

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ОБЯВЕНА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА**

1. Описание на обекта на обществената поръчка за „**Монтажни и довършителни работи по ремонт и модернизация на 6 учебни зали 220, 221, 222, 223 (етаж 2), 319 (етаж3) и 56 (сутерен) в Учебен блок - 1, бул. ”Княз Борис I” № 77 на Икономически университет-Варна по реда на чл.151 от ЗУТ**”
2. Обект на обществената поръчка – строителство.
3. Вид на процедурата - възлагане на обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП - публична покана по реда на глава 8”а” от ЗОП.
4. Място на изпълнение - Икономически университет-Варна - Учебен блок № 1, бул. “Княз Борис I” № 77, гр.Варна - сутерен, етаж I, етаж II и етаж III.
5. Количество на поръчката – Преустройство на учебни зали 220, 221, 222, 223 (етаж 2) и 319 (етаж3), включващо:
 - 5.1. Доставка и монтаж на учебни банки по спецификация – 64бр. в учебни зали 220, 221, 222, 223 (етаж 2) и 319 (етаж3);
 - 5.2. Доставка и монтаж на метални профили за закрепване на учебни банки в учебни зали 220, 221, 222, 223 (етаж 2) и 319 (етаж3);
 - 5.3. Доставка и монтаж на подова настилка – 340м² в учебни зали 220, 221, 222, 223 (етаж 2) и 319 (етаж3)
 - 5.4. Доставка и монтаж на ламперия по спецификация в учебни зали 220, 221, 222, 223 (етаж 2) и 319 (етаж3);
 - 5.5. Реновиране на врати – 5 бр. в учебни зали 220, 221, 222, 223 (етаж 2) и 319 (етаж3)
 - 5.6. Доставка и монтаж на обзавеждане в учебни зали 220, 221, 222, 223 (етаж 2) и 319 (етаж3) по спецификация
 - 5.7. Доставка и монтаж на обзавеждане в зала 56 по спецификация:
при прогнозна стойност ненадвишаваща 204 000.00 (*двеста и четири хиляди*) лева без включен ДДС.
6. Краен срок за изпълнение на договора – **до 60 /шестдесет/ календарни дни от датата на подписване на протокол за предоставяне на строителна площадка.**
7. Начин за образуване на предлаганата цена:
 - 7.1. Кандидатите за изпълнители на обществената поръчка, съставят техническото и ценовото си предложение след като проверят, извлекат и си съставят количествени сметки по видове работи от техническата спецификация приложена към документацията за участие.
 - 7.2. Предложената цена включва труд, материали, машини и съоръжения за цялостно изпълнение на предмета на поръчката в напълно завършен за експлоатация.
 - 7.3. Предложената цена формирана по реда на т.7.1. задължително включва и всички непредвидени разходи свързани с изпълнението на поръчката.
 - 7.4. На основание чл.43, ал.1 от ЗОП договорът за обществена поръчка не може да се променя или допълва, поради което при попълване на ценовата оферта кандидатите участници в процедурата трябва да предвидят промените в минималната работна заплата, осигурителните прагове, инфлационния индекс, непредвидени и други обстоятелства, които биха повлияли върху цената на строителството, предмет на процедурата през периода на действие на договора, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП.
 - 7.5. В ценовото предложение се посочва крайна цена без включен ДДС. Варианти не се приемат.
 - 7.6. Извън ценовото предложение не трябва да се посочват цени.
8. Условия и начин на плащане - Плащането се извършва в левове по следната схема:
 - 8.1. 30% от стойността на договора – авансово след сключване на договора и издаване на фактура за аванс;
 - 8.2. останалата част от стойността на договора, в срок до 30 календарни дни след приключване на изпълнението на поръчката, подписан АКТ обр.19 за установяване завършването и за заплащане на натурални видове строителни и монтажни работи, след напълно изпълнени дейности по техническата спецификация на поръчката и издаване на фактура.
9. Технически условия по откритата процедура:
 - 9.1. Кандидатът за Изпълнител на поръчката следва да:
 - 9.1.1. да осигури изпълнението на чл. 45, т.1 от Наредбата за обществения ред на територията на община Варна с която се забранява в часове извън интервала от 08.00ч. до 14.00ч. и от 16.00ч. до 20.00ч. извършването на работи, създаващи силен шум, смущаващ обитателите на други сгради.
 - 9.1.2. да извърши огледи на място за реална подготовка на предложението си (ценово и техническо), в съответствие с техническата спецификация и с цел постигане на еднаквост с интериора на съседните помещения.
 - 9.1.3. да извърши изпълнението на поръчката с квалифицирана работна ръка, качествени материали по БДС и техника.
 - 9.1.4. да осигури ежедневно техническо ръководство на обекта при изпълнението на поръчката.

