

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ДЕПАРТАМЕНТ „ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ”
КАТЕДРА „ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКИ ЕЗИЦИ“

УТВЪРЖДАВАМ:

Ректор:

(Проф. д-р Пл. Илиев)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “СПЕЦИАЛИЗИРАН ЧУЖД ЕЗИК - АНГЛИЙСКИ”;

ЗА СПЕЦ: МИО; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 3; СЕМЕСТЪР: 5;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 180 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 6

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
Т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	0	0
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	60	4
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	120	-

Изготвили програмата:

1.
(ст. пр. Анета Стефанова)

2.
(ст. пр. Диана Митева)

Ръководител катедра:
„Западноевропейски езици“ (сп. пр. Соня Щерева)

I. АНОТАЦИЯ

Модулът по специализиран английски език – I част, има за цел да отговори на необходимостта на обучаемите да продължават да се развиват в областта на бизнеса чрез средствата на чуждия език. Курсът цели да продължи усъвършенстването на езиковите компетенции на студентите като продължи въвеждането на специализирани понятия и терминология, свързани с работата и функционирането в чуждоезикова бизнес среда. Курсистите развиват уменията си посредством многообразие от интерактивни и практически задачи, като: дискусии върху оригинални статии и усвояване на специфична терминология, участие в преговори, бизнес срещи, ролеви игри и казуси; изнасяне на презентации по различни теми, свързани с международния бизнес. В края на курса от обучаемите се очаква да могат да изразяват мнение по различни бизнес проблеми, да анализират и интерпретират бизнес информация; да подготвят презентации самостоятелно и в колектив, да могат да използват английски език в различни бизнес ситуации.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
	1.Communication		4	
1.1	What makes a good communicator		2	
1.2.	Communication in a global company		2	
	2.International marketing		4	
2.1.	International brands		2	
2.2.	Global marketing		2	
	3. Building relationships		4	
3.1	Business relationships		2	
3.2	Promoting customer loyalty		2	
	4.Success		4	
4.1	Comparing companies		2	
4.2	Negotiating		2	
	5.Job satisfaction		4	
5.1	Motivation at work		2	
5.2	Handling difficult situations		2	
	6.Risk		4	
6.1	Everyday risk and risk in business		2	
6.2	Reaching agreement		2	
	Mid-term test		2	
	7. e-Commerce		6	
7.1	Business use of the Internet		3	
7.2.	Internet shopping		3	
	8. Team building		6	
8.1	Thinking styles		2	
8.2	Resolving conflict		2	
8.3	Preparing and presenting team presentations on business topics		2	
	9. Raising finance		4	
9.1.	Methods of raising money		2	
9.2.	Money negotiations		2	
	10. Customer service		6	

10.1.	Customer complaints		3	
10.1.	Customers first		3	
	11. Crisis management		4	
11.1.	Client relationships		2	
11.2.	Crisis management		2	
	12. Management styles		6	
12.1.	International management styles		3	
12.2.	Situational management styles		3	
	Final test		2	
	Общо:		60	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	тестове	4	40
1.2.	презентация (мини презентации)	2	30
1.3.	писмено задание	3	30
1.4.			
Общо за семестриален контрол:		9	100
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (тест)	1	20
Общо за сесиен контрол:		1	20
Общо за всички форми на контрол:		10	120

IV. ЛИТЕРАТУРА**ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Market Leader – Upper-intermediate, David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman
2. Build your business vocabulary, John Fowler LTP Business
3. Financial English, Ian Mackenzie, Thomson&Heinle
4. English for Business Studies, Ian Mackenzie; CUP 2001
5. Business Benchmark, Norman Whitby; CUP 2006
6. Communicating in Business, Simon Sweeney; CUP
8. Meetings in English, Bryan Stephens
9. Business Grammar Builder, Paul Emmerson

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Intelligent Business, Christine Johnson, 2005
3. The Business, Level B2-C1, Karen Richardson, Marie Kavanagh and John Sydes with Paul Emmerson, MacMillan
4. A short course in Business English for students of economics, I. Asparuhova, S. Yohanova
5. Business Highlights, S. Shtereva, M. Genova
6. English for Microeconomics and Macroeconomics, S. Shtereva, I. Asparuhova, S. Yohanova