

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ОБЯВЕНА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП

с предмет:

**“ИЗРАБОТКА НА УЕБ-БАЗИРАНА ПЛАТФОРМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ДОСТЪП ДО ДИГИТАЛНИЯ АРХИВЕН ФОНД
НА УНИВЕРСИТЕТСКАТА БИБЛИОТЕКА НА ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА“**

по дейност 3. Осигуряване на специализиран софтуер за организация и контрол на достъпа и ползването на дигиталните копия през електронния каталог на библиотеката, проект "Дигитализация и опазване на документалната история на ИУ – Варна, като част от културно-историческото наследство на академичната общност в България", договор № 24-10-M2-6/ 24.04.2015 г., мярка 2 "Документиране на културната история", програма БГ 08 "Културно наследство и съвременни изкуства"

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

- I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**
- III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА**
- VI. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**
- VII. ДОГОВОР – ПРОЕКТ**
- VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ:**
 - Приложение № 1
 - Приложение № 2
 - Приложение № 3
 - Приложение № 4
 - Приложение № 5
 - Приложение № 6
 - Приложение № 7
 - Приложение № 8
 - Приложение № 9
 - Приложение № 10
 - Приложение № 11
 - Приложение № 12
 - Приложение № 13

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет

“ИЗРАБОТКА НА УЕБ-БАЗИРАНА ПЛАТФОРМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ДОСТЪП ДО ДИГИТАЛНИЯ АРХИВЕН ФОНД НА УНИВЕРСИТЕТСКАТА БИБЛИОТЕКА НА ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА“

по

дейност 3. Осигуряване на специализиран софтуер за организация и контрол на достъпа и ползването на дигиталните копия през електронния каталог на библиотеката, проект "Дигитализация и опазване на документалната история на ИУ – Варна, като част от културно-историческото наследство на академичната общност в България", договор № 24-10-M2-6/24.04.2015 г.,
мярка 2 "Документирание на културната история",
програма БГ 08 "Културно наследство и съвременни изкуства"

1. Обект на обществената поръчка е услуга с предмет – “Изработка на уеб-базирана платформа за управление и достъп до дигиталния архивен фонд на Университетската библиотека на Икономически университет - Варна“
2. Вид на процедурата – открита процедура по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП.
3. Описание и количество на поръчката - „Изработка на уеб-базирана платформа за управление и достъп до дигиталния архивен фонд на Университетската библиотека на Икономически университет - Варна“, както следва: Изработка на уеб-базирана платформа за управление и достъп до дигиталния архивен фонд на Университетската библиотека на Икономически университет - Варна“ - 1 брой на прогнозна стойност - сума ненадвишаваща левовата равностойност по фиксинга на БНБ (1.95583 лв. за 1 евро) на 94 400.00 евро (деветдесет и четири хиляди и четиристотин евро) или 184 630.35 лв. (сто осемдесет и четири хиляди шестстотин и тридесет лева и 35 ст.), без включен ДДС.
4. Място на изпълнение – Икономически университет – Варна – гр. Варна, бул. ”Княз Борис I” № 77, Учебен блок - 1 – Университетска библиотека.
5. Срок за изпълнение на услугата - не повече от 90 календарни дни и не по-късно от 31 март 2016 год. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на извършеното авансово плащане по т.7.1 по долу.
6. Начин за образуване на предлаганите цени, както следва:
 - 6.1. Цените се образуват в левове по фиксинга на БНБ /1.95583лв. за 1 евро/, без включен ДДС, франко адреса на обекта на възложителя посочен в т.4 от настоящото описание и включва всички разходи на изпълнителя по изпълнението на поръчката.
 - 6.2. На основание чл.43, ал.1 от ЗОП договорът за обществена поръчка не може да се променя или допълва, поради което при попълване на ценовата оферта участниците в процедурата трябва да предвидят промените в минималната работна заплата, инфлационния индекс и други обстоятелства, които биха повлияли върху цените на услугата, предмет на процедурата през периода на действие на договора, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП.
 - 6.3. Различни варианти от един участник в процедурата не се приемат.
 - 6.4. При подготовката на ценовата оферта стойностите не трябва да надхвърлят прогнозната такава посочена в т.3 по-горе, при технически параметри, отговарящи на заложените
7. Плащането се извършва по банков път, в левове, в 30 дневен срок по следната схема:
 - 7.1. 20% от стойността на договора - авансово след сключване на договора и представяне на проформа фактура.
 - 7.2. 80% от стойността на договора - след пълно окончателно приключване на изпълнението на услугата (въвеждане в експлоатация, разработване на работната документация, обучение и др.), подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението от Възложителя без забележки на уеб-базирана платформа за управление и достъп до дигиталния архивен фонд на Университетската библиотека на Икономически университет - Варна и представяне на фактура.
8. Валидност на офертата: 90 дни от крайния срок за получаване на оферти.
9. Гаранция за участие в процедурата е сума в размер на 1800 лв. /хиляда и осемстотин лева/, внесена по сметка на ИУ - Варна IBAN: BG53 IORT 7377 3306 8945 00, BIC: IORTBGSF при ТБ

„ИНВЕСТБАНК” АД - клон Варна или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане или усвояване. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция - (по образец на банката), се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 90 (деветдесет) дни от датата на представяне на офертата. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие се извършва съгласно чл. 61 и 62 от ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие в случаите на чл. 61, ал. 2 от ЗОП.

10. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 4% (четири процента) от стойността на договора (без ДДС). Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по банкова сметка на ИУ - Варна IBAN: BG53 IORT 7377 3306 8945 00, BIC: IORTBGSF при ТБ „ИНВЕСТБАНК” АД - клон Варна или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа 1% (един процент) от гаранцията за изпълнение, за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, а останалата част освобождава след приемане на изпълнението. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или платежен документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция (по образец на банката), в нея е изрично записано, че: е безусловна и неотменима; е в полза на Възложителя; е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

11. Условия за участие:

11.1. Участниците представят оферта, според приложените в документацията „Указания за подготовка на офертата за обществената поръчка по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП”.