- 9.1.5. да отстрани за своя сметка допуснатите по негова вина отклонения в качеството на възложената му поръчка, съгласно ПИПСМР.
10. Изпълнението на поръчката ще се извършва по предложените от участника:
- 10.1. Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;
- 10.2. Организация и подход на изпълнение
- 10.3. Поетапно по линеен график изготвен при подготовката на офертите, съгласно декларацията за срок за изпълнение на поръчката.
11. Изисквания за качество:
- 11.1. Съгласно действащите стандарти по БДС, ПИПСМР, ISO.
- 11.2. Гаранционен срок съгласно Наредба №2/31.07.2003г. към Закона за устройство на територията за въвеждане в експлоатация на строежите в Р.България.
12. Валидност на офертата: 60 дни от крайния срок за получаване на оферти посочен в обявлението.
13. Гаранцията за участие е банкова гаранция или парична сума, равняваща се на 2000.00 (две хиляди) лева, внесена по сметка на Икономически университет - Варна - IBAN: BG62IORT73773106894500, BIC: IORTBGSF при „Инвестбанк“ АД – клон Варна или в брой, в касата на ИУ-Варна (кабинет 231).
14. Гаранцията за изпълнение е банкова гаранция или парична сума, равняваща се на 3% от стойността на сключения договор, внесена по сметка на ИУ-Варна - ИУ-Варна - IBAN: BG62IORT73773106894500, BIC: IORTBGSF при „Инвестбанк“ АД – клон Варна или в брой в касата на Икономически университет - Варна (кабинет 231). Гаранцията се представя в момента на сключването на договора за обществена поръчка и се освобождава след приключването му.
15. Условия за участие:
Кандидатите представят оферта според приложените в документацията „Указания за подготовка на офертата за обществена поръчка чрез публична покана по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП”.
16. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващия участника е записал:
- „Вярно с оригинала”;
- името и фамилията си;
- датата, на която е извършил заверката.
Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.
17. Когато изискуемият документ е издаден на чужд език, съгласно изискванията та чл.56, ал.4 от ЗОП, той задължително се представя в офертата в превод на български език, върху бланка на лицензирана преводаческа агенция, който носи подписа на преводача и печата на агенцията. Ако документите не са представени по указания начин, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
18. Приложенията към офертата се изготвят в съответствие с представените в документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се осъществи на адрес:
<http://ue-varna.bg/bg/article.aspx?catid=2501>
19. Кандидатът се отстранява, когато:
- 19.1. не е представил някой от необходимите документи посочени в указанията за подготовка на офертата;
- 19.2. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.1 и ал.2 от ЗОП;
- 19.3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия;
- 19.4. е представил оферта, която не отговаря на параметрите посочени в техническата спецификация на обществената поръчка.
20. Кандидатите представят следните документи:
- 20.1. Оферта (по образец).
- 20.2. Информационен лист за участника (по образец).
- 20.3. Когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец - копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето му;
- 20.4. Когато участник в откритата процедура е обединение, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.
- 20.5. Декларации по чл.51а от ЗОП за ползване на ресурси (ако е приложимо).

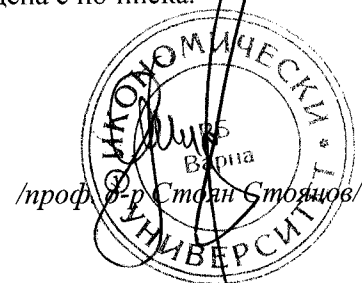
- 20.6. Декларации за съгласие по чл.51а от ЗОП за предоставяне на ресурси(ако е приложимо).
- 20.7. Декларация за срок за изпълнение на поръчката - (по образец)
- 20.8. Декларация за валидност на офертата(по образец)
- 20.9. Документ за внесена гаранция за участие (оригинал или заверено копие).
21. Доказателства за икономическото и финансово състояние
- 21.1. За юридическите лица - Годишни баланси и Отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) години /2011 г., 2012 г. и 2013 г./ (заверено копие).
- За физическите лица - документи, удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка за последните 3 (три) години /2011 г., 2012 г. и 2013 г./ (оригинал или заверено копие).
- 21.2. Декларация с информация за общите обороти за последните 3 (три) години /2011 г., 2012 г. и 2013 г./ (по образец).

Минимално изискване: Участникът да е реализирал оборот общо за 3 (трите) години /2011 г., 2012 г. и 2013 г./ за отделните обособени позиции, както следва:

- не по-малко от 400000 (четирисотин хиляди.) лв.

22. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП
- 22.1. Копие от застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ и чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата за реда и условията за задължително застраховане и валидност за срока за изпълнение на поръчката.
- 22.2. Копие сертификат за качество на участника в съответствие с изискванията на стандарта ISO 9001 или еквивалентен, с обхват на сертификация „Строителство” и валидност за срока за изпълнение на поръчката.
- 22.3. Копие от удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, на основание чл.27, т.3 от Закона за Камарата на строителите.
- 22.4. Разработен от участника линеен график за изпълнение на поръчката, съгласно декларацията за срок за изпълнение на поръчката.
23. **Техническо предложение – (по образец). Участниците разработват задължително следните материали: Линеен график включващ основните дейности и етапи на изпълнение на обекта в тяхната технологична последователност, вкл. и подготвителните строителни дейности, които се включват в съответните операции. План за организация и управление на обекта, съответстващ в най-висока степен на специфичните особености на обекта, в който подробно са описани организацията и системата за управление на обекта, вкл.система за управление на качеството, система за контрол на сроковете на изпълнение, организация на гаранционното поддържане на обекта. Технологично-строителна програма съдържа подробно описание на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, вкл.разпределение на основните етапи на ремонта във времето, разпределение на работници и специалисти и др. Същите се оценяват съгласно критериите посочени в приложените към документацията за участие "Критерии и методика за комплексна оценка на офертите на участниците в процедура за възлагана на обществена поръчка за „Монтажни и довършителни работи по реконструкция и модернизация на 5 учебни зали 220, 221, 222, 223 (етаж 2) и 319 (етаж3)в учебен блок - 1, Бул."Княз Борис I" № 77 на Икономически Университет-Варна по реда на чл.151 от ЗУТ". В частите на техническото предложение не трябва да се посочват цени.В частите на техническото предложение не трябва да се посочват цени.**
24. **Ценово предложение - (по образец).**
25. Оценяването на офертите на участниците ще се извърши по критерия – икономически най-изгодна оферта” при следните показатели със съответната тежест:
- 25.1. Предложен срок за изпълнение20% тежест
- 25.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката30% тежест
- 25.3. Предлагана цена.....50% тежест
26. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка. При равни комплексни оценки на първо място се класира участникът, чиято предлагана цена е по-ниска.

ЗАМ. РЕКТОР „ФИБМБ:



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ОБЯВЕНА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА**
**„Монтажни и довършителни работи по ремонт и модернизация на
6 учебни зали 220, 221, 222, 223 (етаж 2), 319 (етаж3) и 56 (сутерен)
в Учебен блок - 1, бул.„Княз Борис I” № 77 на Икономически университет-Варна
по реда на чл.151 от ЗУТ”**

Количество на поръчката – Ремонт и модернизация на учебни зали 220, 221, 222, 223 (етаж 2), 319 (етаж3) и 56 (сутерен), както следва:

1. **Доставка и монтаж на учебни банки по спецификация – 64бр. в учебни зали 220, 221, 222, 223 (етаж 2) и 319 (етаж3) (по приложен детайл)**

Изработват се от метална конструкция и фурнирован MDF дъб с дебелина 18 мм. и 25 мм. Декоративни колони, цокли и фризове се изработват от масивна дървесина дъб. Повърхностите се обработват с байц и лак по мостра;

2. **Доставка и монтаж на метални профили за закрепване на учебни банки в учебни зали 220, 221, 222, 223 (етаж 2) и 319 (етаж3);**

3. **Доставка и монтаж на подова настилка – 340м² в учебни зали 220, 221, 222, 223 (етаж 2) и 319 (етаж3).**

Естествен паркет – дъб масив със седем слоя заводски лак с гланц, върху конструкция и под-подова настилка от OSB включително и конструкция за подиум;

4. **Доставка и монтаж на ламперия по спецификация в учебни зали 220, 221, 222, 223 (етаж 2) и 319 (етаж3), както следва:**

4.1. Ламперия по стени 141м. **(по приложен детайл)**

4.2. Ламперия с радиаторни решетки 15бр. **(по приложен детайл)**

4.3. Обрешетник 165м. **(по приложен детайл)**

Изработват се от фурнирован MDF дъб с дебелина 18 мм. Декоративни колони, цокли и фризове се изработват от масивна дървесина дъб. Повърхностите се обработват с байц и лак по мостра;

5. **Реновиране на врати – 5 бр. в учебни зали 220, 221, 222, 223 (етаж 2) и 319 (етаж3)**

6. **Доставка и монтаж на обзавеждане в учебни зали 220, 221, 222, 223 (етаж 2) и 319 (етаж3), както следва:**

6.1. Лекционна маса по спецификация 5 бр. **(по приложен детайл)**

6.2. Катедра по спецификация 5 бр. **(по приложен детайл)**

6.3. Столове – тип посетителски..... 10 бр. **(по приложен детайл)**

Лекционната маса и катедра се изработват от фурнирован MDF дъб с дебелина 18 мм. и 25 мм. Декоративни колони, цокли и фризове се изработват от масивна дървесина дъб. Повърхностите се обработват с байц и лак по мостра.

