

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ЦЕНТЪР ЗА МАГИСТЪРСКО ОБУЧЕНИЕ
КАТЕДРА „СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ“

УТВЪРЖДАВАМ:

Ректор:

(Проф. д-р Пл. Илиев)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “ТЕОРИЯ НА СЧЕТОВОДСТВОТО”;

ЗА СПЕЦ: „Всички специалности“; ОКС „магистър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 5; СЕМЕСТЪР: 9;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 360 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 12

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

| <i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i> | <i>ОБЩО(часове)</i> | <i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i> |
|---|---------------------|---|
| АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ: | | |
| т. ч. | | |
| • ЛЕКЦИИ | 30 | 2 |
| • УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения) | 30 | 2 |
| ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ | 300 | - |

Изготвили програмата:

1.
(Проф. д-р Фаня Филипова)

2.
(доц. д-р Светлозар Стефанов)

Ръководител катедра:
„Счетоводна отчетност“ (доц. д-р Слави Генов)

I. АНОТАЦИЯ

С изучаването на дисциплината „Теория на счетоводството“ студентите получават теоретични счетоводни познания и практико-приложни умения, които обогатяват тяхната обща икономическа грамотност. Учебното съдържание на дисциплината включва: възникването и развитието на счетоводството, предмета и метода на счетоводството, счетоводния баланс, системата на счетоводните сметки и принципа на двойното записване, текущото счетоводно отчитане, документирането и инвентаризацията, оценката и калкулацията, годишното счетоводно приключване и годишните финансови отчети. С изучаването на тези въпроси студентите придобиват основополагащи знания в сферата на счетоводството, необходими както за теоретичната подготовка по други икономически дисциплини, така и за успешната реализация в практиката на всеки един икономист. Тези знания развиват способността в студентите за придобиване на нови знания и умения, не само в сферата на счетоводството, но и по други икономически дисциплини.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

| No. по ред | НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ | БРОЙ ЧАСОВЕ | | |
|------------|---|-------------|----------|----|
| | | Л | СЗ | ЛУ |
| | ТЕМА 1. Възникване, развитие и роля на счетоводството, Особенности, принципи и нормативно регулиране на счетоводството. | 3 | 3 | |
| 1.1 | Възникване и развитие на стопанската отчетност | 1 | 1 | |
| 1.2. | Видове стопанска отчетност. Отчетни измерители, използвани в стопанската отчетност - предимства и недостатъци. | 1 | 1 | |
| 1.3. | Същност, характерни особености, цел и задачи на счетоводството. Място на счетоводството в управлението на предприятието и на икономиката. | | 1 | |
| 1.4. | Счетоводни системи и общоприети счетоводни принципи. | 1 | | |
| | ТЕМА 2. Предмет и метод на счетоводството | 3 | 3 | |
| 2.1. | Обща характеристика на предмета на счетоводството. | 1 | | |
| 2.2. | Класификация на капитала, активите и пасивите. | 1 | 3 | |
| 2.3. | Обща характеристика на счетоводния метод. Елементи на метода. Съвременни виждания за счетоводния метод. | 1 | | |
| | ТЕМА 3. Счетоводен баланс | 4 | 4 | |
| 3.1. | Същност, строеж и форми на счетоводния баланс. | 1 | | |
| 3.2. | Съдържание и структура на счетоводния баланс. | 1 | 3 | |
| 3.3. | Класификация на балансовите статии. | 1 | | |
| 3.4. | Видове балансови изменения в резултат на стопанските операции | 1 | 1 | |
| | ТЕМА 4. Система на счетоводните сметки и принцип на двойното записване | 3 | 4 | |
| 4.1. | Същност и значение на системата на счетоводните сметки. Показатели, получавани чрез сметките. | 1 | 1 | |
| 4.2. | Съдържание, строеж и предназначение на счетоводните сметки. Основни понятия. | 1 | 1 | |
| 4.3. | Форми на счетоводната сметка. | | | |
| 4.4. | Отразяване на стопанските операции по счетоводните сметки. Принцип на двойното записване. Същност и видове сче- | 1 | 2 | |

