

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - В А Р Н А**  
**ЦЕНТЪР ЗА МАГИСТЪРСКО ОБУЧЕНИЕ**  
**КАТЕДРА „УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАЦИЯ“**

---

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Ректор:**

( Проф. д-р Пл. Илиев)

**У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А**

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “ОСНОВИ НА ПУБЛИЧНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ”;  
ЗА СПЕЦ: „Публичен мениджмънт и административна власт“ СНУ, ДНДО;  
ОКС „магистър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 5; СЕМЕСТЪР: 9 (10);

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 150 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 5

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ, в т. ч.:		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	90	-

Изготвили програмата:

1. ....  
(доц. д-р Д. Добрев)

2. ....  
(гл. ас. д-р В. Максимова)

Ръководител катедра: .....  
„Управление и администрация“ (доц. д-р Д. Добрев)

## I. АНОТАЦИЯ

Дисциплината „Основи на публичната администрация“ дава знания и е насочена към разбиране на организирането на държавата и функционирането на административните органи. Способства за разбирането на модерната държавна администрация и за създаването на управленски и организационни умения. В учебното съдържание са показани същността и възможностите на публичната администрация, структурата и компетенциите на органите на административния апарат на централно и на местно ниво.

Учебното съдържание е представено чрез утвърдени модели за изграждане и оценка на публичната администрация.

Курсът е предназначен за студентите от спец. “Публична администрация”. Дисциплината предполага надграждане по отношение на управление на различните публични структури, управление на публичните ресурси, разработването на проекти, провеждането на политики и т.н.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
<b>Тема 1. ВЪВЕДЕНИЕ в „Основи на публична администрация”</b>		2	1	
1.1	ПА като наука и учебна дисциплина			
1.2	Предмет и обект на дисциплината ПА			
1.3	Мисия и философия на ПА			
<b>Тема 2. ТЕОРИЯ НА ПУБЛИЧНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ</b>		2	1	
2.1	Същност и съдържание			
2.2	Дефиниране на понятия и характеристика на ПА			
2.3	Публична и частна (бизнес) администрация			
<b>Тема 3. ФУНКЦИИ НА ПУБЛИЧНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ</b>		2	2	
3.1	Същност и класификация на функциите			
3.2	Административна власт – характеристика и форми			
3.3	Компетентност на държавните административни органи			
<b>Тема 4. ПРОИЗХОД И СЪЩНОСТ НА ДЪРЖАВАТА</b>		2	2	
4.1	Същност и основни характеристики на държавата			
4.2	Предкласически форми на устройство и управление			
4.3	Класически модел на държавата			
<b>Тема 5. ФУНКЦИИ И ЕЛЕМЕНТИ НА ДЪРЖАВАТА</b>		2	2	
5.1	Цели и функции на държавата			
5.2	Територия и народ			
5.3	Държавна власт – понятие и характерни черти			
<b>Тема 6. ФОРМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И О-Я НА ДЪРЖАВАТА</b>		2	2	
6.1	Форми на държавно управление и държавно устройство			
6.2	Държавна организация			
6.3	Обществено и политическо устройство			
<b>Тема 7. АДМИНИСТРАТИВЕН АПАРАТ И АДМИНИСТР. ОРГАНИ</b>		2	3	
7.1	Понятие за административен апарат и административен орган			
7.2	Видове и структура на административните органи			
7.3	Правителство, министерски съвет, министерства			

<b>Тема 8. ДЪРЖАВНА СЛУЖБА И ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ</b>		2	3	
8.1	Понятие за държавна служба			
8.2	Държавни служители – понятие и видове			
8.3	Права, задължение и отговорности на държавните служители			
<b>Тема 9. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРИТОРИАЛНО УСТРОЙСТВО</b>		2	2	
9.1	Административно-териториално деление			
9.2	Областта – единица за провеждане на държавна политика			
9.3	Общината – единица за осъществяване на местното самоуправление			
<b>Тема 10. ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ И ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ</b>		3	2	
10.1	Управление на областта			
10.2	Компетентност и правомощия на областния управител			
10.3	Структура на областната администрация			
10.4	Функции, цели и задачи на областната администрация			
<b>Тема 11. КМЕТ НА ОБЩИНА, РАЙОН И КМЕТСТВО. ПРАВОМОЩИЯ</b>		3	3	
11.1	Кмет – орган на изпълнителната власт			
11.2	Конституиране и мандат			
11.3	Кметове на райони и кметства			
11.4	Правомощия, актове и отговорност			
<b>Тема 12. ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ. ОБЩИНСКИ СЪВЕТ</b>		3	3	
12.1	Изграждане и структура на общинската администрация			
12.2	Функции, цели и задачи			
12.3	Конституиране, организация и дейност на общинските съвети			
12.4	Задачи и правомощия на общинските съвети. Общински съветник			
<b>Тема 13. АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ. КОНТРОЛ ВЪРХУ АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ</b>		3	2	
13.1	Административно обслужване – понятие и характеристика			
13.2	Организиране и извършване на административни услуги			
13.3	Вътрешен, външен и обществен контрол			
13.4	Административно правораздаване. Съдебен контрол			
<b>Тема 14. УПРАВЛЕНИЕ, ПЛАНИРАНЕ И ПРОГРАМИРАНЕ В ПА</b>		3	2	
14.1	Управление в ПА			
14.2	Планиране в ПА			
14.3	Програмиране в ПА			
<b>Общо:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	

### **III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:**

<b>№. по ред</b>	<b>ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА</b>	<b>Брой в сем.</b>	<b>ИАЗ ч.</b>
<b>1.</b>	<b>Семестриален (текущ) контрол</b>		
1.1	Писмен въпрос	1	20
1.2	Литературен обзор	1	10
1.3	Домашна работа - писмена по зададена конкретна задача	2	30
<b>Общо за семестриален контрол:</b>		<b>4</b>	<b>60</b>
<b>2.</b>	<b>Сесиен (краен) контрол</b>		
2.1	Текуща оценка	1	30
<b>Общо за сесиен контрол:</b>		<b>1</b>	<b>30</b>
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>5</b>	<b>90</b>

### **IV. ЛИТЕРАТУРА**

#### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Добрев, Д. Основи на публичната администрация. Варна. 2008.

#### **ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Андреева, А. и кол., Основи на публичната администрация. Варна. 2004.
2. Живкова, Е., Нова публична администрация. София. 2002.
3. Къндева, Е., Публична администрация. София. 2003 г.
4. Павлов, П., Михалева, С., Основи на публичната администрация. Варна. 2004.