11.2. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника е записал:

- „Вярно с оригинала”;
- името и фамилията си;
- датата, на която е извършил заверката.

11.3. Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.

11.4. Приложенията към офертата се изготвят в съответствие с представените в документацията образци. Представените образци в документацията и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

12. Изисквания към участниците:

12.1. Доказателства за икономическо и финансово състояние не се изискват.

12.2. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, както следва:

13.1.1. Участникът трябва да е изпълнил не по-малко от една услуга еднаква или сходна с предмета на поръчката, извършена през последните 3 /три/ години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. * (Под сходна с предмета на поръчката да се разбират: проекти за внедряване на системи за управление на цифрови документи с обхват подобен на обхвата на настоящата процедура, в т.ч. и проектиране и разработване на информационни системи за управление на цифрово съдържание).

Изискването се доказва с представяне на списък на извършените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга; Списъкът-декларация се подписва, от лицето, представляващо участника.

13.1.2. Участникът трябва да има внедрена система по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент като обхвата на сертификата трябва да включва като минимум системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент.

Изискването се доказва с представяне на копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент за управление на качеството с обхват, включващ системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент.

13.1.3. Участникът трябва да има внедрена система по стандарт ISO 27001:2005 или еквивалент за управление на сигурността на информацията като обхвата на сертификата трябва да включва

като минимум системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент;

Изискването се доказва с представяне на копие на валиден сертификат ISO 27001:2005 или еквивалент за управление на сигурността на информацията като обхвата на сертификата трябва да включва като минимум системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент.

- 13.1.4. Участникът трябва да има внедрена система по стандарт ISO 20000:2005 или еквивалент за управление на ИТ проекти като обхвата на сертификата трябва да включва като минимум поддържане и управление на ИТ и мрежови комуникационни системи или еквивалент.

Изискването се доказва с представяне на копие на валиден сертификат ISO 20000:2005 или еквивалент за управление на ИТ проекти като обхвата на сертификата трябва да включва като минимум поддържане и управление на ИТ и мрежови комуникационни системи или еквивалент.

- 13.1.5. Да разполага за изпълнение на поръчката с назначени на работа в организацията, както следва:

- 13.1.5.1. Експерт 1: Ръководител на софтуерна разработка, притежаващ висше образование – информатика, информационни системи и технологии или еквивалент; да е участвал в реализацията на не по-малко от 3 проекта в областта на информационните технологии, свързани с разработката на многослойни информационни решения базирани на многослойни архитектури и/или архитектури ориентирани към услуги.

- 13.1.5.2. Експерт 2: Администратор на база данни, да притежава висше образование: информатика и/или математика или еквивалент. Професионален опит минимум 5 г. като софтуерен разработчик и проектант на бази данни и да е участвал като проектант на бази данни в не по-малко от 3 проекта за информационни системи.

- 13.1.5.3. Експерти 3 и 4: Разработчици на уеб приложение, притежаващи висше образование в сферата на информатиката, информационните системи и технологии или еквивалент. Професионален опит по специалността минимум 5 г.; Участие/работа в не по-малко от 2 проекта в областта на разработването на информационните системи с помощта на технологии за уеб програмиране.

- 13.1.5.4. Експерт 5: Информационна сигурност, притежаващ висше образование в областта на информатиката, информационните системи и технологии и/или еквивалент; Професионален опит минимум 2 г. в областта на информационната сигурност в разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи и участие в не по-малко от 2 проекта в областта на информационната сигурност.

Изискването по т. 13.1.5. се доказва с представяне на списък на техническите лица, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит.

- 13.1.6. Участникът трябва да се запознае на място с наличния библиотечен софтуер.

Изискването по т. 13.1.6. се доказва с представяне на декларация, че участникът е запознат с наличния библиотечен софтуер.

13. Участник в процедурата се отстранява, когато:

- 13.1. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

- 13.2. по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

- 13.3. наличието на обстоятелства по чл. 47 ал.1 т.1 букви от "а"- "д" включително, т.2, 3 и 4, ал.2 т. 1, ал. 5 от ЗОП.

- 13.4. е представил оферта, която е непълна;

- 13.5. е представил оферта, в която не е използвал приложените към настоящата документация образци;

- 13.6. представената оферта не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

14. Участниците представят следните документи:

- 14.1. Списък на документите, и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

- 14.2. Представяне на участника (*по образец – Приложение 1*), включващо:

- 14.2.1. Административни сведения за участника.

- 14.2.2. Пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата.

- 14.2.3. Административна справка, в която се посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е

установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

- 14.2.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Наличието на обстоятелствата по чл. 47 ал.1 т.1 букви от "а"- "д" включително, т.2, 3 и 4, ал.2 т. 1, ал. 5 от ЗОП води до отстраняване на участника от процедурата (по образец – Приложение 2);
- 14.3. Копие на договора за обединение (при участници обединения), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- 14.4. Оригинал на банкова гаранция за участие (по образец на банката) или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
- 14.5. Доказателства за техническите възможности, по чл.51, ал.1 от ЗОП описани в раздел III.2.3.) от обявлението както следва:
 - 14.5.1. Списък на извършените доставки или услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години /2012, 2013 и 2014 г./, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. (по образец – Приложение 3)
 - 14.5.2. Копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент за управление на качеството с обхват включващ системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.
 - 14.5.3. Копие на валиден сертификат ISO 27001:2005 или еквивалент за управление на сигурността на информацията като обхвата на сертификата трябва да включва като минимум системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент;
 - 14.5.4. Копие на валиден сертификат ISO 20000:2005 или еквивалент за управление на ИТ проекти като обхвата на сертификата трябва да включва като минимум поддържане и управление на ИТ и мрежови комуникационни системи или еквивалент;
 - 14.5.5. Списък на техническите лица, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалният им опит;
- 14.6. Декларация, че участникът е запознат с наличния библиотечен софтуер.
- 14.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП (по образец – Приложение 4)
- 14.8. В случай на участие на подизпълнители се попълва и декларация за съгласие от тяхна страна /оригинал/ - за всеки от подизпълнителите поотделно (по образец – Приложение 5)
- 14.9. Декларация, че участникът е съгласен с условията на договора, приложен в документацията (по образец – Приложение 6).
- 14.10. Декларация за срок на валидност на офертата (по образец – Приложение 7).
- 14.11. Декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец – Приложение 8).
- 14.12. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 106, § 1, букви (б), (в), (е), чл. 107, § 1, буква (б) и чл. 109, § 2 буква (а) от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012г. на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (по образец – Приложение 9).
- 14.13. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (по образец – Приложение 10).
- 14.14. Техническо предложение (по образец – Приложение 11) за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение на поръчката, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (по образец – Приложение 12).
- 14.15. Ценово предложение (по образец – Приложение 13).
15. Оценяването на офертите и класирането на участниците се извършва по критерий – икономически най изгодна оферта, при показатели с относителна тежест, както следва:
16. Ценово предложение (ЦП) (оценка на ценовото предложение) 50%
17. Техническо предложение (ТП) (оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на проекта, в съответствие с изискванията на Възложителя, заложен в Техническата спецификация) 50%

18. Възложителят изисква създаването на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.
19. При сключване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.
20. Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се осъществи на профила на купувача на Икономически университет – Варна с хипервръзка:

<http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=18924>

ЗАМ.-РЕКТОР „ФИБЪ“:

(проф. д-р Стоян Стоянов)



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет

“ИЗРАБОТКА НА УЕБ-БАЗИРАНА ПЛАТФОРМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ДОСТЪП ДО ДИГИТАЛНИЯ АРХИВЕН ФОНД
НА УНИВЕРСИТЕТСКАТА БИБЛИОТЕКА НА ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА“

по

дейност 3. Осигуряване на специализиран софтуер за организация и контрол на достъпа и ползването на дигиталните копия през електронния каталог на библиотеката, проект "Дигитализация и опазване на документалната история на ИУ – Варна, като част от културно-историческото наследство на академичната общност в България", договор № 24-10-M2-6/24.04.2015 г., мярка 2 "Документиране на културната история", програма БГ 08 "Културно наследство и съвременни изкуства".

<i>“Изработка на уеб-базирана платформа за управление и достъп до дигиталния архивен фонд на Университетската библиотека на Икономически университет - Варна“</i>	
Минимални функционални изисквания към софтуера	<ol style="list-style-type: none">1. Съхранение в база от данни на дигитализирани копия на книги от фонда на библиотеката. За всяка книга да може да се съхранява освен библиографско описание, също и корица, съдържание и пълен текст.2. Да се изгради уеб система, чрез която да се управлява работата с цифровите копия на книгите – търсене по различни критерии, регламентиране на достъпа, актуализиране на съществуващ запис и пр.3. Системата да е достъпна чрез Интернет и да може да се използва от различни компютърни устройства, включително таблети, мобилни телефони.4. Уеб системата да използва система за управление на съдържанието (CMS), чрез която да се променят: начина на визуализиране, основните настройки, да се управляват правата на достъп на различните видове потребители, да се извеждат справки.5. Системата да поддържа работата на две основни групи потребители - клиенти на библиотеката и служители на библиотеката, всяка група със съответните права на достъп до специфичните за групата функционалности.6. Системата да поддържа различни видове търсене по примера на повечето съвременни библиографски и пълнотекстови каталози и бази. Да има бързо търсене, само по няколко ключови думи и разширено търсене, чрез задаване на първоначални критерии – автор, заглавие, тематика, вид източник, възможност за търсене само в безплатно достъпното съдържание, в пълните текстове на документите и др. Възможност за филтриране и последващо ограничаване на получените резултати от така проведеното търсене, например по година на издаване, предметна област, език, наличие на пълен текст и др.7. При извеждане на резултатите от търсенето да е възможно намерените източници да се сортират, филтрират и обобщават по различни критерии - вид на изданието, година на издаване, вид достъп до книгата/статията и др., т. е. да се прецизира търсенето вътре в резултатния лист.8. Избраната книга да може да се визуализира с корица (изображение),

“Изработка на уеб-базирана платформа за управление и достъп до дигиталния архивен фонд на Университетската библиотека на Икономически университет - Варна“

съдържание, библиографско описание (пълно или кратко – по избор на читателя) и възможност да се разгледа: цялата книга, ако е зададен свободен достъп до изданието или само съдържанието, кратко описание или избрани страници от книгата (ако достъпът е ограничен или платен). Да има възможност маркираните заглавия от резултата да се съхраняват на носител, изпращат по електронна поща или за печат.

9. Системата да позволява динамично управление на достъпа до цифровите копия (от служителите със съответните права) и възможност за задаване на ограничения за ползването на цифровите издания. Да се осигури възможност за защитен достъп до цифровите копия на изданията, чрез използване на съществуващите технологии за защита на цифрово съдържание, които осигуряват защита срещу злоупотреба с цифровото съдържание и защита на авторските права.

10. Системата да позволява регистрацията на читателя/потребителя, съхраняване на история за потребителските действия (напр. какви вземания са направили).

11. Да могат да се извеждат разнообразни справки (по избран от служителя период) за търсените и заеманите цифрови издания. Да се поддържа системен дневник с данни за хронологията на извършените правомерни или неправомерни действия със системата, възможности за справки в дневника;

12. Да има възможности за периодично архивиране и съхраняване на резервно копие на базата от данни;

13. Да се обособи самостоятелен модул, в който да се въвеждат и съхраняват, в дигитален формат, документи, свързани с историята и живота на ромската общност в България. Документите в този модул да бъдат обособени в отделен масив с възможност за търсене, запазване, печат или изпращане по електронна поща на избраните резултати. Достъпът на потребителите до този модул да е осигурен с отделен банер от основната страница на платформата. Въвеждането на документи и администрирането на модула да може да се осъществява от оторизирани представители на ромската общност.

