

## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Описание на обекта на обществената поръчка – услуга с предмет: ”Абонаментно обслужване на високопроизводителни печатни системи производство на Ose Canon Group за нуждите на ИУ – Варна“, както следва:
  - 1.1. Абонаментно обслужване на високопроизводителни печатни системи Ose VarioPrint 6160 Ultra и Canon IR C7260i в рамките на гаранционния срок на системите – до 27.06 2015 г.;
  - 1.2. Абонаментно обслужване на високопроизводителни печатни системи Ose VarioPrint 6160 Ultra и Canon IR C7260i в извънгаранционния срок на системите – от 27.06.2015 г. до приключване на срока на договора.
2. Вид на процедурата – открита процедура по реда на чл.14, ал. 3, т.2 и във връзка с чл.45в, ал.2, т.2б от ЗОП по предвидените от закона опростени правила.
3. Място на изпълнение - Икономически университет- гр. Варна, Учебен блок №2, ул. „Евлоги Георгиев” №: 24
4. Описание и количество на поръчката:
  - 4.1. Абонаментно обслужване на високопроизводителни печатни системи Ose VarioPrint 6160 Ultra и Canon IR C7260i в рамките на гаранционния срок на системите:
    - 4.1.1. Абонаментното обслужване включва: доставка и смяна на всички консумативи, доставка и подмяна на дефектни и/или износени елементи на машината, всички допълнителни ремонтни дейности от страна на сервизния инженер, транспортни разходи, такса за посещение, ежемесечна профилактика, които не се покриват от стандартните гаранционни условия. Абонаментното обслужване не включва доставката на хартия и телбод.
    - 4.1.2. Условия за доставка и реакция:
      - Срокът за реакция (регистрация на повредата) след уведомяване от страна на Възложителя е до 4 часа в рамките на работното време на Възложителя – 8,00-16,45ч.;
      - Срокът за отстраняване на повредата и доставка на всички консумативи и консумативни части и тяхната подмяна е до три работни дни;
      - При невъзможност за отстраняване на повредата в дефектирало устройство в рамките на срока, Изпълнителя е длъжен да осигури оборудване за отпечатване на спрените от производство книги, учебници и др., със същото качество, като заплащане става при същите условия и цени, посочени в ценовото предложение.
  - 4.2. Абонаментно обслужване на високопроизводителни печатни системи Ose VarioPrint 6160 Ultra и Canon IR C7260i в извънгаранционния срок на системите:
    - 4.2.1. Абонаментното обслужване включва: доставка и смяна на всички консумативи, доставка и подмяна на дефектни и/или износени елементи на машината, всички допълнителни ремонтни дейности от страна на сервизния инженер, транспортни разходи, такса за посещение, ежемесечна профилактика. Абонаментното обслужване не включва доставката на хартия и телбод.
    - 4.2.2. Условията за доставка и реакция:
      - Срокът за реакция (регистрация на повредата) след уведомяване от страна на Възложителя е до 4 часа в рамките на работното време на Възложителя – 8,00-16,45ч.;
      - Срокът за отстраняване на повредата и доставка на всички консумативи и консумативни части, както и дефектни и/или износени елементи на машините и тяхната подмяна е до три работни дни;
      - При невъзможност за отстраняване на повредата в дефектирало устройство в рамките на срока, Изпълнителя е длъжен да осигури оборудване за отпечатване на спрените от производство книги, учебници и др., със същото качество, като заплащане става при същите условия и цени, посочени в ценовото предложение.
5. Прогнозна стойност на поръчката - до 200 000.00лв. (двеста хиляди лева) без включен ДДС.
6. Краен срок за изпълнение на поръчката – 2 години, считано от датата на подписване на договора или до изразходване на финансовия ресурс посочен в т.5 по горе.
7. Срок на валидност на офертите – 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
8. Начин за образуване на предлаганите цени - цените се образуват в левове без включен ДДС и включват всички разходи на изпълнителя по изпълнението на поръчката - доставка на всички консумативи и консумативни части и тяхната подмяна, доставка и подмяна на дефектни и/или износени елементи на машините, всички ремонтни дейности от страна на сервизните инженери, транспортни разходи, ежемесечна профилактика и др.. На основание чл. 43 от ЗОП договорът за обществена поръчка не може да се променя или допълва, поради което при попълване на ценовото предложение участниците в процедурата трябва да предвидят промените в минималната работна заплата, инфлационния индекс и

