

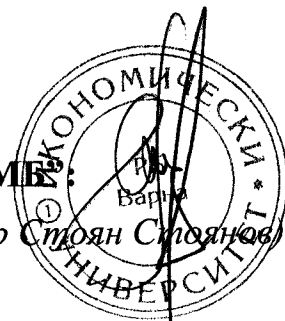
ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ОБЯВЕНА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

1. Описание на обекта и предмета на обществената поръчка - "Доставка на канцеларски материали по заявки за нуждите на ИУ - Варна през 2015г."
2. Вид на процедурата - по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП.
3. Място на изпълнение на поръчката
- 3.1. За канцеларски материали и консумативи - Учебен блок №1 – бул."Княз Борис I" №77 и Колеж по туризъм – ул."Стефан Караджа" № 32;
- 3.2. За хартия - Учебен блок № 2 - ул."Евлоги Георгиев" № 24.
4. Количество на поръчката – Периодични доставки на стоки – по писмени заявки по цени съгласно (*ценова оферта*) - Приложение №2 или по Каталог на фирмата за 2015 г. с прогнозна стойност ненадвишаваща 60 000.00 лв. /шестдесет хиляди лева/, без включен ДДС.
5. Срок на договора: Крайна дата 31/12/2015 г. или до изчерпване на сумата от 60 000.00лв., без включен ДДС.
6. Участниците могат да подават само една оферта.
7. Начин за образуване на предлаганите цени - цените се образуват в левове без включен ДДС, франко адреса на обекта на възложителя посочен в т.3 и включва всички разходи на изпълнителя по изпълнението на поръчката. На основание чл.43 от ЗОП договорът за обществена поръчка не може да се променя или допълва, поради което при попълване на ценовата оферта кандидатите участници в процедурата трябва да предвидят промените в минималната работна заплата, инфлационния индекс и други обстоятелства, които биха повлияли върху цените на услугата, предмет на процедурата през периода на действие на договора, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП, когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора или при изменение на държавно регулирани цени или намаляване на договорените цени в интерес на възложителя. Варианти не се приемат.
8. Условия и начин на плащане - плащането се извършва в левове, по банков път, след ефективна доставка, подписване на приемно-предавателен протокол и представяне на фактура.
9. Изисквания за качество на предлаганите стоки – да отговарят на изискванията на БДС и техническата спецификация на Възложителя.
10. Гаранцията за участие е банкова гаранция в полза на ИУ - Варна или депозит на парична сума, внесена по сметка на ИУ-Варна IBAN: BG62 IORT 7377 3106 8945 00, BIC: IORTBGSF при ТБ „ИНВЕСТБАНК” АД - клон Варна в размер на 600.00 лв.
11. Гаранцията за изпълнение е банкова гаранция в полза на ИУ - Варна или депозит на парична сума, внесена по сметка на ИУ-Варна - IBAN: BG62 IORT 7377 3106 8945 00, BIC: IORTBGSF при ТБ „ИНВЕСТБАНК” АД - клон Варна, равняваща се на 3.00% от стойността на сключения договор. Гаранцията се представя в момента на сключването на договора за обществена поръчка и се освобождава след приключването му. Задържането на гаранцията се извършва при условията предвидени в договора.
12. Условия за участие:
 - 12.1. На основание чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, Възложителят изисква създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано с офертата подадена от обединението, като изискването за всички документи се отнася за обединението като цяло.
 - 12.2. Кандидатите представят оферта според приложените в документацията „Указания за подготовка на офертата за обществената поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП”. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника е записал:
 - „Вярно с оригинала”;
 - името и фамилията си;
 - датата, на която е извършил заверката.
 - 12.3. Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.

- 12.4. Когато изискуемият документ е издаден на чужд език, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, той задължително се представя в офертата, в превод на български език, върху бланка на лицензирана преводаческа агенция, който носи подписа на преводача и печата на агенцията. Ако документите не са представени по указания начин, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
13. Приложенията към офертата се изготвят в съответствие с представените в документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
14. Валидност на офертата: 60 дни от крайния срок за получаване на оферти посочен в обявлението.
15. Условия за участие - Кандидатът се отстранява, когато:
16. има наличие на обстоятелства по чл.47, ал.1 ЗОП или чл.47, ал.2 или ал.5 ЗОП;
17. не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
18. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57 от ЗОП.
19. е представил оферта, която е непълна;
20. не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
21. Кандидатите представят следните документи:
- Оферта (по образец).
 - Удостоверение за актуално състояние на участника или удостоверение от Агенцията по вписванията издадено не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето му или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (оригинал или заверено копие).
 - Техническо предложение (по образец).
 - Ценово предложение (по образец).
 - Срок на валидност на офертата (по образец).
 - Декларация съдържаща списък на основните договори за подобни доставки извършени през 2011г., 2012г. и 2013г., включително стойностите, датите и получателите придружен от препоръки за добро изпълнение (свободен текст).
 - Информационен лист за участника (по образец).
 - Каталог на фирмата за 2015г.
 - *(в случай, че към момента на подаване на офертата каталог за 2015г. не е отпечатан, участникът представя такъв за 2014 г., придружен с декларация по образец)*
22. Критерий за оценка и класиране на предложенията - най-ниската предложена цена от участниците в процедурата.
23. Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се осъществи на профила на купувача на адрес:
<http://ue-varna.bg/bg/article.aspx?catid=2501>