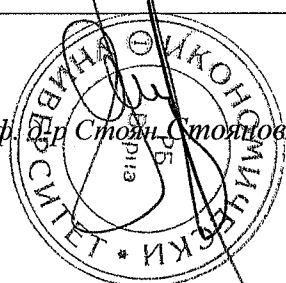
14. Да се осигури интеграцията на платформата с наличния библиотечен софтуер, включваща:

- възможност за прехвърляне и ползване на въведените данни от наличните бази в новите структури;
- съвместимост на платформата с базите, в които се въвежда информацията за книги, статии и читатели;
- актуалност - онлайн връзка и отразяване на промените във всяка от базите;
- надграждане – запазване на функционалностите на наличното информационно търсене и добавяне на нови възможности.

Гаранция	Минимум 24 месеца – Максимум 60 месеца
Количество	1 брой

ЗАМ.-РЕКТОР „ФИБ“:

/проф. д-р Стоян Стоянов/



УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

с предмет: *“Изработка на уеб-базирана платформа за управление и достъп до дигиталния архивен фонд на Университетската библиотека на Икономически университет - Варна”*

В съответствие с чл.56, ал.1 от ЗОП и обявлението за обществена поръчка, офертата задължително съдържа:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Представяне на участника (*по образец – Приложение 1*), включващо:
 - 2.1. Административни сведения за участника.
 - 2.2. Пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата.
 - 2.3. Административна справка, в която се посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
Когато участникът е физическо лице - копие от документа за самоличност.

2.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Наличието на обстоятелствата по чл. 47 ал.1 т.1 букви от ”а”-”д” включително, т.2, 3 и 4, ал.2 т. 1, ал. 5 от ЗОП води до отстраняване на участника от процедурата (*по образец – Приложение 2*);

ПОЯСНЕНИЕ:

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 (а) посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9.

и се представя в официален превод.

а документите по

чл.56, ал. 1, т. 4 (доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка),

чл.56, ал.1, т.5 (доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка)

чл.56, ал.1, т.11 (декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал.)

които са на чужд език,

се представят и в превод.

УКАЗАНИЯ ЗА ЛИЦАТА КОИТО ПОДПИСВАТ ДЕКЛАРАЦИЯТА ПО ЧЛ.47 ОТ ЗОП:

Декларациите се подписват от лицата, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. Копие на договора за обединение (при участници обединения), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

4. Оригинал на банкова гаранция за участие (по образец на банката) или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

5. Доказателства за техническите възможности, по чл.51, ал.1 от ЗОП описани в раздел III.2.3.) от обявлението както следва:

5.1. Списък на извършените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години /2012, 2013 и 2014 г./, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. (по образец – Приложение 3)

5.2. Копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент за управление на качеството, с обхват, включващ системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

5.3. Копие на валиден сертификат ISO 27001:2005 или еквивалент за управление на сигурността на информацията като обхвата на сертификата трябва да включва като минимум системна интеграция на ИТ проекти, управление на ИТ проекти и одит на информационни системи или еквивалент;

5.4. Копие на валиден сертификат ISO 20000:2005 или еквивалент за управление на ИТ проекти като обхвата на сертификата трябва да включва като минимум поддържане и управление на ИТ и мрежови комуникационни системи или еквивалент;

5.5. Списък на техническите лица с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит (свободен текст);

ПОЯСНЕНИЯ:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

6. Декларация, че участникът е запознат с наличния библиотечен софтуер (свободен текст);.

7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП (по образец – Приложение 4)

8. В случай на участие на подизпълнители се попълва и декларация за съгласие от тяхна страна /оригинал/ - за всеки от подизпълнителите поотделно (по образец – Приложение 5)

9. Декларация, че участникът е съгласен с условията на договора, приложен в документацията (по образец – Приложение 6).

10. Декларация за срок на валидност на офертата (по образец – Приложение 7).

11. Декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец – Приложение 8).

12. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 106, § 1, букви (б), (в), (е), чл. 107, § 1, буква (б) и чл. 109, § 2 буква (а) от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012г. на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (по образец – Приложение 9).

13. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (по образец – Приложение 10).

14. Техническо предложение (по образец – Приложение 11) за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение на поръчката, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (по образец – Приложение 12).

15. Ценово предложение (по образец – Приложение 13).

УКАЗАНИЯ ОТНОСНО УЧАСТИЕТО НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

Чл. 45а от ЗОП:

(1) Изпълнителите сключват, договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

(2) Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложението подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

б) предложението подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. б.

(3) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по ал. 2.

(4) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(5) Не е нарушение на забраната по ал. 2, т. 2 и по ал. 4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

(6) Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 - 5. —

чл. 47а, ал. 2 от ППЗОП

(2) В проекта на договор трябва да се предвиди задължение за изпълнителя да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

Забележка: Документите от офертата по точки 1 – 15 от Указанията за подготовка на офертата се представят съгласно изискванията на чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП:

Чл. 57. (1) Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата, с препоръчано писмо, с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

На плика на офертата се поставя надпис – **ОФЕРТА ЗА „Изработка на уеб-базирана платформа за управление и достъп до дигиталния архивен фонд на Университетската библиотека на Икономически университет - Варна“**

Офертата се предава или изпраща на адрес: Икономически университет - Варна - Учебен блок - 1, гр. Варна, п.к. 9002, бул. “Княз Борис І” № 77 – „Ректорат” кабинет 209.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите

за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

(2) Пликът по ал.1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно т. 1 - 13 на указанията за подготовка на офертата, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите.