7. **Доставка и монтаж на обзавеждане в зала 56 (сутерен), както следва:**

7.1. Учебен модул двоен без остъкление 6 бр.

7.2. Учебен модул троен без остъкление 7 бр.

7.3. Бюро на преподавател..... 1 бр.

7.4. Помощно бюро – шкаф..... 1 бр.

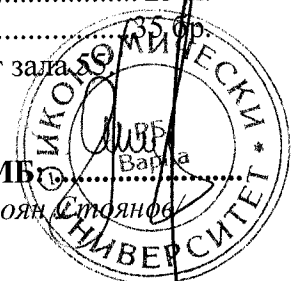
7.5. Ламперия по стени 25 м.

7.6. Столове – тип посетителски..... 35 бр.

В зала 56 в сутерен ламперия и обзавеждане се изпълняват по образец от зала 220.

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ”

/проф. д-р Стоян Стоянов



УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

„Монтажни и довършителни работи по ремонт и модернизация
на 6 учебни зали 220, 221, 222, 223 (етаж 2), 319 (етаж3) и 56 (сутерен)
в Учебен блок - 1, бул. ”Княз Борис I” № 77 на Икономически университет-Варна
по реда на чл.151 от ЗУТ”

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.

2. Изисквания към съдържанието на офертата

В съответствие с чл.101в, от ЗОП и публичната покана за обществената поръчка офертата съдържа:

- 2.1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**
- 2.2. **Оферта (по образец – Приложение 1).**
- 2.3. **Информационен лист за участника (по образец – Приложение 2).**
- 2.4. **Когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец - копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.**
Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето му;
- 2.5. **Когато участник в откритата процедура е обединение, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.**
- 2.6. **Декларации по чл.51а от ЗОП за ползване на ресурси (ако е приложимо).**
- 2.7. **Декларации за съгласие по чл.51а от ЗОП за предоставяне на ресурси(ако е приложимо).**
- 2.8. **Декларация за срок за изпълнение на поръчката - (по образец– Приложение 3)**
- 2.9. **Декларация за валидност на офертата(по образец– Приложение 4)**
- 2.10. **Документ за внесена гаранция за участие (оригинал или заверено копие).**

Доказателства за икономическото и финансово състояние

- 2.11. **За юридическите лица - Годишни баланси и Отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) години /2011 г., 2012 г. и 2013 г./ (заверено копие).**
- 2.12. **За физическите лица - документи, удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка за последните 3 (три) години /2011 г., 2012 г. и 2013 г./ (оригинал или заверено копие).**
- 2.13. **Декларация с информация за общите обороти за последните 3 (три) години /2011 г., 2012 г. и 2013 г./ (по образец).**
Минимално изискване: Участникът да е реализирал оборот общо за 3 (трите) години /2011 г., 2012 г. и 2013 г./ за отделните обособени позиции, както следва:
- не по-малко от 400000 (четиристотин хиляди.) лв.

Доказателства за техническите възможности на участника

- 2.14. **Декларация, подписана от участника, съдържаща списък на основните договори за строителство, с данни относно стойност на договорите, период на изпълнение и възложител на поръчката (по образец).**
- 2.15. **Договорите по т. 2.14. следва да бъдат придружени с препоръки за добро изпълнение, стойност на поръчката, дата и място на изпълнение, с телефон на възложителя, както и дали то е изпълнено професионално в съответствие с нормативните изисквания.**
- 2.16. **Списък на ръководните технически лица, ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката, както следва: ръководител на обекта и координатор по безопасност и здраве. Същите следва да бъдат назначени на трудов договор към участника (по образец).**
- 2.17. **Копие от застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ и чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата за реда и условията за задължително застраховане и валидност за срока за изпълнение на поръчката.**

