

UNIVERSITY OF ECONOMICS - VARNA
DEPARTMENT OF LANGUAGE TEACHING
DEPARTMENT OF WEST EUROPEAN LANGUAGES

ACCEPTED BY:

Rector:

(Prof. Dr. Plamen Iliev)

SYLLABUS

SUBJECT: “Foreign Language German”;

DEGREE PROGRAMME: „Accounting“; BACHELOR’S DEGREE

YEAR OF STUDY: 1st; SEMESTER: 2nd;

TOTAL STUDENT WORKLOAD: 90 h.; incl. curricular 30 h.

CREDITS: 3

DISTRIBUTION OF WORKLOAD ACCORDING TO THE CURRICULUM

<i>TYPE OF STUDY HOURSE</i>	WORKLOAD, h.	TEACHING HOURS PER WEEK, h
CURRICULAR:		
incl.		
• LECTURES	0	0
• SEMINARS (lab. exercises)	30	2
EXTRACURRICULAR	60	-

Prepared by:

1.
(senior lecturer Dorina Yosifova)

2.
(senior lecturer Elena Pencheva)

Head of department:
West European Languages (senior lecturer Sonya Shtereva)

I. ANNOTATION

The Business German module is prepared to respond to the students' needs to progress in their Business studies. The course introduces some main areas of Business German and improves students' overall linguistic fluency. Students build up confidence and develop their reading, writing, listening and speaking skills by a variety of practical tasks which include reading and discussing authentic articles on a wide range of business topics, learning essential business vocabulary, expressing opinions on different business issues, listen to authentic interviews and develop note-taking skills, develop strategies for telephoning and networking, have the opportunity to understand how business works in different cultures, etc.

II. THEMATIC CONTENT

No.	TITLE OF UNIT AND SUBTOPICS	NUMBER OF HOURS		
		L	S	L.E.
Kapitel 1. Betriebliches Rechnungswesen			4	
1.1	Buchführung zur Abbildung der betrieblichen Realität			
1.2	Finanzbuchhaltung: Rentabilität, Liquidität			
1.3	Betriebsbuchhaltung: Wirtschaftlichkeit, Produktivität			
Kapitel 2. Grundlagen der doppelten Buchführung			4	
2.1	Eröffnung von Aktiv- und Passivkonten (Soll und Haben)			
2.2	Buchung von Geschäftsvorfällen			
2.3	Abschluss der Konten (Saldo)			
Kapitel 3. Erstellung einer Bilanz			4	
3.1	Anlagevermögen und Umlaufvermögen			
3.2	Forderungen und Verbindlichkeiten			
3.3	Eigenkapital und Fremdkapital			
Kapitel 4. Organisation der Buchhaltung			6	
4.1	Buchung von Wareneingang und Warenausgang			
4.2	Buchung von Lohn und Gehalt			
4.3	Buchung von Anlagevermögen und Abschreibungen			
Kapitel 5. Grundlagen des Jahresabschlusses			6	
5.1	Erstellung einer Bilanz			
5.2	Erstellung einer Gewinn- und Verlustrechnung			
5.3	Lagebericht			
Kapitel 6. Steuern			6	
6.1	Steuerarten und Steuergruppen			
6.2	Körperschafts-, Umsatz-, Gewinnsteuer (juristische Personen)			
6.3	Einkommens-, Grund-, Gewerbesteuer (natürliche Personen)			
Total:			30	

III. FORMS OF CONTROL:

No. by row	TYPE AND FORM OF CONTROL	№	extracurricular, h.
1.	Midterm control		
1.1.	Project work – on a predefined theme	1	10
1.2.	Written assignments on a given topic	1	10
1.3.	Test (mixed type questions)	2	30
Total midterm control:		4	50
2.	Final term control		
2.1.	Test		
Total final term control:		1	10
Total for all types of control:		5	60

IV. LITERATURE

REQUIRED (BASIC) LITERATURE:

1. Stephan Kudert, Peter Sorg: *Rechnungswesen leicht gemacht*, Ewald v. Kleist Verlag, Berlin, 2014

RECOMMENDED (ADDITIONAL) LITERATURE:

1. Adelheid Höffgen: *Deutsch lernen für den Beruf*, Verlag für Deutsch, 2001
2. Becker, Braunert, Schlenker: *Unternehmen Deutsch Aufbaukurs*, Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart, 2004