2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите съгласно т. 14 на указанията за подготовка на офертата, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", съгласно т. 15 на указанията за подготовка на офертата, който съдържа ценовото предложение на участника.

Приложенията към офертата могат да се изтеглят в електронен вид на адрес:
<http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=18924>

ЗАМ.-РЕКТОР „ФимБ“:

(проф. д-р Стоян Стоянов)



МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

за „Изработка на веб-базирана платформа за управление и достъп до дигиталния архивен фонд на Университетската библиотека на Икономически университет - Варна“

по проект "Дигитализация и опазване на документалната история на ИУ – Варна, като част от културно-историческото наследство на академичната общност в България", договор № 24-10-M2-6/ 24.04.2015 г., мярка 2 "Документиране на културната история", програма БГ 08 "Културно наследство и съвременни изкуства"

Показатели за оценка и определяне на тежестта им в комплексната оценка на предложението:

1.Ценово предложение (ЦП) (оценка на ценовото предложение)	50%
2.Техническо предложение (ТП) (оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на проекта в съответствие с изискванията на Възложителя, заложен в Техническата спецификация)	50%

Оценяването на офертите ще се извърши по формулата:

КО = ЦП + ТП, при максимална стойност 100 точки, където

ЦП е оценка на показателя „Ценово предложение“ (ЦП) с максимална стойност 50 точки и се изчислява по формулата:

$K1 = (ЦП_{\text{мин.}} / ЦП_{\text{участн.}}) \times 50$, където:

ЦП_{мин.} – най-ниското предложение по показателя “Ценово предложение”, а

ЦП_{участн.} – предложението на оценявания участник по същия критерий.

ТП е оценка на показателя „Техническо предложение“ (ТП) с максимална стойност 50 точки и се изчислява по формулата:

$ТП = (ТП1 + ТП2 + ТП3 + ТП4) \times 0,5$ където:

(ТП1) - Средна аритметична оценка по показателя „Функционален обхват на системата, в съответствие с изискванията на техническото задание, в т.ч. веб-базирана платформа за управление и достъп до дигиталния архивен фонд на Университетска библиотека на Икономически университет - Варна (макс. оценка 20 т.)

(ТП2) - Средна аритметична оценка по показателя „Методика за провеждане на софтуерни тестове“ (макс. оценка 10 т.)

(ТП3) - Средна аритметична оценка по показателя „Подход и методика за осигуряване на гаранционно обслужване и поддържане работоспособността на системата“ (макс. оценка 10 т.)

(ТП4) – Гаранционен срок на системата - предложението е в месеци – не по-малко от 24 месеца и не-по-вече от 60 месеца (макс. оценка 60 т.)

Конкретният брой точки се присъжда на всеки участник на базата на експертна оценка, извършвана от комисията. Оценява се дали предложеното решение удовлетворява и в каква степен технологичните, организационните и нормативните изисквания, демонстрира ли дълбочина в разбирането на предмета на поръчката и конкретните изисквания на Техническото задание. Всеки член от комисията оценява участника по всеки от посочените в таблицата по-долу показатели с от

1 до 5 точки в зависимост от предложеното решение в Техническото предложение на участника. Броят точки, даден от член на комисията по всеки показател, се получава като оценката по тристепенната скала като показателя се умножи по съответния коефициент на тежест за показателя. Общата оценка на комисията за даден показател се получава като средноаритметична стойност на индивидуалните оценки на членовете на комисията.

За целите на настоящата методика, използваните определения се тълкуват, както следва:

„Подробно“ е детайлно предложение съдържащо описание, в което ясно и точно е посочено предложението на участника, като изборът на съответното предложение е подкрепен с конкретни относими към изпълнението предмета на поръчката аргументи и мотиви;

„Задълбочено“ е подробно предложение съдържащо описание, което освен, че съдържа отделни етапи/елементи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените в документацията за възлагане на поръчката изисквания;

„Недостатъчно“ е предложение, съдържащо непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но съдържа, например, непълноти в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на предмета ѝ, както и правилната функционална и/или технологична последователност.

Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „неудовлетворително предложение“, съдържащо се в офертата.

„Неудовлетворително“ е предложение, съдържащо съществени непълноти/пропуски в техническото предложение, а именно такива, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между функционалности и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник, офертата му ще бъде предложена за отстраняване.

Конкретните критерии за оценка, съотносими към всеки от показателите са представени в следната таблица:

Показател	Критерии за оценка	Точки от 1 до 5	Коефициент на тежест	Обща Оценка	Обосновка
(ТН1) - „Функционален обхват на системата в съответствие с изискванията на техническото задание, в т.ч. уеб-базирана платформа за управление и достъп до дигиталния архивен фонд на Университетска библиотека на Икономически университет - Варна Максимална оценка - 20 точки	Отлично: Участникът е представил описание, в което ясно и точно е посочено предложението на участника, като изборът на съответното предложение е подкрепен с конкретни относими към изпълнението предмета на поръчката аргументи и мотиви. Предложението е структурирано и е представено последователно описание и подход при реализацията на изискванията за уеб-базирана платформа за управление и достъп до дигиталния архивен фонд на Университетска библиотека на Икономически университет-Варна, съгласно изискванията по т. 2 от таблицата, с минимални технически параметри за библиотеката в Техническото задание. Изложена е подробна и задълбочена техническа обосновка на предложеното	5	4		