- 2.18. Копие сертификат за качество на участника в съответствие с изискванията на стандарта ISO 9001 или еквивалентен, с обхват на сертификация „Строителство” и валидност за срока за изпълнение на поръчката.
- 2.19. Копие от удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, на основание чл.27, т.3 от Закона за Камарата на строителите.
- 2.20. Разработен от участника линеен график за изпълнение на поръчката, съгласно декларацията за срок за изпълнение на поръчката.
- 2.21. **Техническо предложение – (по образец– Приложение 5). Участниците разработват задължително следните материали:** Линеен график включващ основните дейности и етапи на изпълнение на обекта в тяхната технологична последователност, вкл. и подготвителните строителни дейности, които се включват в съответните операции. План за организация и управление на обекта, съответстващ в най-висока степен на специфичните особености на обекта, в който подробно са описани организацията и системата за управление на обекта, вкл.система за управление на качеството, система за контрол на сроковете на изпълнение, организация на гаранционното поддържане на обекта. Технологично-строителна програма съдържа подробно описание на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, вкл.разпределение на основните етапи на ремонта във времето, разпределение на работници и специалисти и др. Същите се оценяват съгласно критериите посочени в **Критерии и методика за комплексна оценка на офертите на участниците в процедура за възлагана на обществена поръчка за „Монтажни и довършителни работи по ремонт и модернизация на 6 учебни зали 220, 221, 222, 223 (етаж 2), 319 (етаж3) и 56 (сутерен) в Учебен блок - 1, бул.”Княз Борис I” № 77 на Икономически университет-Варна по реда на чл.151 от ЗУТ”.** В частите на техническото предложение не трябва да се посочват цени.
- 2.22. **Ценово предложение - (по образец– Приложение б).**
3. **Изисквания към оформянето на офертата**
 - 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са копия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
 - 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
 - 3.3. Всеки участник в процедурата е длъжен да се запознае с текста на приложеният към документацията проект за договор и писмено да декларира съгласието си в офертата изготвена по образеца на Приложение №1.
 - 3.4. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.
 - 3.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.
4. **Окомплектоване и подаване на офертата**
 - 4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. На плика се записва „**Монтажни и довършителни работи по реконструкция и модернизация на 5 учебни зали 220, 221, 222, 223 (етаж 2) и 319 (етаж3)**”
 - 4.2. Офертата се предава или изпраща на адрес: Икономически университет-Варна - Учебен блок № 1, бул. “Княз Борис I” № 77 – Ректорат (кабинет 209) в срока посочен в публичната покана.
 - 4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
 - 4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
 - 4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава

документ.

- 4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.
5. **Получаване, разглеждане и оценка на офертите и възлагане на поръчката**
- 5.1. Офертите се разглеждат от длъжностни лица, определени със заповед на Зам. ректора по „Финанси и материална база” на Икономически университет - Варна.
- 5.2. Участниците се информират писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати (*пощенски адрес, факс или електронен адрес*).
- 5.3. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен договор, след представяне на гаранция за изпълнение, декларации за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ЗАМ. РЕКТОР:

(проф. д-р Стоян Стоянов)



**КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНА НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЗА „МОНТАЖНИ И ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ ПО РЕМОТ И МОДЕРНИЗАЦИЯ
НА 6 УЧЕБНИ ЗАЛИ 220, 221, 222, 223 (ЕТАЖ 2), 319 (ЕТАЖ3) И 56 (СУТЕРЕН)
В УЧЕБЕН БЛОК - 1, БУЛ. ”КНЯЗ БОРИС I” № 77 НА ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-
ВАРНА
ПО РЕДА НА ЧЛ.151 ОТ ЗУТ”**

Оценяването на офертите на участниците се извършва по критерия – икономически най-изгодна оферта” при следните показатели със съответната тежест:

№	Показател	Относителна тежест на показателя
1	Предложен срок за изпълнение (ПСИ)	20%
2	Техническо предложение за изпълнение на поръчката (ТП)	30%
3	Предлагана цена (ПЦ)	50%

Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, умножени по коефициент определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

$$КО = (ПСИ \times 0.2) + ТП + (ПЦ \times 0.5)$$

1. Показател (ПСИ) – „Предложен срок за изпълнение”, с максимален брой точки – 100 (сто);

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-нисък срок за изпълнение – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниския предложен срок за изпълнение по следната формула:

$$ПСИ = (ПСИ_{\min} / ПСИ_{\text{участника}}) \times 100, \text{ където :}$$

- “ПСИ” е оценка за “Предложена цена “;
- “ПСИ_{min}” е най-ниския предложен срок за изпълнение;
- “ПСИ_{участника}” е предложения срок за изпълнение на оценявания участник.

2. Показател (ТП) – „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”

Относителната тежест на този показател е изразена чрез максимална стойност – 30 точки и представлява сбора от оценката на три подпоказателя

$$ТП = (ТП.1 + ТП.2 + ТП.3), \text{ където :}$$

подпоказател	точки	Условия за получаване
ТП.1. Технологична последователност на строително-ремонтните процеси	Макс. 10 т.	
	10 т.	Участникът е представил детайлно и изчерпателно основните дейности и етапи на изпълнение на обекта в тяхната технологична последователност, вкл. и подготвителните строителни дейности, които се включват в съответните операции. Посочени са редът на извършване на строителните и монтажните работи, методите на изпълнение на основните видове СМР и предвижданите технологии. Предлаганите методи и технологии за изпълнение на основните СМР съответстват на технологичните изисквания за тях, действащата нормативна уредба и специфика на целевия обект.
	5 т.	Участникът е представил детайлно и изчерпателно основните дейности и етапи на изпълнение на обекта в тяхната технологична последователност, вкл. и подготвителните строителни дейности, които се включват в съответните операции. Липсва изчерпателно описание на методите на изпълнение на главните видове СМР и предвижданите технологии в съответствие с технологичните изисквания, действащата нормативна уредба и специфика на целевия обект.
	1 т.	Участникът не е представил детайлно основните дейности и етапи на изпълнение на обекта в тяхната технологична последователност.

