

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА
ДЕПАРТАМЕНТ ЯЗЫКОВОГО ОБУЧЕНИЯ
КАФЕДРА ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКИХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ :
Ректор:
(Профессор д-р Пл. Илиев)

У Ч Е Б Н А Я П Р О Г Р А М М А

ПО ДИСЦИПЛИНЕ: “ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК”;

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ: „Международный туризм“; ОКС „бакалавр“

КУРС ОБУЧЕНИЯ: 1; СЕМЕСТР: 1;

ОБЩАЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ НАГРУЗКА: 90ч.; в т.ч. аудиторная 30ч.

ЗАЧЕТНЫЕ ЕДИНИЦЫ (КРЕДИТЫ): 3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ ЗАНЯТИЙ СОГЛАСНО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<i>ВИД УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</i>	<i>ВСЕГО ЧАСОВ</i>	<i>НЕДЕЛЬНАЯ НАГРУЗКА (часы)</i>
ЛЕКЦИИ	-	-
УПРАЖНЕНИЯ (семинарские занятия/ лабораторные упражнения)	30	2
ВНЕАУДИТОРНАЯ ЗАНЯТОСТЬ	60	-

Подготовили программу:

1.
(ст. пр. Т.Димитрова)
2.
(ст. пр. Св. Годорова)

Заведующий кафедрой Западноевропейских языков:
(ст. пр. Соня Щерева)

I. АННОТАЦИЯ

Целью курса общего экономического французского языка, который проводится в течение первого семестра обучения, является знакомство студентов с основными понятиями экономики. Он будет способствовать усвоению базовых знаний, предоставляющих возможность пользования французским языком как в повседневной жизни, так и для академических целей. Учебное содержание основывается на разных методических принципах. Предложены разнообразные тексты, содержащие основные языковые средства, нужные начинающим экономистам.

II. ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

№. по порядку	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И ПОДТЕМ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	
ТЕМА 1. Recrutement		10	
1.1	Rechercher un emploi	4	
1.2	Parler de ses aptitudes et de ses compétences	3	
1.3	Connaître des techniques de recrutement innovantes	3	
ТЕМА 2. Voyage professionnel		6	
2.1	Se préparer à partir	2	
2.2	Faire le compte-rendu de son voyage	2	
2.3	Organiser un petit-déjeuner professionnel	2	
ТЕМА 3. Entretien d'évaluation		6	
3.1	Comprendre un entretien oral	2	
3.2	Préparer un entretien d'évaluation	2	
3.3	Répondra à une proposition de rendez-vous	2	
ТЕМА 4. Expatriation		8	
4.1	Tester sa capacité à s'expatrier	2	
4.2	Reconnaître des documents administratifs	2	
4.3	Identifier des organismes français	2	
4.4	Test	2	
	Общо	30	

III. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ:

№. по порядку	ВИД И ФОРМА КОНТРОЛЯ	Количество часов	ВАЗ ч.
1.	Текущий контроль (во время семестра)		
1.1.	Перевод	1	10
1.2.	Тест (с разнообразными открытыми и закрытыми вопросами)	1	20
1.3.			
Всего часов для текущего контроля:		2	30
2.	Конечный контроль (во время сессии)		
2.1.	Экзамен (тест)	1	30
Всего часов для конечного контроля:		3	60
Всего часов для всех форм контроля:		3	60

IV. ЛИТЕРАТУРА

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ (ОСНОВНАЯ) ЛИТЕРАТУРА:

1. Girardeau, B., Mistichelli, M., Travailler en français en entreprise, éd. Didier, 2009
2. Barlet, O., INTERCOM (Communication et correspondance commerciales), 1992
3. Danilo, M., Le français de la communication professionnelle, 1993

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ (ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ) ЛИТЕРАТУРА:

1. Penformis J.L., Vocabulaire progressif du français des affaires, éd. CLE INTERNATIONAL, 2004
2. Dimitrova, T., Todorova, S. Exercices de lexique et de grammaire éd. « Science et économie », 2010