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБГ“:

(проф. д-р Стоян Стоянов)



**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ОБЯВЕНА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА,**

"Доставка на канцеларски материали по заявки за нуждите на ИУ - Варна през 2015г."

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.

2. Изисквания към съдържанието на офертата

В съответствие с чл.101в, от ЗОП и публичната покана за обществената поръчка офертата съдържа:

2.1. Оферта за участие (по образец – Приложение № 1).

- 2.2. **Удостоверение** за актуално състояние на участника или удостоверение от Агенцията по вписванията издадено не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето му или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (оригинал или заверено копие).

2.3. Техническо предложение:

- 2.4. (по образец – Приложение № 2) при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.

2.5. Ценово предложение (по образец – Приложение №3).

Подготвя се от участника по образца за „Ценово предложение”, задължително поставен в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с офертата и представен на хартиен и електронен носител.

Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.6. Срок на валидност на офертата (по образец – Приложение №4).

- 2.7. **Декларация** съдържаща списък на основните договори за подобни доставки извършени през 2010г., 2011г. и 2013г., включително стойностите, датите и получателите придружен от препоръки за добро изпълнение (оригинал – свободен формат).

2.8. Информационен лист за участника (по образец – Приложение №5).

- 2.9. **Каталог** на фирмата за 2015г. (в случай, че към момента на подаване на офертата каталог за 2015г. не е отпечатан, участникът представя такъв за 2014 г., придружен с декларация по образец–Приложение №6).

3. Изисквания към оформянето на офертата

- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
- 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
- 3.3. Всеки участник в процедурата е длъжен да се запознае с текста на приложеният към документацията проект за договор и писмено да декларира съгласието си в офертата изготвена (по образец на Приложение № 1).

- 3.4. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.
4. **Окомплектоване и подаване на офертата**
- 4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: "Доставка на канцеларски материали по заявки за нуждите на ИУ - Варна, през 2015 г."
- 4.2. Офертата се предава или изпраща на адрес: Икономически университет - Варна - Учебен блок - 1, гр.Варна, п.к.9002, бул. "Княз Борис I" № 77 – „Ректорат” кабинет 209.
- 4.3. Ценовата оферта се поставя в плика с офертата, задължително на хартиен и електронен носител.
- 4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 4.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 4.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.
5. **Получаване, разглеждане и оценка на офертите и възлагане на поръчката**
- 5.1. Офертите се разглеждат от длъжностни лица, определена със заповед на Зам. ректора по „Финанси и материална база” на Икономически университет - Варна.
- 5.2. Участниците се информират писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати - пощенски адрес, факс или електронен адрес (по образец – Приложение №5).
- 5.3. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.
- За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на „Закона за обществените поръчки” и „Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки”.

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ”:
(проф. д-р Стоян Стоянов)



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка от Икономически университет – Варна

"Доставка на канцеларски материали по заявки за нуждите на ИУ - Варна през 2015г."