| | | | | |
|---|---|-----------|-----------|--|
| | товодни статии. | | | |
| ТЕМА 5. Текущо счетоводно отчитане | | 3 | 3 | |
| 5.1. | Хронологически и систематически записвания. | 1 | 1 | |
| 5.2. | Синтетично и аналитично отчитане. | 1 | 1 | |
| 5.3. | Обобщаване и проверка на записванията по счетоводните сметки. Оборотни ведомости. | 1 | 1 | |
| ТЕМА 6. Класификация на счетоводните сметки | | 3 | 6 | |
| 6.1. | Признаци за класифициране на счетоводните сметки. Класификация на счетоводните сметки според връзката им със счетоводния баланс. | 1 | | |
| 6.2. | Класификация на счетоводните сметки според икономическото съдържание на отчитаните обекти. | 1 | 2 | |
| 6.3. | Класификация на счетоводните сметки според степента на обобщаване на информацията за отчитаните чрез тях обекти | 1 | 2 | |
| 6.4. | Класификация на счетоводните сметки в зависимост от тяхното информационно предназначение и структура. | 1 | 2 | |
| ТЕМА 7. Документиране и инвентаризация | | 3 | 2 | |
| 7.1. | Същност и значение на документирането. Видове документи. | 1 | 2 | |
| 7.2. | Документооборот, етапи на документооборота. Вътрешен правилник за документооборота.. | 1 | | |
| 7.3. | Същност и значение на инвентаризацията. Видове инвентаризации. | 1 | | |
| 7.4. | Ред за извършване на инвентаризацията в предприятието. Резултати от инвентаризацията - документално оформяне и счетоводно отчитане. | 0 | | |
| ТЕМА 8. Оценката и калкулацията като счетоводни способности | | 3 | 2 | |
| 8.1. | Същност и необходимост от оценка на счетоводните обекти. | 1 | 1 | |
| 8.2. | Същност и необходимост от калкулация. | 1 | | |
| 8.3. | Себестойността като отчетно-икономическа категория. Понятие за калкуляционен обект, калкуляционна единица, калкуляционен период и калкуляционен метод | 1 | 1 | |
| ТЕМА 9. Счетоводни регистри, счетоводни грешки и счетоводни форми | | 3 | 3 | |
| 9.1. | Същност и предназначение на счетоводните регистри. | 1 | | |
| 9.2. | Видове счетоводни регистри. | | | |
| 9.3. | Счетоводни грешки и способности за тяхното поправяне. | 1 | 3 | |
| 9.4. | Същност и предназначение на счетоводните форми. | 1 | | |
| ТЕМА 10. Периодично и годишно счетоводно приключване. Годишен финансов отчет | | 2 | | |
| 10.1. | Същност и етапи на периодичното и годишно счетоводно приключване | 1 | | |
| 10.2. | Годишен финансов отчет на предприятието - същност, предназначение, елементи, срокове за съставяне, представяне и публикуване. | 1 | | |
| Общо: | | 30 | 30 | |

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

| No. по ред | ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА | Брой | ИАЗ ч. |
|---|--|----------|------------|
| 1. | Семестриален (текущ) контрол | | |
| 1.1. | Курсова работа | 1 | 60 |
| 1.2. | Контролни работи | 2 | 140 |
| Общо за семестриален контрол: | | 3 | 200 |
| 2. | Сесиен (краен) контрол | | |
| 2.1. | Класически писмен изпит с решаване на задача и отговор на два теоретични въпроса | 1 | 100 |
| Общо за сесиен контрол: | | 1 | 100 |
| Общо за всички форми на контрол: | | 4 | 300 |

IV. ЛИТЕРАТУРА**ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Генов Г. и др. Теория на счетоводството, Варна, издателство „Стено“, 2010 г.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Генов Г. и др. Организация и техника на счетоводството, Варна, ИК” Геа принт”, 2008 г.
2. Закон за счетоводството
3. Национални стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия
4. Международни стандарти за финансова отчетност, Международни счетоводни стандарти (МСФО/МСС)