

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДЕН ФАКУЛТЕТ
КАТЕДРА „ПРАВНИ НАУКИ“

УТВЪРЖДАВАМ:

Ректор:

(Проф. д-р Пл. Илиев)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ”;

ЗА СПЕЦ: „Съдебна администрация“; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 4; СЕМЕСТЪР: 7;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 240 ч.; в т.ч. аудиторна 75 ч.

КРЕДИТИ: 8

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
Т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	45	3
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	165	-

Изготвили програмата:

1.
(гл. ас. д-р Дарина Димитрова)

2.
(гл. ас д-р Живка Матеева)

Ръководител катедра:

„Правни науки“ (доц. д-р Андрияна Андреева)

I. АНОТАЦИЯ

Учебната дисциплина “Съдебна администрация” дава правни знания на студентите относно същността на статута, функциите и работата на служителите в администрацията на органите на съдебната власт. Тя цели да създаде необходимите знания за бъдещата им успешна професионална реализация като административни кадри, подпомагаща органите на съдебната власт при осъществяване на техните правомощия.

В дисциплината “Съдебна администрация” са предвидени теми, изясняващи в детайли структурата на съдебната администрация, функциите на службите в нея и статутът на съдебните служители, разгледани от гледна точка на правния им режим.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
ТЕМА 1. ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДИСЦИПЛИНАТА „СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ“.		3	2	
1.1.	Същност и предмет на дисциплината „Съдебна администрация“.			
1.2.	Конституционни основи на съдебната власт.			
1.3.	Нормативна уредба на съдебната администрация.			
ТЕМА 2. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ НА СЪДИЛИЩАТА, ПРОКУРАТУРАТА И СЛЕДСТВЕНИТЕ СЛУЖБИ ПО ЗАКОНА ЗА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ.		3	2	
2.1.	Структура и функции на съдилищата.			
2.2.	Структура и функции на прокуратурата.			
2.3.	Структура и функции на следствените служби.			
ТЕМА 3. ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ – ПРАВЕН СТАТУТ, СЪСТАВ И ПРАВОМОЩИЯ. АДМИНИСТРАЦИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ (ВСС).		3	2	
3.1.	Правно положение и състав на ВСС. Дейност и организация на ВСС.			
3.2.	Правомощия и актове на Висшия съдебен съвет.			
3.3.	Администрация на Висшия съдебен съвет.			
ТЕМА 4. ПРАВЕН СТАТУТ НА СЪДИИТЕ, ПРОКУРОРИТЕ И СЛЕДОВАТЕЛИТЕ. СЪДЕБНИ И ПРОКУРОРСКИ ПОМОЩНИЦИ.		3	2	
4.1.	Правен статут на съдиите.			

4.2.	Правен статут на прокурорите.			
4.3.	Правен статут на следователите.			
4.4.	Съдебни и прокурорски помощници.			
ТЕМА 5. АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ВЪРХОВНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД (ВАС).		3	2	
5.1.	Структура и функции на администрацията на ВАС.			
5.2.	Статут на съдебните служители в администрацията на ВАС.			
ТЕМА 6. АДМИНИСТРАЦИЯ НА ВЪРХОВНИЯ КАСАЦИОНЕН СЪД (ВКС).		3	2	
6.1.	Структура и функции на администрацията на ВКС.			
6.2.	Статут на съдебните служители в администрацията на ВКС.			
ТЕМА 7. АДМИНИСТРАЦИЯТА НА ПРОКУРАТУРАТА.		3	2	
7.1.	Структура и функции на администрацията на прокуратурата.			
7.2.	Статут на съдебните служители в администрацията на прокуратурата.			
ТЕМА 8. СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ. СТРУКТУРА.		3	2	
8.1.	Съдебен администратор.			
8.2.	Служител по сигурността на информацията.			
8.3.	Административен секретар.			
8.4.	Обща и специализирана администрация – функции и организация.			
ТЕМА 9. СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ.		3	2	
9.1.	Регистратура. Съдебно деловодство.			
9.2.	Съдебни секретари. Архив.			
9.3.	Служба "Връчване на призовки и съдебни книжа".			
9.4.	Служба "Бюро съдимост".			
ТЕМА 10. ВИДОВЕ ДЕЛА, КЛАСИФИЦИРАНЕ И ПОДРЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА.		3	2	
10.1.	Видове дела. Класифициране на делата и маркиране с гриф за сигурност.			
10.2.	Подреждане и съхранение на делата.			
Тема 11. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛА.		3	2	
11.1.	Производство по несвършени дела.			

