

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ЯЗЫКОВОГО ОБУЧЕНИЯ**  
**КАФЕДРА ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКИХ ЯЗЫКОВ**

---

---

**УТВЕРЖДАЮ :**  
**Ректор:**  
**(Профессор д-р Пл. Илиев)**

**У Ч Е Б Н А Я   П Р О Г Р А М М А**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ: “ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК”;**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ: „Международный туризм“; ОКС „бакалавр“**

**КУРС ОБУЧЕНИЯ: 1; СЕМЕСТР: 2;**

**ОБЩАЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ НАГРУЗКА: 90ч.; в т.ч. аудиторная 30ч.**

**ЗАЧЕТНЫЕ ЕДИНИЦЫ (КРЕДИТЫ): 3**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ ЗАНЯТИЙ СОГЛАСНО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

<i>ВИД УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</i>	<i>ВСЕГО ЧАСОВ</i>	<i>НЕДЕЛЬНАЯ НАГРУЗКА (часы)</i>
ЛЕКЦИИ	-	-
УПРАЖНЕНИЯ (семинарские занятия/ лабораторные упражнения)	30	2
ВНЕАУДИТОРНАЯ ЗАНЯТОСТЬ	60	-

**Подготовили программу:**

1. ....  
(ст. пр. Т.Димитрова)
2. ....  
(ст. пр. Св. Годорова)

**Заведующий кафедрой Западноевропейских языков: .....**  
**(ст. пр. Соня Щерева)**

## I. АННОТАЦИЯ

Цель обучения в течение второго семестра – углубить и закрепить знания студентов в овладении французским языком. На основе подходящих текстов и системы упражнений студенты приобретают умения пользоваться языком не только в сфере общеразговорного языка, но и в сфере своей профессиональной ориентации. На этом этапе они знакомятся с особенностями книжных стилей, учатся строить собственные высказывания.

## II. ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

<b>№. по порядку</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И ПОДТЕМ</b>	<b>КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ</b>	
<b>ТЕМА 1. Bien être et la productivité</b>		<b>10</b>	
1.1	Analyser un phénomène	4	
1.2	Motiver ses salariés	3	
1.3	Décrire l'organisation d'une entreprise	3	
<b>ТЕМА 2. Entreprise en mouvement</b>		<b>6</b>	
2.1	Présenter des entreprises	2	
2.2	Parler de l'évolution de son entreprise	2	
2.3	Comprendre une explication économique	2	
<b>ТЕМА 3. Communication performante</b>		<b>6</b>	
3.1	Bien communiquer	2	
3.2	Présenter sa fonction	2	
3.3	Faire face à une situation de crise	2	
<b>ТЕМА 4. Nouvelles formes du travail</b>		<b>8</b>	
4.1	Comprendre des statistiques	2	
4.2	S'informer sur les nouvelles formes de travail	2	
4.3	Exprimer son point de vue	2	
4.4	Test	2	
<b>Total:</b>		<b>30</b>	

## III. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ:

<b>№. по порядку</b>	<b>ВИД И ФОРМА КОНТРОЛЯ</b>	<b>Количество часов</b>	<b>ВАЗ ч.</b>
<b>1.</b>	<b>Текущий контроль (во время семестра)</b>		
1.1.	Перевод	<b>1</b>	<b>10</b>
1.2.	Тест (с разнообразными открытыми и закрытыми вопросами)	<b>1</b>	<b>20</b>
1.3.			
<b>Всего часов для текущего контроля:</b>		<b>2</b>	<b>30</b>
<b>2.</b>	<b>Конечный контроль (во время сессии)</b>		
2.1.	Экзамен (тест)	<b>1</b>	<b>30</b>
<b>Всего часов для конечного контроля:</b>		<b>3</b>	<b>60</b>
<b>Всего часов для всех форм контроля:</b>		<b>3</b>	<b>60</b>

#### **IV. ЛИТЕРАТУРА**

##### **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ (ОСНОВНАЯ) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Girardeau, B., Mistichelli, M., Travailler en français en entreprise, éd. Didier, 2009
2. Barlet, O., INTERCOM ( Communication et correspondance commerciales), 1992
3. Danilo, M., Le français de la communication professionnelle, 1993

##### **РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ (ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Penformis J.L., Vocabulaire progressif du français des affaires, éd. CLE INTERNATIONAL, 2004
2. Dimitrova, T., Todorova, S. Exercices de lexique et de grammaire éd. « Science et économie », 2010