

## **Указания за провеждане на практическото обучение на студентите от специалности „Информатика“ и „БИС“ в образователно- квалификационна степен „Бакалавър“**

Практическото обучение е част от учебния план и е задължително за студентите от специалност „Информатика“ и „Бизнес-информационни системи“ в образователно-квалификационна степен „Бакалавър“.

Продължителността на практическото обучение е минимум 240 часа и се провежда в избран от студента период по време на трети курс или през лятото след трети курс – от септември 2017 до август 2018г..

Административното провеждане на практическото обучение се извършва през платформата UEVN на университета (на адрес uevn.ue-varna.bg).

Студентите сами избират фирмата, в която да проведат практическото си обучение. Фирмата трябва да е регистрирана в платформата UEVN или да се регистрира преди започване на практическото обучение на студента. **Практическото обучение трябва да е в съответствие с изучаваната от студента специалност, в изпълнение на задачи, възложени от експерт (ментор) в обучаваща организация, съгласно изготвен от експерта план за провеждане на практическото обучение, свързан с използване или внедряване на информационни технологии – програмиране, дизайн, проектиране, тестване, администриране, сигурност, поддръжка и др., съответстващи на специалностите Информатика и БИС.**

Студентите трябва да намерят фирма, в която да проведат практическото си обучение. Необходимо е да се преглеждат уеб сайтовете на софтуерни компании, банки, телекомуникационни компании, производствени предприятия, общини, специализирани сайтове за обяви за стажове като staj.bg и други и да се кандидатства по стажантски програми още в началото на трети курс. През последните няколко години стажанти бяха приети в ИТ отделите на:

- обявите, публикувани в UEVN (Мрежа за сътрудничество с бизнеса на ИУ-Варна)

- фирми, разработващи софтуер; фирми, продаващи хардуер; фирми, консултанти по внедряване на приложен софтуер; фирми, разработващи уеб сайтове и приложения
- ИУ- Варна, отдел "Информационни технологии и обслужване"
- телекомуникационни компании (от страната и чужбина)
- летища, хотели, транспортни организации, печатници, банки, общини...
- производствени фирми

Целта е да се задълбочат придобитите знания и да се формират практически умения в студентите чрез участие в дейността на бизнес организации, публични администрации или представители на нестопанския сектор.

При приключване на стажа в платформата uebn.ue-varna.bg се извършва оценяване на стажа от ментора (експертът от бизнеса) – оценява придобитите знания, умения и компетенции от студента и от самия студент – той оценява Ментора и проведената практика (самооценка, участие на *ментора* и условията, предоставени от организацията).

В графика на учебния процес се обявяват две дати за защита на стажа - през месец септември (редовна сесия) и през месец октомври (поправителна сесия). Двете дати важат за всички специалности в ИУ-Варна. Не по-късно от два дни преди редовната сесия за защита на стажа в страницата на катедра „Информатика“ ще бъде публикуван почасов график за явяването на студентите.

Студентите, провели успешно практическото обучение, изготвят подробен отчет за извършените дейности, разработен по изискванията, представени в Приложение 1. Отчетът за проведеното практическо обучение следва да бъде оформен като курсова работа. **Изискванията за форматирането му за следните:** шрифт Times New Roman, размер 12, междуредие (Line spacing) Single, двустранно подравняване на текста, номерирани страници без заглавната. На първата страница от отчета да се напишат трите имена на студента, курс (трети), група, специалност, факултетен номер и e-mail адрес. Отчетът се изготвя като **DOCX** файл и се изпраща на електронен адрес **uebnapraktika@abv.bg** най-късно до три дни преди защитата – за 2018г. това е до

**23.09.2018г.** включително Темата на писмото да бъде „**otchet XXXX**“, където XXXX е факултетния номер на студента.

До защита на стажа се допускат студенти, които са приключили стажа си в платформата uebn – имат оценка от ментора и самите те са оценили проведената практика и са изпратили отчета си на адрес [uchebnapraktika@abv.bg](mailto:uchebnapraktika@abv.bg).

