

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА**  
**ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДЕН ФАКУЛТЕТ**  
**КАТЕДРА „СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ“**

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Ректор:**

(Проф. д-р Пл. Илиев)

**У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А**

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДСТВОТО”;

ЗА СПЕЦ: „Счетоводство и одит”; ОКС „бакалавър“ – дистанционно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 2; СЕМЕСТЪР: 4

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 270 ч.; в т.ч. аудиторна 15 ч.

КРЕДИТИ: 9

РАБОТЕН ЕЗИК: български

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	<b>15</b>
В т.ч.:	
• ЛЕКЦИИ	<b>6</b>
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	<b>9</b>
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	<b>255</b>
В т.ч.:	
• ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ КОНСУЛТАЦИИ	<b>8</b>
• САМОПОДГОТОВКА	<b>247</b>

Изготвили програмата:

1. ....  
(проф. д-р Фаня Филипова)

2. ....  
(доц. д-р Светлозар Стефанов)

Ръководител катедра: .....  
„Счетоводна отчетност“ (доц. д-р Слави Генев)

## I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината "Организация на счетоводството" е предназначена за студентите от специалност "Счетоводство и контрол." Тя представлява естествено продължение на дисциплината "Теория на счетоводството" където обект на изучаване са основите и методологията на счетоводството. Акцентът се поставя върху някои практико-приложни аспекти на въпросите, изучавани по "Теория на счетоводството." Целта е посредством проблемно ориентиран подход да се изясни практическото приложение на счетоводните принципи, подходите за откриване, коригиране, представяне и оповестяване на счетоводни грешки, както и логиката и последователния ред на изготвяне на отделните елементи на годишния финансов отчет. По-конкретно обект на изучаване в дисциплината са въпросите на нормативната уредба на счетоводството в България, счетоводните принципи, счетоводните регистри, форми, грешки, годишното счетоводно приключване и годишния финансов отчет на предприятието. Отделено е необходимото внимание и на въпросите на организацията на счетоводството в отделното предприятие.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

<b>№. по ред</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ</b>
<b>Тема 1: Нормативна уредба на счетоводството в България.</b>	
1.1.	Общ преглед на Закона за счетоводството.
1.2.	Общ преглед на НСФОМСП и МСС/МСФО като част от нормативната уредба на счетоводството в България.
1.3.	Индивидуалният сметкоплан – задължителен елемент на вътрешната нормативна уредба на предприятието.
<b>Тема 2: Общоприети счетоводни принципи.</b>	
2.1.	Общ преглед на счетоводните принципи.
2.2.	Принцип на вярното и честно представяне.
2.3.	Принцип на предпазливост.
2.4.	Принцип на същественост.
2.5.	Принцип на действащото предприятие.
2.6.	Други общоприети принципи.
<b>Тема 3: Счетоводни регистри и форми на счетоводството.</b>	
3.1.	Счетоводни регистри.
3.2.	Счетоводни форми.
<b>Тема 4: Счетоводни грешки.</b>	
4.1.	Подходи за откриване на грешки.
4.2.	Способи за коригиране на грешки.
4.3.	Откриване, коригиране, представяне и оповестяване на фундаментални (значими) грешки.
<b>Тема 5: Годишно счетоводно приключване и годишен финансов отчет на предприятието.</b>	
5.1.	Последователен ред за извършване на годишното счетоводно приключване.
5.2.	Последователен ред за изготвяне на елементите на годишния финансов отчет.
5.3.	Представяне и публичност на годишния финансов отчет.
<b>Тема 6: Счетоводна политика на предприятието.</b>	

6.1.	Общи положения и принципи при разработването на счетоводната политика на предприятието.
6.2.	Елементи на счетоводната политика.
6.3.	Оповестяване на счетоводната политика на предприятието.
<b>Тема 7: Организация на счетоводството в предприятието.</b>	
7.1.	Форми на организация на счетоводството в предприятието.
7.2.	Роля, права, задължения и отговорности на съставителя на годишния финансов отчет.

### **III. МЕТОДИ НА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ<sup>1</sup>**

*В представянето на методите за подготовка и провеждане на обучението по дисциплината се описва използването на различните учебни ресурси и дейности, чрез които се осъществява учебният процес в дистанционната форма на обучение:*

- учебни ресурси;
- учебни дейности.

### **IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

№ по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
<b>1.</b>	<b>Семестриален (текущ) контрол</b>		
1.1.	Курсова работа	1	75
<b>Общо за семестриален контрол:</b>		<b>1</b>	<b>75</b>
<b>2.</b>	<b>Сесиен (краен) контрол</b>		
2.1.	Изпит (тест)	1	180
<b>Общо за сесиен контрол:</b>		<b>1</b>	<b>180</b>
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>2</b>	<b>255</b>

### **V. ЛИТЕРАТУРА**

#### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:**

1. Електронни учебни материали по дисциплината „Организация на счетоводството“, качени в платформата за дистанционно обучение на ИУ – Варна.

<sup>1</sup> Методите за подготовка и провеждане на обучение се представят в съответствие с утвърдената Инструкция за разработване на учебна програма за дисциплина в дистанционна форма на обучение на Икономически университет – Варна.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:**

1. Генов, Г. Ф. Филипова, Св. Стефанов. Организация на счетоводството. Ик “Геа-принт” – Варна 2008 г.
2. Генов, Г., Г. Тодоров, Ф. Филипова. Теория на счетоводството. Варна, ИК. “СТЕНО” 2010 г.
3. Закон за счетоводството.
4. Национални стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.
5. Международни счетоводни стандарти/Международни стандарти за финансово отчитане, публикувани в официален вестник на европейския съюз.