Показател	Критерии за оценка	Точки от 1 до 5	Коефициент на тежест	Обща Оценка	Обосновка
	решение. Участникът е предложил подробно техническо описание и обосновка на предложеното решение, което отговаря изцяло и надвишава изискванията на техническото задание.				
	Добро: Участникът е предложил подробно техническо описание на решението, но няма ясна техническа обосновка. Има пропуски при описанието, структурирането на техническото решение. Предложеното описание е частично подкрепено с конкретни относими към изпълнението предмета на поръчката аргументи и мотиви	3	4		
	Задоволително: Офертата на участника се базира изцяло и единствено на общо описание на техническата спецификация и заложените в нея изисквания. Техническото предложение в тази част преповтаря техническата спецификация на Възложителя. Участникът декларативно е заявил, че предложеното решение отговаря на минималните изисквания в заданието, но липсва аргументирана спецификация, описание и техническа обосновка на предложеното решение	1	4		
(ТН2) - „Методика за провеждане на софтуерни тестове“ (макс. оценка 25 т.)	Отлично: Предложената от участника методика за провеждане на софтуерните тестове дефинира обхвата на софтуерните тестове, съгласно изискванията на Техническото задание. Подробно и задълбочено е описан процеса на тестване, посочени са видове/типове тестове по преценка на участника, които ще се извършват, както и целта на всеки тест, критериите за успешното им провеждане и очакваните резултати. Посочени са софтуерните средства и инструменти, които ще бъдат използвани в процеса на тестване	5	2		
	Добро: Предложената от участника методика за провеждане на софтуерните тестове дефинира обхвата на софтуерните тестове съгласно изискванията на Техническото задание. Участникът е описал софтуерните средства и инструменти, които ще бъдат използвани за провеждане на тестовете. Описан е процеса на тестване, посочени са видовете тестове, които ще се извършват,	3	2		

Показател	Критерии за оценка	Точки от 1 до 5	Коефициент на тежест	Обща Оценка	Обосновка
	но липсва някой от следните елементи - цел на теста, критерии за успешно изпълнение на теста, очаквани резултати от изпълнението на теста				
	Задоволително: Участникът е описал процеса на тестване, посочени са видовете тестове, които ще се извършват, но липсва някой от следните елементи - цел на теста, критерии за успешно изпълнение на теста, очаквани резултати от изпълнението на теста. Не са посочени софтуерните средства и инструменти, които ще бъдат използвани за провеждане на тестовете. Описанието на участника е недостатъчно	1	2		
(ТПЗ) - „Подход и методика за осигуряване на гаранционно обслужване и поддръжане работоспособността на системата“ (макс. оценка 10 т.)	Отлично: Участникът е предложил подход и методология (инструменти, методи и дейности), които показват ясен подход за осъществяване на гаранционното обслужване съгласно изискванията на Техническото задание, чрез която недвусмислено се гарантира ефективната поддръжка работоспособността на системата. Подробно е описано планирането на изпълнението на гаранционно обслужване с представена детайлна и аргументирана информация и подход за осигуряването ѝ, вкл. докладване и отчетност.	5	2		
	Добро: Представени са подход и методология (инструменти, методи и дейности) за осъществяване на гаранционното обслужване съгласно изискванията на Техническото задание. Представена е информацията относно основните етапи, разпределението на ролите и ресурсите, но липсва обосновка как ще се гарантира ефективната поддръжка на работоспособността на системата.	3	2		
	Задоволително: Липсва конкретна яснота относно подхода и методологията (инструменти, методи и дейности), които участникът ще използва за осъществяване на гаранционното обслужване. Схематично са представени методи и инструменти, чиято връзка с осигуряването на ефективна поддръжка е неясна и съществува риск за поддръжане работоспособността на системата.	1	2		

(ТП4) – Гаранционен срок на софтуерния продукт - предложението е в месеци – не по-малко от 24 месеца и не-повече от 60 месеца (макс. оценка 60 т.)

Изчислява се по формулата:

ТП4 = (ГС_{участн.} / ГС_{макс.}) x 60, където:

ГС_{макс.} – най-високото предложение по показателя “Гаранционен срок на софтуерния продукт”, а

ГС_{участн.} – предложението на оценявания участник по същия критерий.

Всички оценки се изчисляват с точност до два знака след десетичната запетая.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Публичен жребий се провежда по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

ЗАМ.-РЕКТОР „ФимБ”:

(проф. д-р Стоян Стоянов)



Проект на ДОГОВОР

„Изработка на уеб-базирана платформа за управление и достъп до дигиталния архивен фонд на Университетската библиотека на Икономически университет - Варна“ по дейност 3. Осигуряване на специализиран софтуер за организация и контрол на достъпа и ползването на дигиталните копия през електронния каталог на библиотеката, проект "Дигитализация и опазване на документалната история на ИУ – Варна, като част от културно-историческото наследство на академичната общност в България", договор № 24-10-M2-6/24.04.2015 г., мярка 2 "Документирание на културната история", програма БГ 08 "Културно наследство и съвременни изкуства"

№.....

Днес,..... 2015 г., в гр. Варна, на основание решение № РД-14-...../.....2015 г. на ЗАМ.-РЕКТОРА по „Ф и МБ” на ИУ - Варна за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка, протоколи вх. №...../.....2015 г..... и вх.№...../.....2015 г. на комисия назначена със заповед № РД-06-...../.....2015 г. на ЗАМ.-РЕКТОРА на ИУ - Варна и решение № РД-14-...../.....2015 г. на Зам.-ректора на ИУ - Варна за обявяване на класираните кандидати между:

1. Икономически университет - гр. Варна, със седалище и адрес на управление гр.Варна, п.к.9002, бул. “Княз Борис I” №77, идентификационен номер по БУЛСТАТ 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619, представляван на основание заповед РД 14-1757/28.05.2015 г. от проф. д-р Стоян Андреев Стоянов - ЗАМ.-РЕКТОР по „Ф и МБ” и Анета Николаева Великова - Главен счетоводител, от една страна, наричан по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

2. “.....”, със седалище и адрес на управление: град,, „.....” ул.”.....” №....., идентификационен номер по БУЛСТАТ....., идентификационен номер по ДДС....., IBAN:, BIC: при ТБ – клон....., представлявано от..... – управител от друга страна, наричано по-нататък **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни „Изработка на уеб-базирана платформа за управление и достъп до дигиталния архивен фонд на Университетската библиотека на Икономически университет - Варна“ по дейност 3. Осигуряване на специализиран софтуер за организация и контрол на достъпа и ползването на дигиталните копия през електронния каталог на библиотеката, проект "Дигитализация и опазване на документалната история на ИУ – Варна, като част от културно-

историческото наследство на академичната общност в България", договор № 24-10-M2-6/24.04.2015 г., мярка 2 "Документиране на културната история", програма БГ 08 "Културно наследство и съвременни изкуства", както следва: Изпълнението на предмета от страна на Изпълнителя ще се осъществи в съответствие с оферта на Изпълнителя: техническо и ценово предложение, представляващи неразделна част от Договора (Приложение № 1 и Приложение № 2).