№	Наименование	Формат/Размер/Капацитет Изисквания/Мярка	Прогнозно количество	мостра
I	II	III	IV	
1	Маркер за бяла дъска с течено мастило с конусовиден връх	Специална технология, позволяваща течното мастило да достигне върха на маркера. Възможност за видимост на нивото на мастилото в маркера. Наличие на сменяем пълнител с течено мастило. бройки	2000	Да
2	Пълнител с течено мастило за маркер по позиция № 1 /по-горе/	Лесна и бърза смяна на пълнителя, възможност за видимост на нивото на мастилото в пълнителя. бройки	1000	Да
3	Спрей за почистване на бяла дъска	Подходящ за основно почистване на всички видове бели дъски, отстранява силни замърсявания, без да наранява повърхността Бройки (250мл)	50	Да
4	Тънкописци черни	Дебелина на писане 0.3мм. бройки	5500	Да
5	Папка класьор от полипропилен	Твърди корици от полипропилен, здрав метален механизъм, А4, минимум 7см. Гръб, прозрачен джоб на гръба, минимум 5 основни цвята бройки	500	Да по 1 брой от цвят
6	Папка с машинка бяла картонена	Дебелина на картона мин.230г/м2 бройки	1000	Не
7	Папка PVC с перфорация	Минимум 6 основни цвята, стандартна перфорация, цветен гръб и прозрачно лице, изработена от полипропилен, с машинка, формат А4, бройки	2000	Не
8	Вертикална поставка картон	Изработени от здрав картон, минимум 5 различни цвята, гръб 85мм.	100	Не
9	Хоризонтална поставка	Изработена от висококачествена пластмаса, подходяща за документи А4, възможност за стабилно закрепване една върху друга, минимум 5 различни плътни цвята, прозрачна и опушена бройки	100	Не
10	Джоб матиран	Стандартна, европерфорация, формат А4, капацитет 20 листа, дебелина 30 микрона Пакет (100 броя)	50	Не

№	Наименование	Формат/Размер/Капацитет Изисквания/Мярка	Прогнозно количество	мостра
I	II	III	IV	
11	Джоб кристал 75 микрона	Стандартна европерфорация, формат А4, изключителна здравина и качество, дебелина 75 микрона Пакет (100 броя)	10	Не
12	Пликове самозалепващи, бели 80 г/м ² формат С-4 (229/324 мм.)	бройки	10000	Не
13	Пликове самозалепващи, бели 80 г/м ² формат С-5 (190/255 мм.)	бройки	5000	Не
14	Пликове самозалепващи, бели 80 г/м ² формат С-6 (114/162 мм.)	бройки	10000	Не
15	Пликове самозалепващи, бели 80 г/м ² формат В-4 (250/353 мм.)	бройки	15000	Не
16	Цветна хартия формат А-4, 80 г/м ²	Минимум 8 пастелни цвята, подходящи за всички видове мастилностуйни, лазерни принтери и копирни машини пакет (250 листа)	100	Да, по 1 брой от цвят
17	Копирна хартия формат А-4, 80 г/м ²	Мултифункционална копирна хартия, подходяща за всички видове мастилностуйни, лазерни принтери, копирни машини и факс апарати, минимална белота СIE 146% пакет (500 листа)	1800	Да
18	Паус А-4	Грамаж 92г/м ² пакет (100 листа)	250	Не
19	Офсетна хартия - 70 x 100 см. - 70 гр./м ²	палет (10000 листа)	1	Не
20	Картон цветен - 70 x 100 см. -160 гр./м ²	бройки	4500	Не
21	Картон двустранно хромов мат. - 70 x 100 см. - 200 гр./м ²	бройки	1500	Не
22	Позитивни плаки 370/450	бройки	500	Не

ЗАМ. РЕКТОР "ФиМБ":

проф. д-р Стоян Стоянов



ПРОЕКТО-ДОГОВОР

за доставка на канцеларски материали по заявки за нуждите на ИУ – Варна през 2015г.

№.....

Днес,..... 2014г., в гр. Варна, на основание утвърденият от Зам. ректора на ИУ –Варна протокол вх.№/.....2014г. за резултатите от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП между:

1. **Икономически университет - Варна**, със седалище и адрес на управление гр.Варна, п.к.9002, бул.“Княз Борис I” 77, идентификационен номер по БУЛСТАТ 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619, представляван на основание заповед РД 14-1610/15.06.2011г. от проф.д-р Стоян Андреев Стоянов - Зам. ректор по „Ф и МБ” и Анета Николаева Великова - Главен счетоводител, наричан по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

2. със седалище и адрес на управление, идентификационен номер, идентификационен номер по ДДС BG, IBAN, BIC при ТБ..... – клон, представлявано от, наричано по-нататък в Договора **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителя приема да изпълни доставки по заявка на стоки с предмет: доставка на канцеларски материали по заявки за нуждите на ИУ - Варна през 2015г., съгласно техническо и ценово предложение на Изпълнителя – неразделна част от настоящия договор.

1.2. Възложителят си запазва правото при заявка да променя количества, зададени в техническото предложение на Изпълнителя.

2. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Настоящият договор се сключва със срок до 31 декември 2015 г. или до изчерпване на сумата, съгласно т.3.1. от глава 3 „Цени и плащане”.

3. ЦЕНИ И ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена на настоящия договор е до 60 000.00лв. /шестдесет хиляди лева/ лева без включен ДДС.