11. 2.	Производство по дела за обжалвани актове.			
11. 3.	Производство по дела за влезли в сила актове.			
11. 4.	Производство по изпълнителни дела.			
ТЕМА 12. СЪДЕБНИ ПОРЪЧКИ. СЪХРАНЯВАНЕ НА ВЕЩЕСТВЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА.		3	2	
12. 1.	Съдебни поръчки.			
12. 2.	Съхраняване на веществените доказателства.			
Тема 13. ВОДЕНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ И ДОСТЪП ДО РЕГИСТЪРА НА АКТОВЕТЕ НА СЪДИЛИЩАТА.		3	2	
13. 1.	Водене на регистъра на актовете на съдилищата.			
13. 2.	Съхраняване на регистъра на актовете на съдилищата.			
13. 3.	Достъп до регистъра на актовете на съдилищата.			
ТЕМА 14. СТАТУТ НА СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ.		3	2	
14. 1	Назначаване на съдебните служители.			
14. 2.	Права и задължения на съдебните служители.			
14. 3.	Атестиране и повишаване в ранг на съдебните служители.			
14. 4.	Етични изисквания в поведението на съдебните служители.			
ТЕМА 15. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОРГАНИТЕ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ С МЕДИИТЕ.		3	2	
15. 1.	Комуникационни структури на органите на съдебната власт.			
15. 2.	Функции (дейности) на комуникационните структури.			

15. 3.	Функции и задължения на говорителя/експерт "Връзки с обществността".			
		Общо:	45	30

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Тест и писмен въпрос	2	40
1.2.	Литературен обзор	1	10
1.3.	Домашна работа - писмена по зададена конкретна задача	1	15
1.4.	Работа с нормативни актове	3	50
Общо за семестриален контрол:		7	115
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (тест)	1	50
Общо за сесиен контрол:		1	50
Общо за всички форми на контрол:		8	165

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Друмева, Е. Конституционно право. Сиела, С. 2013 г.;
2. Къндева, Е. Публична администрация, Сиела, С., 2012 г.;
3. Стойчев, С. Конституционно право, Сиела, С., 2007 г.;
4. Закон за съдебната власт, обн. ДВ. бр.64 от 7 август 2007 г.;
5. Конституция на Република България, обн. ДВ. бр.56 от 13 юли 1991 г.;
6. Наредба № 4 от 16 март 2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата, в сила от 04.04.2017 г. издадена от Висшия съдебен съвет, обн. ДВ. бр.28 от 4 април 2017 г.;
7. Правилник за администрацията в съдилищата, в сила от 22.08.2017 г. издаден от Висшия съдебен съвет, обн. ДВ. бр.68 от 22 август 2017 г.;
8. Правилник за администрацията на Върховния административен съд, в сила от 17.05.2016 г. издаден от Висшия съдебен съвет, обн. дв. бр.37 от 17 май 2016 г.;
9. Правилник за администрацията на Върховния касационен съд, издаден от Висшия съдебен съвет, обн. дв. бр.101 от 20 декември 2016 г.;
10. Правилник за администрацията на прокуратурата на Република България (ПАПРБ), издаден от Висшия съдебен съвет, обн. ДВ. бр.106 от 10 декември 2013г., изм. и доп. дв. бр.58 от 26 юли 2016 г.;
11. Правилник за организация на дейността на Висшия съдебен съвет и неговата администрация, в сила от 16.06.2016 г. издаден от Висшия съдебен съвет, обн. ДВ. бр.51 от 5 юли 2016 г.;

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Етичен кодекс на съдебните служители, одобрен от ВСС с решение по протокол № 22 от 27.05.2009 г., публикуван: <http://www.vss.justice.bg/root/f/upload/1/ek-employee.doc>
2. Закон за адвокатурата, обн. ДВ. бр.55 от 25 юни 2004 г.;
3. Методика за атестиране на съдебните служители, актуализирана и приета с решение на Комисия "Съдебна администрация" на ВСС по Протокол № 11 от 14.03.2012 г., публикувана: <http://www.vss.justice.bg/root/f/upload/1/at-sl.pdf>
4. Наръчник за взаимодействие на органите на съдебната власт с медиите 2015 г., приет с решение на ВСС по Протокол № 10 от 05.03.2015 г., публикуван: http://www.vss.justice.bg/root/f/upload/8/medien_naracnik.pdf
5. Правила за провеждане на конкурс за назначаване на главен секретар на Висшия съдебен съвет, приети с решение на ВСС по Протокол № 14 от 27.03.2014 г., публикувани: [http://vssold.justice.bg/bg/aktove/pravila/rules_for Secretary.pdf](http://vssold.justice.bg/bg/aktove/pravila/rules_for_Secretary.pdf)
6. <https://scholar.google.bg/citations?user=vG2M5tMAAAAJ&hl=bg>
7. <https://scholar.google.bg/citations?user=0P6Xq9QAAAAJ&hl=bg>
8. <https://scholar.google.bg/citations?user=Ng8bkSIAAAAJ&hl=bg>
9. <http://www.vss.justice.bg/>
10. <http://www.nsss-bg.org/>