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Цената на Договора е в съответствие с Ценовото предложение на Изпълнителя, представляващо неразделна част от Договора (Приложение №2), в размер налв. (словом) лева, без включен ДДС.

(2) Цената включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнение на дейностите по настоящия договор, и не подлежи на промяна.

(3) Цената по ал. 1 се изплаща по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: в срок от не повече от 30 (тридесет) дни по следната банкова сметка:

IBAN:.....

BIC:.....

Банка:.....

по следната схема:

1 20% от стойността на договора - авансово в размер на(словом) без включен ДДС след сключване на договора и представяне на проформа фактура;

2 80% от стойността на договора в размер на(словом) без включен ДДС - след пълно окончателно приключване на изпълнението на услугата (въвеждане в експлоатация, разработване на работната документация, обучение и др.), подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението от Възложителя без забележки на уеб-базирана платформа за управление и достъп до дигиталния архивен фонд на Университетската библиотека на Икономически университет - Варна и представяне на фактура.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема всички разходи във връзка с изпълнението на Договора, възникнали в резултат на грешки при изготвянето на Техническото предложение, в рамките на Договорената цена.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си по настоящия договор и отстранява всички недостатъци по тях, в рамките на Договорената цена.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема за своя сметка всички допълнителни такси (ако има такива), които се изискват съгласно Действащото законодателство и Договора, а Договорната цена няма да бъде коригирана с оглед на такива разходи.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни предмета на настоящия Договор, качествено в определените срокове, в съответствие с Техническото предложение и Ценова оферта.

2. При изпълнение на задълженията си по Договора да спазва следните принципи - независимост, професионална компетентност, обективност, безпристрастност, конфиденциалност, почтеност и отговорност.

3. Да отстранява за своя сметка допуснатите грешки и направени пропуски, констатирани с двустранен протокол;

4. Да не предоставя на трети лица за ползване, както и да не използва в собствената си дейност извън настоящия договор материали или части от материали, изготвени за целта на

изпълнението по Договора;

5. Да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение дейностите на Програма BG08 „Културно наследство и съвременни изкуства” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014.

6. При проверки на място от страна на Възложителя, Програмния оператор, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и други органи, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с възложените дейности.

7. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

8. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

9. В случай на установена нередност, да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

10. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор съгласно изискванията на Програма BG08 „Културно наследство и съвременни изкуства” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014.

11. По направено искане от ръководителя на проекта и/или упълномощено от него лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя текуща информация за услугите по изпълнение на Договора.

12. Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената услуга;
2. Да иска уговореното възнаграждение за изпълнената услуга.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия Договор;
2. Да заплати дължимата цена по реда и при условията на Договора ;
3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи точно и качествено изпълнение на предмета на договора;
2. Да получава информация за хода на изпълнението на този договор.

IV. СРОКОВЕ И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.7. (1) Срокът за изпълнение на всички възложени дейности, предмет на настоящия Договор е в размер на календарни дни и започва да тече от датата на извършване на авансовото плащане съгласно чл.2, ал.3 по горе.

(2) Окончателното приемане на веб-базирана платформа за управление и достъп до дигиталния архивен фонд на Университетската библиотека на Икономически университет - Варна, пълно окончателно приключване (въвеждане в експлоатация, разработване на работната документация, обучение и др.) се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(3) Приемо-предавателния протокол, се подписва в два екземпляра от упълномощени от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица

Чл.8. (1) Мястото за изпълнението на договора е в Университетската библиотека на Икономически университет - Варна, бул. „Княз Борис I“ 77.

(2) Лице за контакт и за приемане от страна на Възложителя

.....
(3) Лице за контакт и за предаване от страна на Изпълнителя

.....
(4) В случай на промяна на лице/а и/или адрес/ите и/или телефон/ите по предходната алинея Страната която е засегната от промяната е длъжна да уведоми незабавно за това другата Страна, като до получаване на това уведомление, всички съобщения, изпратени на старите адреси или всички документи, подписани от лицата, ще се считат за надлежно получени и подписани от съответната Страна.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9. Доставчика внася гаранция по изпълнение на договора в размер на(словом) лв. представляващи 4 (четири) на сто от стойността на договора. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Икономически университет или под формата на банкова гаранция, съгласно Документацията за участие. Възложителя не дължи лихва върху сумата, представена като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа 1% (един процент) в размер на(словом) от гаранцията за изпълнение за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, а останалата част освобождава след приемане на изпълнението.

Чл.11. Гаранцията за изпълнение подлежи на връщане в срок от три работни дни от приключване на договора при условие, че е налице надлежно и точно изпълнение.

Чл.12. Гаранцията се задържа при наличие на следните основания:

- (1) При висящ съдебен процес между страните – докато трае;
- (2) При причинени вреди на Възложителя – до уреждане на имуществените отношения;
- (3) При условията на чл. 90 и 91 от ЗЗД.

Чл.13. Ако гаранцията е парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, то тя се възстановява в срока по чл.11, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е приел без забележки всички дейности, предмет на този Договор, и след получаване на писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, адресирано до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви.