		Липсва описание на подготвителните строителни дейности, които се включват в съответните строителни операции и/или описание на основните видове СМР.
ТП.2. Ефективност на организацията и управлението на обекта	Макс. 10т.	
	10 т.	Участникът е представил План за организация и управление на обекта, съответстващ в най-висока степен на специфичните особености на обекта, в който подробно са описани организацията и системата за управление на обекта, вкл.система за управление на качеството, система за контрол на сроковете на изпълнение, организация на гаранционното поддържане на обекта.
	5 т.	Представеният от участника план за организация и управление на обекта съдържа подробно описание на организацията и системата на управление на обекта, вкл.система за управление на качеството, система за контрол на сроковете на изпълнение, организация на гаранционното поддържане на обекта. Представеният План за организация и управление на обекта, съответства в по-ниска степен на специфичните особености на обекта в сравнение с офертите на участници, получаващи максимална оценка по подпоказателя.
	1 т.	Представеният от участника План за организация и управление на обекта не съдържа подробно описание на организацията и системата за управление на обекта.
ТП.3. Планирани ресурси за изпълнение на поръчката	Макс. 10 т.	
	10 т.	Представената от участника Технологично-строителна програма съдържа подробно описание на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, вкл.разпределение на основните етапи на ремонта във времето, разпределение на работници и специалисти и др. Разпределението на необходимите ресурси е реалистично и съответно в най-висока степен на планираните дейности и е съобразено със сроковете за доставка на строителни материали и съоръжения, технологичните ограничения в специфични процеси на строителството, интензитета на строително-монтажната дейност според представеният линеен график.
	5т.	Представената от участника Технологично-строителна програма съдържа подробно описание на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, вкл.разпределение на основните етапи на СМР във времето, описание на необходимата механизация, разпределение на работници и специалисти и др. Разпределението на необходимите ресурси/времеви, човешки,механизация и др./ не е съобразено в най-висока степен с отделни технологични ограничения с специфичните процеси на СМР и/или не е съответстващо в най-висока степен на интензитета на СМР според представеният линеен график.
	1 т.	Представената от участника Технологично-строителна програма съдържа общо описание на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, вкл.разпределение на основните етапи на СМР във времето, описание на необходимата механизация , разпределение на работници и специалисти и др. Разпределението на необходимите ресурси/времеви, човешки, механизация и др. е съобразено в ниска степен в представеният линеен график на СМР и етапите на строителство.

3.1. Показателят представлява експертна оценка на техническото предложение на участника.

3.2. В протокола от своята работа комисията излага мотивите си за поставената оценка по всеки един от елементите на експертната оценка, посочени в таблицата по-горе.

3.3. Отделните елементи от техническата оферта имат различна тежест в общата оценка по показателя с оглед на тяхната важност, от гледна точка на възложителя.

3.4. Участник, чиято техническа оферта не съдържа някой от елементите, посочени по-горе, се отстранява от участие в процедурата.

3. Показател (ПЦ) – „Предложена цена”, с максимален брой точки – 100 (сто):

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

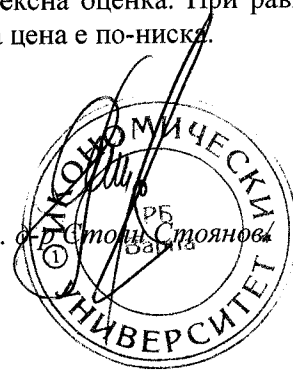
$$ПЦ = (ПЦ_{\min} \text{ (лв.)} / ПЦ_{\text{участника}} \text{ (лв.)}) \times 100$$
, където :

- “ПЦ” е оценка за “Предложена цена”;
- “ПЦ_{min}” е най-ниската предложена цена ;
- “ПЦ_{участника}” е цена на оценявания участник.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка. При равни комплексни оценки на първо място се класира участникът, чиято предлагана цена е по-ниска.

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ”:

/проф. д-р Стоян Стоянов



Проект на ДОГОВОР

за „Монтажни и довършителни работи по ремонт и модернизация на 6 учебни зали 220, 221, 222, 223 (етаж 2), 319 (етаж3) и 56 (сутерен) в Учебен блок - 1, бул.”Княз Борис I” № 77 на Икономически университет-Варна по реда на чл.151 от ЗУТ”

№.....