Студентите, провели практиката по проект „Студентски практики - Фаза 1“ през периода за провеждане на практическото обучение – трети курс и лятото след трети курс, представят договор с обучаващата организация, в която е проведено практическото обучение, отчет за проведената практика по указанията в Приложение 1 на този документ, удостоверение за проведена практика (по образец на проекта). Практиката трябва да е проведена при следване изискването за провеждане на задължителното практическо обучение – да е свързана с приложение на информационни технологии, така че да съответства на специалностите Информатика и БИС.

Студенти, които се намират в трудово правоотношение, съответстващо на изучаваната от тях специалност, представят отчет за проведеното практическо обучение, служебна бележка от работодателя (посочваща минималните изисквания за 240 часа) и копие на удостоверението за регистрация на трудовия договор в НАП. Посочените документи не се изискват, при условие че стажът се реализира през платформата UEBN.

Когато практическото обучение се провежда в рамките на програма „Еразъм+“ като студентска мобилност с цел практика, отделните етапи на провеждането и отчитането му следват регламента на програма „Еразъм+“.

Студентите, преминаващи стаж в чужбина представят Служебна бележка и Отчет за стажа съгласно приложените указания в Приложение 1.

Защитата на практическото обучение включва защита на изготвения от студента отчет за проведеното практическо обучение пред ръководителя на стажа на обявената в графика на учебния процес дата. Защитата на практическото обучение се провежда като индивидуално събеседване, по време на което студентът получава въпроси върху представения отчет и извършените дейности. Необходимо е студентите да представят подробен отчет според конспекта в Приложение 1 и студентска книжка. На страници 22

и 23 от студентските книжки (раздел "Учебни практики") е необходимо да са попълнени полето "тема" – в него да пише "Практическо обучение", в полето "база за провеждане" - фирмата, в която е проведен стажа и полетата "от дата", "до дата".

По време на защитата на практическото обучение студентът получава оценка, която се включва при формиране на общия успех от курса за обучение в ОКС „Бакалавър“. Оценката се формира по приетата в ИУ-Варна точкова скала за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите и се получава по следните критерии:

<b>Критерий</b>	<b>Максимални точки</b>
Съответствие на дейностите, изпълнявани от студента по време на практическото обучение с изучаваната от него специалност.	<b>50</b>
Детайлност, пълнота и оформление на отчета за стажа, което включва:	<b>35</b>
Оформление на отчетите, липса на правописни и пунктуационни грешки	10
Детайлно описание на дейностите, изпълнявани от студента	25
Защита на отчета	<b>15</b>
<b>Общ брой точки</b>	<b>100</b>

Защитата ще се проведе при ръководителя на практическото обучение ас.  
Михаил Радев в кабинет 530.

Редовна сесия - 27 септември 2018

Поправителна сесия - 12 октомври 2018

## Приложение 1

### Указания

за изготвяне на отчет за защитата на учебната практика

Да се разработи IT стратегия на фирмата, в която е проведено практическото обучение, на база на информацията, събрана по време на стажа.

Стратегията да включва:

1. Предмет на дейност на фирмата, пазари, клиенти и конкуренти.
2. Управленска и функционална структура на фирмата.
3. Проучване на текущото състояние и проблеми на компютърната инфраструктура на фирмата:
  - a. състояние, оценка и проблеми на използвания хардуер.
  - b. състояние, оценка и проблеми на използвания системен софтуер.
  - c. състояние, оценка и проблеми на използвания приложен софтуер.
4. Детайлно описание на разработките и задачите, в които сте участвали по време на практическото обучение.
5. Предложение за модернизация на съществуващата информационна инфраструктура във фирмата:
  - a. за модернизация на хардуера
  - b. за модернизация на компютърната мрежа и комуникации
  - c. за обновяване и легализация на използвания софтуер
  - d. за модернизация на информационната система и компютъризиране на ръчно извършваните дейности
6. Предложение за комплексна антивирусна и антихакерска защита на фирмата (както от външни, така и от вътрешни атаки).
7. Предложение за подобряване на ефективността на представянето на фирмата в Интернет.

Не е нужно да се дава информация, за която фирмата или студентът смятат, че е конфиденциална.

Всички предложения да са обосновани и да са обвързани със съответно предложение за цена.

Ръководител на учебната практика

ас. Михаил Радев