Чл.14. В случай на предстоящо изтичане на срока на валидност на гаранцията за изпълнение на договора - при учредена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема, за своя сметка, действия за нейното удължаване в срок, необходим за осигуряване на непрекъснатост на валидност на банковата гаранция, дори и без да е налице изрично писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документа за удължаване на срока на валидност на банковата гаранция - при учредена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банкова гаранция, в срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока ѝ на валидност. При непредставянето на този документ, след изтичането на 10-дневния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати Договора едностранно, като изпрати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено уведомление за това.

Чл.16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи (усвои в своя полза) напълно или

частично гаранцията за изпълнение на Договора, когато:

1. В процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора, или Договорът бъде развален по негова вина, или не изпълни напълно или частично друго свое задължение по Договора. В този случай, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на изпълнение на Договора усвои изцяло или частично гаранцията за изпълнение на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава в срок от 3 (три) календарни дни да възстанови гаранцията до пълния размер по чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право едностранно да развали Договора ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни това си задължение, като му изпрати писмено уведомление.

VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

Чл.17. (1) Гаранционният срок на разработената уеб-базирана платформа за управление и достъп до дигиталния архивен фонд на Университетска библиотека, е(словом) месеца. В Гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯ осигурява за своя сметка поддръжка и отстраняване на всички недостатъци (дефекти) по системата.

(2) При изтичане на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ актуализирана версия на програмния продукт и свързаните с него документи и модели, в които са отразени всички корективни дейности, извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване оперативната ефективност на софтуера.

Чл.18. (1) Рекламациите за явни и скрити недостатъци в гаранционния срок се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с писмено уведомление.

(2) В срок от два работни дни от получаване на рекламацията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отговори писмено дали приема или отхвърля рекламацията. В случай, че рекламацията се приеме, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани недостатъците в срок до 10 работни дни от получаване на рекламацията.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да спазва изискването за конфиденциалност и след като е прекратил или приключил работа по Договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да разпространява по никакъв повод и под никаква форма информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия Договор информация, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.20. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл.21. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не изпълни възложените дейности или част от тях, или изискванията към нея или не спази сроковете, заложи в Договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и един процент) от цената по Договора за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от общата цена по Договора.

Чл.22. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и един процент) от цената по Договора за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от общата цена по Договора.

Чл.23. За неизпълнението на други задължения по Договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5% (пет процента) от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

Чл.24. За неустойките по настоящия раздел, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не трябва да доказва, че е претърпял вреди. Дължимата сума на неустойките ще се извади от евентуалните дължими суми или тези, които могат да станат дължими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, според Договора и/или тези неустойки ще се съберат от задържаните суми и/или гаранцията, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, според преценката на и в зависимост от това какво е удобно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В тази връзка внесената гаранция за добро изпълнение на договора може да послужи за удовлетворяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случаите на начисляване на неустойки по настоящия раздел, като последния има право да усвоява суми от нея за удовлетворяване на вземанията си за неустойка.

X. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.25. Договорът не може да бъде изменен и допълван, освен когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

1. Промяна в сроковете на Договора;
2. Частична замяна на дейности от предмета на поръчка, когато това е в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не води до увеличаване стойността на Договора;
3. Намаляване общата стойност на договора в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности от Предмета на договора;
4. Увеличение в цената, поради приемането на нормативен акт, като в този случай цената се увеличава до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

Чл.26. (1) Договорът може да бъде прекратен или развален:

1. По взаимно съгласие между Страните, направено писмено;
 2. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато е налице виновно неизпълнение, както и некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (3) При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и

финансовите си взаимоотношения.

XI. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл.27. Приложимото право по настоящия Договор е българското материално и процесуално право. Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на Договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие - въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.28. (1) Разработеният програмен код (source-code), вкл. файлове и настройки, необходими за компилиране, изпълнимият код, както и всички изготвени документи в хода на изпълнението, стават и остават собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Всички документи и данни, като спецификации, модели, планове, бази от данни, софтуер и свързаните с тях документи или материали получени, събрани или изготвени от Участника в изпълнение на проекта, стават и остават абсолютна собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при завършване на съответния етап от изпълнението на Договора, както и при завършване на Договора и при изтичане на гаранционния срок, трябва да предаде всички тези документи и данни на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Всякакви резултати и права върху тях, включително авторско право и други права на интелектуална и индустриална собственост, получени в изпълнение на Договора, са абсолютна собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги използва, публикува или прехвърля, както счете за уместно, без географско или друго ограничение, или съгласие, одобрение или друга санкция от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) В случай, че за определени данни, материали и други, авторските и другите права не са на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последния ще направи необходимото законосъобразно да ги придобие и прехвърли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за да може същият да ги ползва без каквито и да е ограничения, съгласия, одобрения и други от титуляра на авторските и другите права.

Чл.29. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Град:.....

Улица:.....

Лице за контакт:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Град:.....

Улица:.....

Лице за контакт:

(3) Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 5 дневен срок, като до получаване на това уведомление, всички съобщения изпратени на старите адреси или всичко документи подписани от лицата, ще е счита за надлежно получени и подписани от съответната Страна.

Чл.30. (1) Разпоредбите на Договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

(2) Нищожността на някоя от разпоредбите на Договора не води до нищожност на други разпоредби или на Договора като цяло.

(3) Заглавията в Договора са за удобство на препратките и не се вземат предвид при неговото тълкуване.

Чл.31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да публикува или разкрива Договора или подробности от него по никакъв начин без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва действащото законодателство на Република България във връзка с изпълнението на доставките и отстраняването на всички недостатъци по тях, в т.ч. изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство, във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ от Европейския съюз.

Чл.33. В случай на наложени санкции от компетентните органи, във връзка с Договора, същите се поемат изцяло от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато са по негова вина.

Чл.34. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България - ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и останалите относими нормативни актове.

Настоящият договор и приложенията към него се изготвиха в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение;

Приложение № 2 - Ценово предложение;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЗАМ.-РЕКТОР:..... **УПРАВИТЕЛ:**.....

/проф. д-р Стоян Стоянов/

/...../

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

/Анета Великова/