Днес,..... 2014г., в гр. Варна, на основание утвърденият от Зам. ректора по „ФимБ” на ИУ –Варна протокол вх.№.../.....2014г. за резултатите от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП между:

1. **Икономически университет - гр. Варна**, със седалище и адрес на управление гр.Варна, п.к.9002, бул. “Княз Борис I” №77, идентификационен номер по БУЛСТАТ 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619, представляван на основание заповед РД 14-1610/15.06.2011 г. от проф. д-р Стоян Андреев Стоянов - Зам. ректор по „Ф и МБ” и Анета Николаева Великова - Главен счетоводител, от една страна, наричан по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и
2. “.....”, със седалище и адрес на управление: град ..., .., „.....” ул.”.....” №....., идентификационен номер по БУЛСТАТ, идентификационен номер по ДДС, IBAN:, BIC: при ТБ – клон, представлявано от – управител от друга страна, наричано по-нататък **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни обекта на поръчката с предмет: **„Монтажни и довършителни работи по ремонт и модернизация на 6 учебни зали 220, 221, 222, 223 (етаж 2), 319 (етаж3) и 56 (сутерен)в Учебен блок - 1, бул.”Княз Борис I” № 77 на Икономически университет-Варна по реда на чл.151 от ЗУТ”**, съгласно:

- изготвени от изпълнителя количествени сметки по видове работи от техническата спецификация приложена към документацията за участие;
- техническата спецификация приложена към документацията за участие;
- линеен график изготвен от кандидата при подготовката на офертите, съгласно декларацията за срок за изпълнение на поръчката,

по цени и условия, посочени в ценовата оферта и техническото предложение с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е участвал в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка и които са неразделна част от настоящия договор.

Чл.2. (1)При изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (ще ползва/няма да ползва) подизпълнители, както следва:

(2) При изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (ще ползва/няма да ползва) ресурси по чл.51а от ЗОП, както следва:

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3. (1).Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2).Срокът за изпълнение на договора, е съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – /...../ календарни дни и започва да тече от датата на подписване на протокол за предоставяне на строителна площадка.

(3).За приключване на изпълнението на поръчката се счита въвеждането на обекта в експлоатация след подписан АКТ обр.19 за установяване завършването и за заплащане на натурални видове строителни и монтажни работи, след напълно изпълнени дейности по техническата спецификация на поръчката и издаване на фактура.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНЕ

Чл.4. За цялостно изпълнение предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на/...../лв., без включен ДДС. Цената е определена съгласно ценовата оферта.

Чл.5. Възложителят заплаща сумата по чл. 4 чрез банков превод по сметката на Изпълнителя, както следва:

- 5.1. 30% от стойността на договора – авансово след сключване на договора и издаване на фактура за аванс;
- 5.2. останалата част от стойността на договора, в срок до 30 календарни дни след приключване на изпълнението на поръчката, подписан АКТ обр.19 за установяване завършването и за заплащане на натурални видове строителни и монтажни работи, след напълно изпълнени дейности по техническата спецификация на поръчката и издаване на фактура.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не извършва плащане при некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ видове работи, преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен констативен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на задълженията по настоящия договор да осъществява контрол относно качеството, количеството, етапите на изпълнение, техническите параметри, линеен график и други, без с това да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати сумите по настоящия договор по реда, определен в член 5.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което ще изпълнява инвеститорски контрол на обекта.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. В съответствие с представеният в офертата списък на ръководните технически лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя, както следва:

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва видовете работи при спазване на всички нормативно установени изисквания, като поема отговорността за извършената от него дейност пред държавните, контролните и други органи и организации. Всички санкции в тази връзка са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да използва качествени материали – българско или чуждо производство, които отговарят на българските стандарти и са придружени със съответните сертификати за качество.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да състави изискващата се техническа документация по Наредба №3/31.03.2003 г. и поддържа съвместно с инвеститорския контрол, строително досие на обекта.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изнася и извозва от обекта периодично строителните отпадъци до депо за отпадъци за негова сметка.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури безопасни условия на труд с оглед опазване на живота, здравето и трудоспособността на работещите и да изпълнява нарежданията, издавани от Координатора по безопасност и здраве със задачите му по контрола за ЗБУТ. За целта преди започване на изпълнение на видовете работи предмет на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да подпише с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ споразумение.

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ провежда начален и всички видове инструктажи, съгласно правилата по Техника за безопасност и охрана на труда /ТБОТ/, съгласно действащото законодателство.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва видовете работи предмет на поръчката, съгласно изискванията за противопожарна охрана на обектите и опазване на околната среда.

