

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - В А Р Н А
ДЕПАРТАМЕНТ „ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ“
КАТЕДРА „ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКИ ЕЗИЦИ“

УТВЪРЖДАВАМ:

Ректор:

(проф. д-р Пл. Илиев)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „Чужд език - немски“; факултативна дисциплина
ЗА СПЕЦ: Всички специалности; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 4; **СЕМЕСТЪР:** 7;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 90 ч.; в т.ч. аудиторна 30 ч.

КРЕДИТИ: 3

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ: в т. ч. ЛЕКЦИИ	0	0
УПРАЖНЕНИЯ	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	60	-

Изготвили програмата:

1.
(ст. пр. Елена Пенчева)

2.
(ст. пр. Маргарита Попова)

Ръководител катедра:
„Западноевропейски езици“ (ст. пр. Соня Щерева)

I. АНОТАЦИЯ

Курсът по немски език има за цел да доразвие общата езикова компетентност на студентите и да ги въведе в специализирания език на търговската кореспонденция. На вниманието им се предлагат примерни писма и подходящи изразни средства, за да могат да разбират и съставят писма и Е-майли и да водят телефонни разговори с търговски партньори. Включени са разнообразни упражнения за усвояване и затвърдяване на специализираните езикови познания. Практическите казуси и ролеви игри изграждат езикови умения при симулирани ситуации. Модулът дава на обучаемите и интеркултурна информация за бизнес практиките в немскоезичните страни.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
1.	Изисквания към формата на търговското писмо Стандарти. Примери		2	
2.	Запитване. Оферта. Контраферта		2	
3.	Възлагане на поръчка. Промяна. Сторниране		2	
4.	Получаване на поръчка. Потвърждение. Отказ		2	
5.	Условия на доставка		2	
6.	Транспорт		2	
7.	Видове опаковка		2	
8.	Доставка. Ави́зо. Фактура		2	
9.	Получаване на доставката. Потвърждаване на плащането		2	
10.	Забавяне на доставката. Предупреждение. Отговор		2	
11.	Рекламации Видове. Особенности		2	
12.	Видове плащания в международната търговия		2	
13.	Забавяне на плащането. Предупреждение. Отговор		3	
14.	Запитване за платежоспособност на партньора. Отговор		3	
		Общо:	30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Тестове (с отворени, затворени или смесени въпроси)	2	20
1.2.	Заключителен тест	1	20
Общо за семестриален контрол:		3	40
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Текуща оценка	1	20
Общо за сесиен контрол:		1	20
Общо за всички форми на контрол:		4	60

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Sachs R. – Deutsche Handelskorrespondenz
2. Lissok – Teste dein Wirtschaftsdeutsch
3. Abegg B. – 100 Briefe Deutsch für Export und Import
4. Hering A., Matussek M. – Geschäftskommunikation /Schreiben und Telefonieren/
5. Krause B. – Geschäftskontakte

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Eismann V. – Wirtschaftskommunikation Deutsch 1, 2
2. Krause B. – Geschäftskontakte
3. Krause, S. – Geschäftsverhandlungen
4. Herbert Sperber, Sprink, Joachim – Internationale Wirtschaft und Finanzen