3.2. Цените на стоките се формират съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

3.3. При доставки на стоки съгласно Каталог за 2015 г. на фирмата, цените на стоките се формират, както следва:

- За изделията от раздели “Хартиени изделия” и „Канцеларски консумативи” с отстъпка...5 (пет) %.
- За всички останали изделия с отстъпка12(дванадесет) %.

3.4. Плащането се извършва в левове по банков път, след ефективна доставка, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:

4.1.1. Да изпълни доставки на стоки по заявки – по цени, съгласно позициите по ценовото си предложение или по Каталог на фирмата за 2015г.

4.1.2. Да изпълни възложените периодични доставки по писмени заявки в срок до 6 часа на следващия ден след получаване на заявката.

4.1.3. Да достави стоките, отговарящи на документацията по процедурата, както следва:

- За канцеларски материали и консумативи - Учебен блок №1 – гр.Варна, бул.“Княз Борис I” №77 и Колеж по туризъм – гр.Варна, ул.“Стефан Караджа” № 32.
- За хартия - Учебен блок № 2 – гр.Варна, ул.“Евлоги Георгиев” № 24 и Учебен блок №1 – гр.Варна, бул.“Княз Борис I” №77.

4.1.4. Да използва свои специализирани транспортни средства (автомобили с падащ борт) за доставка на стоките за хартия - Учебен блок № 2 - ул.“Евлоги Георгиев” № 24.

4.1.5. При доставка по каталог трябва да се посочи партиден номер, марка, производител и страна на производство на консуматива. Картонените опаковки от производителя на консумативите следва при доставката да не са нарушени (намокрени, скъсани и т.н.). В случаите когато производителят маркира върху опаковката на стоката “най-добро до” конкретната доставка следва да е със срок поне две трети до изтичането на крайно маркирания срок.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:

4.2.1. Да изготвя и предава заявки за доставка /на ръка изпратени по факс или по електронна поща/.

4.2.2. Да приема с двустранно подписани приемо-предавателни документи доставените количества стоки.

- 4.2.3. Да изисква и преглежда документите за качество, произход и дати на производство при приемане на стоките.
4.2.4. Да заплаща сумите на доставените стоки, съгласно техническото и ценовото предложение на Изпълнителя.
4.2.5. Да оказва съдействие на Изпълнителя при доставките.

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:

- 4.3.1. Да извършва проверки във всеки момент от изпълнението на договора, относно качеството на стоките.
4.3.2. Да не приема стоките в случай, че констатира отклонение от качеството на стоките, за което прави писмено възражение до Изпълнителя.

5. ОТГОВОРНОСТ

- 5.1. Изпълнителят внася гаранция по изпълнение на договора в размер на (словом) лева по сметка на Възложителя. Възложителя не дължи лихва върху сумата, представена като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.
5.2. Гаранцията за изпълнение подлежи на връщане в срок от три работни дни от прекратяване на договора при условие, че е налице надлежно и точно изпълнение.
5.3. Гаранцията се задържа при наличие на следните основания:
5.3.1. При висящ съдебен процес между страните – докато трае.
5.3.2. При причинени вреди на Възложителя – до уреждане на имуществените отношения.
5.3.3. При виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя на настоящия договор.
5.3.4. При условията на чл. 90 и 91 от ЗЗД.
5.4. При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0.5 % от стойността на забавената доставка дневно. Неустойката се приспада при заплащане цената на забавената доставка.
5.5. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи представената гаранция като неустойка.
5.6. Плащането на неустойка не лишава Възложителят от правото да търси обезщетение за претърпените имуществени вреди над нейния размер.
5.7. За неизпълнение на клаузи в договора Възложителят има право да си приспадне стойността на претърпените вреди от гаранцията за изпълнение.

6. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящият договор се прекратява:
- С изтичане на срока.
- По взаимно съгласие, изразено писмено.
- При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по едностранно искане на изправната страна.
- При наличие на влязъл в сила акт, задължителен за страните, при което не се дължи обезщетение за вреди.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 7.1. Настоящият договор не подлежи на изменение или допълнение.
7.2. Възникналите спорове се уреждат чрез преговори, а при непостигане на споразумение - пред компетентен съд.
7.3. Отговорни лица за изпълнението на договора:
• За Изпълнителя -
• За Възложителя -
7.4. Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра - един за Изпълнителя и два за Възложителя.
7.5. Настоящият договор влиза в сила на 1 януари 2015г.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩИЯ ДОГОВОР:

1. Копие от техническо предложение на Изпълнителя.
2. Копие от ценово предложение на Изпълнителя.
3. Копие от актуално състояние на Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЗАМ.-РЕКТОР:
/проф. д-р Стоян Стоянов/

УПРАВИТЕЛ:
/...../

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/Анета Великова/