Чл.18. Рискът от случайното погиване на суровини, материали, конструкции, техника и други се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до въвеждане на обекта в експлоатация.

Чл.19. При промени и отклонения от инвестиционния проект, извършени при изпълнение на видовете работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ текущо ги документира във вид на екзекутивни чертежи.

Чл.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи цялата отговорност за правилното, сигурно и безопасно изпълнение на всички дейности – предмет на този договор. Отговорността за евентуални злополуки на обекта е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.21. Разходите за провеждане на изпитанията, изискуеми по ЗУТ са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви по време на изпълнение на обекта и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване всички изискуеми документи, установяващи извършените видове работи предмет на поръчката, съгласно Наредба 3/2003г.

Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да опазва околната среда и общинската пътна мрежа от замърсяване, като поема за своя сметка разходите, произтичащи от или свързани с изпълнението на това задължение.

Чл.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезопаси за своя сметка строителната площадка и вътрешността на обекта, като постави и нагледни табели, знаци и др.

Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва охрана на обекта за своя сметка.

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да осигурява на обекта мостри по отделни видове работи за негова сметка и тези мостри да бъдат влагани на обекта само след одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка нанесени щети по околното пространство и помещения в които не е извършвал дейности предмет на настоящия договор.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл.28. (1). Гаранционният срок не е по-малък от минималните гаранционни срокове съгласно Наредба 2 от 31.07.2003г. изм. и доп. в ДВ бр. 49 от 2005г. за отделните видове дейности и започва да тече от датата на издаване на Протокол обр. 16 за установяване на годността за ползване на предмета на поръчката.

(2) Гаранционният срок на доставеното оборудване е съгласно техническото предложение, неразделна част от настоящият договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за появилите се скрити недостатъци и дефекти след откриването им и определя срок за отстраняването им.

(4) В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява безплатно всички констатирани недостатъци и дефекти. За отстранените недостатъци и дефекти се съставя двустранен констативен протокол.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.29. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** внася гаранция по изпълнение на договора в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора и възлиза на /...../ лева. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по разплащателната сметка на ИКОНОМИЧЕСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие.

Чл.30. Възложителят не дължи лихва върху сумата, представена като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

Чл.31. Гаранцията за изпълнение подлежи на връщане в срок от 10 /десет/ работни дни от прекратяването на договора при условие, че е налице надлежно и точно изпълнение.

Чл.32. Гаранцията се задържа при наличие на следните основания:

- При висящ съдебен процес между страните – докато трае;
- При причинени вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – до уреждане на имуществените отношения;
- При условията на чл. 90 и 91 от ЗЗД;
- При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.33. Настоящият договор се прекратява:

- С изтичане на срока;
- С изпълнение на задълженията;
- При наличие на влязъл в сила акт, задължителен за страните. При прекратяването не се дължи обезщетение за вреди;
- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с едностранно предизвестие, считано от датата на получаване. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановява предоставения аванс от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.34. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати предсрочно действието на договора, ако след сключването му настъпят обстоятелства, в резултат на които не е в състояние да изпълни задълженията си по него. Договорът се прекратява със 7-дневно /седемдневно/ писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора преди изтичане на срока му с 7-дневно предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при неточно изпълнение на възложените му работи, без да дължи неустойки и санкции на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. При тази хипотеза **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи обезщетение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за пълния размер на вредите, включително и

на пропуснатите ползи, резултат от неточното изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и реално претърпените вреди, пропуснати ползи от предсрочното прекратяване на договора.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.35. За неизпълнение на възложените видове работи в договорения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1% на ден от стойността по чл.4 от настоящия договор, която се удържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при окончателното плащане. Неустойката не може да надвишава 10% от стойността на договора.

Чл.36. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати причинени от него или негови служители щети на обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Установяването на щетите се оформя писмено в двустранен протокол, подписан от страните по договора.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.37. Двете страни се задължават да не разгласяват данни, станали им известни при и по повод сключването и изпълнението на настоящия договор.

Чл.38. Възникнали спорове по настоящия договор се решават чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това е невъзможно – от компетентния съд по седалището на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на действащото законодателство в Република България.

Чл.39. Неразделни части от настоящият договор са:

- изготвени от изпълнителя количествени сметки по видове работи от техническата спецификация приложена към документацията за участие;
- техническата спецификация приложена към документацията за участие;
- линеен график изготвен от кандидата при подготовката на офертите, съгласно декларацията за срок за изпълнение на поръчката
- ценовата оферта и техническото предложение на изпълнителя на поръчката

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Зам. Ректор /*проф. д-р Стоян Стоянов*/

.....

Гл. Счетоводител /*Анета Великова*/

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1

2