



Съгласно чл. 6, ал. 4 от Правилника за дейността на ИУ – Варна, отдел Научноизследователска и дейност и докторантура (НИДД) е обслужващо звено в университета.

Една от основните задачи на отдела е администриране и организиране на процеса „Прием и обучение на докторанти“. Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ се осъществява в редовна в задочна (държавна поръчка и платен прием) и самостоятелна форма на обучение. Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) докторски програми.

### **Прием – държавна поръчка, редовна и задочна форма**

1. По предложение на катедрения съвет, ФС обсъжда местата за обучение на докторанти по държавна поръчка през следващата учебна година и ги предлага на АС.
2. АС взема решение относно предложенията на ФС за докторантури по държавна поръчка и ги предлага за утвърждаване от Министерския съвет (МС). За утвърдените от МС с ПМС места със заповед на ректора се обявява конкурс за прием в началото на учебната година.
3. Отдел НИДД подготвя документите за обявяване на конкурса в „Държавен вестник“.
4. След излизане на обявата, тя се публикува и на интернет страницата на ИУ – Варна със срок за подаване на документи – 2 месеца. Кандидатите за участие в конкурса, подават заявление (по образец) до ректора на ИУ – Варна чрез отдел „НИДД“.
5. Към заявлението по се прилагат:
  - автобиография (CV) по образец;
  - диплома за придобита ОКС „магистър“ - оригинал и копие;
  - удостоверение за призната ОКС „магистър“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
  - справка за отработени аудиторни часове, ако има такива;
  - удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
  - списък с научни публикации, ако има такива;
  - договори за участие в проекти, ако има такива;
  - препоръки от хабилитирани лица, ако има такива;
  - документ за заплатена такса за участие в конкурса.
6. Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на ректора, която включва: декана на



факултета като председател и членове ръководителя на първичното звено, преподавател в докторската програма и инспектора по докторантура. Подготовката за организиране на работата на комисията по допускане се извършва от отдел НИДД. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, правилника за неговото приложение и на настоящите правила и взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

7. След определяне на допуснатите кандидати, отдел НИДД подготвя заповед с график за провеждане на кандидат-докторантските изпити, в която са посочени имената на комисиите по съответните докторски програми и имената на кандидат-докторантите по съответната програми. Заповедта се обявява и на интернет страницата на университета.
8. Отдел НИДД разпраща до кандидатите уведомителни писма, в които са посочени: датите за провеждане на изпита по специалността и по език, тематичните програми, по които се провеждат конкурсните изпити и критериите за класиране. Уведомлението се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит, едновременно за всички кандидати.
9. Конкурсът се провежда не по-рано от един месец след изтичане на срока за подаване на документи. Писменият изпит по специалността се провежда преди изпита по чужд език. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили оценка най-малко "много добър" (4,50). До изпита по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили писмения изпит по специалността. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка най-малко "добър" (4,00).
10. Протоколите на изпитните комисии и всички документи на кандидатите по чл. 10 се предават в отдел „НИДД”.
11. На основание получените оценки от двата изпита и разработените критерии за класиране на съответните катедри, председателят на конкурсната комисия изготвя писмен доклад по бланка разработена от отдел НИДД и го депозира до съответния факултет.
12. ФС избира чрез явно гласуване предложените от конкурсната комисия кандидати, като взема под внимание по съвкупност, изследователската работа, учебната работа и оценките от проведените конкурсни изпити.
13. ФС утвърждава научния ръководител на докторанта по предложение на първичното звено. За научен ръководител се утвърждава хабилитирано лице. По изключение за научен ръководител може да се утвърди и лице, притежаващо степената „доктор”, с доказани научни постижения или практически опит.



14. За взетите решения за зачисляване на докторанти декана на факултета депозира докладна записка до ректора на университета.
15. На основание резолюцията на ректора отдел НИДД издава заповед за зачисляване на докторанта оформя досие на всеки един зачислен докторант.
16. След зачисляването докторанта съвместно с научният си ръководител изготвя индивидуален план за обучението си по съответната докторска програма, който се приема на заседание на катедрения съвет и се депозира във факултета. Факултетните съвети обсъждат индивидуалните планове на докторантите и ги предоставят на ректора за утвърждаване.

### **Прием – редовно и задочно обучение срещу заплащане**

Приемът в докторски програми срещу заплащане в редовна и задочна форма се извършва без конкурс, през цялата академична година.

1. Кандидатът подава
  - а. заявление до ректора по образец;
  - б. автобиография (CV) по образец;
  - в. диплома за придобита ОКС „Магистър“.
2. Кандидатът представя в съответното първично звено план на дисертационен труд и библиография.
3. Представеният план на дисертационния труд се обсъжда от съвета на първичното звено.
4. В случай, че съветът одобри работата на кандидата, ръководителят на първичното звено прави предложение до декана на съответния факултет за зачисляване на кандидата в докторантура срещу заплащане. В предложението се посочват темата на дисертацията, област на висшето образование, професионално направление, докторска програма и научен ръководител.
5. Въз основа на предложението ФС взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд и научният ръководител.
6. Отдел НИДД подготвя заповед за зачисляване на докторанта.

### **Прием самостоятелна форма на обучение**

Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти за присъждането на образователна и научна степен „доктор” се извършва без



конкурс, през цялата академична година.

1. Кандидатът подава
  - а. заявление до ректора по образец;
  - б. автобиография (CV) по образец;
  - в. диплома за придобита ОКС „Магистър“.
2. Кандидатът представя в съответното първично звено проект на дисертационен труд, разработен в основната му част и библиография.
3. В случай, че съветът одобри работата на кандидата, ръководителят на първичното звено прави предложение до декана на съответния факултет за зачисляване на кандидата в докторантура на самостоятелна подготовка. В предложението се посочват темата на дисертацията, област на висшето образование, професионално направление, докторска програма и научен ръководител.
4. Въз основа на предложението ФС взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд и научният ръководител.
5. Отдел НИДД подготвя заповед за зачисляване на докторанта.