификация | 800 x 400/H900 | ..... | 5 бр. |

20.	Шкаф /вид2/ по спецификация	800 x 400/H2000	2 бр.
21.	Шкаф /вид3/ по спецификация	400 x 400/H2000	1 бр.
22.	Стол работен.....		4 бр.
23.	Стол посетителски.....		4 бр.
24.	Естествен паркет по спецификация.....		42м ² .

За „Бар с прилежащо оборудване“ – сутерен:

25.	Бар по спецификация.....		1 бр.
26.	Руквант по спецификация.....		1 бр.
27.	Бар странични елементи /вид1/ по спецификация.....		1 бр.
28.	Бар странични елементи /вид2/ по спецификация.....		1 бр.

II. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

1. Стойността на договора е в размер налв. (... ..лева) без включен ДДС.
2. Цената по т.1 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката, включително доставка, разнос и монтаж.
3. Цената не подлежи на изменение по време на действие на договора.
4. Плащането се извършва по банков път в 30 /тридесет/ дневен срок, след доставка на мебелите, подписване на приемно-предавателен протокол и представяне на фактура.

III. СРОК НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срокът на действие на договора е 30 /тридесет/ работни дни от датата на получаване на писмена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Възлагането на изработка предмета на настоящия договор се извършва с писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. Срокът за изработка по спецификация, доставка и монтаж на офис мебелите е 30 /тридесет/ работни дни от датата на получаване на писмена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН:

- 1.1. Да изпълни възложената поръчка с грижата на добър стопанин за срока на действие на договора.
- 1.2. Да определи лице, упълномощено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подписва двустранни документи за съставяне на приемателно-предавателни протоколи за извършената работа съгласно офертата, като писмено уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за трите имена и длъжността на това лице (по възможност със строително образование).
- 1.3. Да изпълни поръчката така, че тя да бъде в съответствие с класираната оферта – предложение и с настоящия договор.
- 1.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, да спазва Правилника за вътрешния ред на университета, ЗУТ, Наредбата за противопожарна безопасност, ЗБУТ, и да опазва имуществото на Икономически Университет – Варна.
- 1.5. Гаранционният срок е съгласно офертата на кандидата, считано от датата на подписване на приемно-предавателния протокол.
 - 1.5.1. При поява на дефекти в сроковете по ал.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10-дневен срок от откриването им.
 - 1.5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционния срок в 5-дневен срок от уведомлението.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:

- 1.6. Да получи съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съобразно поръчката и обявените във връзка с поръчката схеми, както и съобразно приетото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и класираното предложение – оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 1.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да променя офертните цени по договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Е ДЪЛЖЕН:

- 1.1. Да приема с двустранно подписан протокол доставените и монтирани мебели. При приемане на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва, да прегледа изработеното и направи всички възражения за неправилно изпълнение, освен ако се касае за такива недостатъци, които не могат да се открият по обикновения начин на приемане или се появяват по-късно. За такива недостатъци поръчващият трябва да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ веднага след откриването им. Уведомяването не е необходимо, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е знаел за недостатъците. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не направи такива възражения, работата се счита приета.
- 1.2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описаните в подробната ведомост извършени работи без забележки.
- 1.3. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИМА ПРАВО:

- 2.1. във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка, относно качеството и стадия на изпълнение без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 2.2. При неизпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок на договора или неизпълнение по уговорения и надлежен начин, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да развали настоящия договор. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право на неустойка в размер на 10 % от стойността на поръчката и има право на обезщетение за претърпените вреди по общия ред.
- 2.3. При констатиране на недостатъци на работата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска:
 - 2.3.1. Поправяне на работата в срок, посочен в констативен протокол за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
 - 2.3.2. Съответно намаление на възнаграждението.
 - 2.3.3. Ако недостатъците са толкова съществени, че работата е негодна за нейното договорено или обикновено предназначение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ внася гаранция по изпълнение на договора в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора. Гаранцията в размер на..... (.....)лева се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на Икономически университет или под формата на банкова гаранция, съгласно Документацията за участие. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумата, представена като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.
- 1.2. Гаранцията за изпълнение подлежи на връщане след прекратяване на договора при условие, че е налице надлежно и точно изпълнение и подписан приемо-предавателен протокол, без забележки.
- 1.3. Гаранцията се задържа при наличие на следните основания:
 - 1.3.1. При всяка съдебен процес между страните – докато трае.
 - 1.3.2. При причинени вреди на Възложителя – до уреждане на имуществените отношения.
 - 1.3.3. При условията на чл. 90 и 91 от ЗЗД.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, ОТГОВОРНОСТ

1. Настоящият договор може да бъде прекратен:
 - 1.1. С изтичане на срока и приемо-предавателен протокол, без забележки.
 - 1.2. По взаимно съгласие.
 - 1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
 - 1.4. Други основания предвидени в закона.
2. При неспазване на срока на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,02 % от стойността на поръчката, съобразно направеното и класирано предложение на ден, но не повече от 10 % от стойността на поръчката.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Мястото на изпълнение на договора е гр. Варна, Учебен блок 1, бул."Княз Борис I" № 77 на Икономически университет-Варна
2. За неуредените с настоящия договор хипотези се прилага действащото търговско и гражданско законодателство.
3. Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. Отговорни лица за изпълнението на договора:
 - 4.1. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ -, телефон;
 - 4.2. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ -, телефон.

Неразделна част от настоящият договор се явяват:

1. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ.-РЕКТОР:
/проф. д-р Стоян Стоянов/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:
/...../

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/Анета Великова/