

# У К А З А Н И Я

## за провеждане на комплексен държавен изпит в електронна форма по специалностите, водени от катедра „Финанси“ при ИУ-Варна

### I. Общи положения

1. С тези правила се уреждат изискванията към студентите по чл. 103, т. 5 от Правилника на ИУ – Варна (ПИУ) и задълженията на квесторите по време на комплексния държавен изпит в електронна форма, организиран и проведен от катедра „Финанси“ към Икономически университет (ИУ) – Варна.

2. Правилата се отнасят за образователно-квалификационна степен (ОКС) „бакалавър“ и „магистър“, редовна и задочна форма на обучение.

3. Настоящите правила са приети в съответствие с част IV от ПИУ и част V от Правилата за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в ИУ – Варна.

### II. Изисквания към студентите преди началото на изпита

4. Студентите трябва да се запознаят предварително с точната дата, час и място за провеждане на комплексния държавен изпит в електронна форма, които се обявяват в интернет сайта и на информационното табло на катедра „Финанси“.

5. Студентите трябва да бъдат пред залата за провеждане на комплексния държавен изпит най-малко 15 минути преди обявения начален час, без да влизат в залата.

6. Студентите влизат в изпитната зала с разрешението и под контрола на квесторите след проверка на студентските им книжки или друг документ, удостоверяващ тяхната самоличност (лична карта или шофьорска книжка).

7. Личните вещи, които не са необходими за провеждане на комплексния държавен изпит, се оставят на място, определено от квесторите. Квесторите не носят отговорност за тяхното съхраняване. Студентите, които имат притеснения относно собствените си ценности и вещи, не следва да ги носят със себе си в деня на провеждане на изпита.

8. Мобилните телефони и всякакви други електронни устройства с изключение на допустимите калкулатори се изключват и се оставят в личните вещи по реда на т. 7.

9. Допустими по време на изпита са лични вещи като: документи за самоличност, налични пари, ключове, портфейл, ръчен часовник, лекарства, вода, шоколадови изделия и други обичайно използвани в ежедневието дребни предмети. По преценка на квесторите някои лични вещи, които създават условия за измама, могат да бъдат забранени за ползване по време на изпита и достъпа на студентите до тях да бъде ограничен.

10. За провеждането на комплексния държавен изпит студентите трябва да разполагат с химикали (син или черен цвят). По време на изпита могат да се ползват два празни бели листа формат А4, химикалка и молив, гума за изтриване, справочник с финансови формули и таблици, одобрен от катедра „Финанси“, непрограмируем калкулатор и двуезични речници за чуждестранните студенти (с разрешение и след проверка от квесторите).

**11.** Студентите не могат да ползват справочника с финансови формули и таблици по т. 10, ако по него има допълнително нанесени текст, знаци, символи и други обозначения.

**12.** По всяко време квесторите могат да правят проверка на справочниците и калкулаторите, допустими за ползване по т. 10.

**13.** Не се разрешава ползването и достъпа до следните предмети по време на държавния изпит:

а) учебници, сборници и други пособия, освен разрешени от катедра „Финанси“;

б) нерегламентирани помощни материали, бележки написани върху листи, линейки, калъфи на калкулатори или други (т. нар. “пищови”);

в) електронни речници, програмируеми калкулатори, преносими компютри, както и всякакви други средства за съхранение на текст, звук и образ, внесени в изпитната зала от студентите;

г) мобилни телефони, хендсфрий, слушалки и други технически средства за комуникация;

д) куфари, чанти, торби, шапки и обемисти върхни дрехи;

е) калъфи за очила, химикалки, моливи и калкулатори;

ж) тетрадки, тефтери или други материали, нямащи отношение към провеждането на изпита.

**14.** Студентите заемат посочени от квесторите места в изпитната зала.

**15.** След настаняването на всички студенти в изпитната зала се провежда инструктаж от член на Държавната изпитна комисия или от квесторите.

### **III. Провеждане на изпита**

**16.** За начало на комплексния държавен изпит в електронна форма се приема моментът на стартиране на теста в системата на тестовия център.

**17.** Времетраенето комплексния държавен изпит е 150 минути за студентите в ОКС „Бакалавър” и 120 минути за студентите в ОКС „Магистър”.

**18.** В рамките на времето за работа по изпитните тестове студентите могат да напускат залата само след окончателното приключване на работата по теста.

**19.** Студентите са длъжни да изпълняват указанията на квесторите и на служителите в тестовия център на университета, свързани с нормалното протичане на държавния изпит.

**20.** На студентите се забранява:

а) да смущават, отвличат вниманието или да се държат по начин, който би могъл да въздейства неблагоприятно върху останалите студенти;

б) да получават или да се опитват да получават помощ от други студенти, относно въпросите за държавния изпит;

в) да предоставят или да се опитват да предоставят помощ на други студенти, относно въпросите за държавния изпит;

г) да общуват вербално или невербално (включително с жестове, мимики, положение на тялото) с други студенти след обявяване началото на изпита;

д) да разменят помежду си предмети от всякакъв характер;

е) да дъвчат дъвка в изпитната зала;

ж) да създават шум по време на изпита и при напускане на залата;

з) да задават въпроси на квесторите по съдържанието на изпитните тестове.

**21.** Квесторите могат да отстранят от залата студент, който не изпълнява указанията по т. 19 или нарушава забраните по т. 20. В тези случаи работата по теста се прекратява от председателя или от член на държавната изпитна комисия и тестът подлежи на проверка.

**22.** Студентите могат да използват за чернова само двата листа формат А4, посочени в т. 10.

**23.** Въпроси относно провеждането на изпита могат да се отправят само към квесторите или служителите в тестовия център на университета.

**24.** Изпитът се анулира и студентът получава слаба оценка в следните случаи:

- а) при откриване предметите, посочени в т.13 от а) до г);
- б) ако се установи, че вместо студента се яви друго лице;
- в) при доказано преписване или опит за преписване;
- г) при установена измама или опит за измама;
- д) при опит за изнасяне от залата на въпроси от изпитните тестове;
- е) при установено несъответствие на справочниците с изискванията на т.

11;

ж) при отказ за съдействие на квесторите за установяване на обстоятелствата по тази точка, букви от а) до е).

#### **IV. Приключване на изпита**

**25.** Студентите могат да приключват окончателно работата си по изпитния тест по всяко време в рамките на определеното изпитно време.

**26.** Студентите не могат да разговарят помежду си до напускане на залата.

**27.** Студентите не могат да включват мобилните си телефони, както и всякакви други електронни устройства, преди напускане на залата.

**28.** При изтичането на изпитното време работата по теста се прекратява и тестът автоматично се израща за проверка. Напускането на залата става по реда на точки 26 и 27.

Настоящите указания са приети на заседание на катедра „Финанси “ на 16 март 2016 г. и влизат в сила от 1 юни 2016 г.