- други обстоятелства, които биха повлияли върху цените, предмет на процедурата през периода на действие на договора, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП. Варианти не се приемат.
9. Заплащане по сключения договор:
    - 9.1. Заплащането се извършва на база месечна такса. Месечната такса се формира на базата на направени копия/разпечатки за месечен период т.е. сумата за направени копия /разпечатки за всеки месечен период се получава, като от показанията на броячите в края на периода се извадят показанията на броячите в началото на периода и разликата се умножава по съответната цена за копие посочена в ценовата оферта.
    - 9.2. Месечната такса осигурява цялостна поддръжка на оборудването и включва: доставка и смяна на всички консумативи, доставка и подмяна на дефектни и/или износени елементи на машината, всички допълнителни ремонтни дейности от страна на сервизния инженер, транспортни разходи, такса за посещение, ежемесечна профилактика. Месечната такса не включва доставка на хартия и телбод. Срок на реакция до 4 часа от подаване на заявката писмено, включително по факс и по електронна поща, в рамките на работното време на Възложителя - от 8,00 до 16,45ч.
  10. Гаранцията за участие в процедурата е банкова гаранция в полза на ИУ – Варна или депозит на парична сума в размер на – 2000.00лв. (две хиляди лева), платима по банковата сметка на Икономически университет – Варна IBAN: BG62IORT73773106894500, BIC: IORTBGSF при „Инвестбанк” АД – клон Варна.
  11. Гаранцията за изпълнение е банкова гаранция в полза на ИУ – Варна или депозит на парична сума в размер на – 2 (два) % от прогнозната стойност на договора, в размер на 4000(четири хиляди) лева платими по банковата сметка на Икономически университет – Варна IBAN: BG62IORT73773106894500, BIC: IORTBGSF при „Инвестбанк” АД – клон Варна. Гаранцията се представя в момента на сключването на договора за обществена поръчка и се освобождава след приключването му.
  12. Изисквания към участниците в процедурата:
    - 12.1. Участникът следва да е оторизиран от производителя/ите и/или официалния/ите представител/и за Р. България на техниката за участие в обществената поръчка или да е оторизиран от производителя/ите и/или официалния/ите представител/и за Р. България с права за представителство на територията на цялата страна;  
**Доказва се със:** Оторизационно писмо от производителя/ите и/или официалния/ите представител/и за Р. България на техниката за участие в обществената поръчка или Оторизационно писмо от производителя/ите и/или официалния/ите представител/и за Р. България с права за представителство на територията на цялата страна.
  13. Условия за участие:
    - 13.1. Участниците представят оферта според приложените в документацията „Указания за подготовка на офертата за обществена поръчка от Икономически университет – Варна”.
    - 13.2. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника е записал:
      - «Вярно с оригинала»;
      - името и фамилията си;
      - датата, на която е извършил заверката.
    - 13.3. Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.
    - 13.4. Когато изискуемият документ е издаден на чужд език, той задължително се представя в офертата в превод на български език, а когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.
    - 13.5. Приложенията към офертата се изготвят в съответствие с представените в документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
  14. Участникът се отстранява, когато:
    - 14.1. има наличие на обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП;
    - 14.2. не е представил някой от необходимите документи или информация по чл.56 от ЗОП;
    - 14.3. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.
    - 14.4. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

- 14.5. по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор
15. Оценката на офертите се извършва съгласно методика за определяне на комплексната оценка на офертите за "Абонаментно обслужване на високопроизводителни печатни системи производство на Ose Canon Group за нуждите на ИУ – Варна".
16. Участниците представят следните документи:
  - 16.1. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника.
  - 16.2. Оферта – попълва се по образец (Приложение № 1) към документацията
  - 16.3. Представяне на участника – попълва се по образец (Приложение № 2), което включва:
    - 16.3.1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
    - 16.3.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се по образец (Приложение № 3);
  - 16.4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
  - 16.5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
  - 16.6. Оригинал на оторизационно писмо от производителя/ите и/или официалния/ите представител/и за Р. България на техниката за участие в обществената поръчка или копие на оторизационно писмо от производителя/ите и/или официалния/ите представител/и за Р. България с права за представителство на територията на цялата страна.
  - 16.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник – попълва се по образец (Приложение № 4)
  - 16.8. Списък на предвидените подизпълнители – попълва се по образец (Приложение № 5)
  - 16.9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – попълва се по образец (Приложение №6)
  - 16.10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – попълва се по образец (Приложение №7)
  - 16.11. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – попълва се по образец (Приложение №8)
  - 16.12. Ценово предложение – попълва се по образец (Приложение №9)
  - 16.13. Пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата;
17. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:
  - 17.1. Документите по т. 16.3.1. и 16.3.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението
  - 17.2. Документите по т. 16.6. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор
18. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 16.3. се представя в официален превод, а документите по т. 16.6., които са на чужд език, се представят и в превод.

ЗАМ РЕКТОР:

(проф. д-р Стоян Стоянов)



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

на обществената поръчка – услуга с предмет: ”Абонаментно обслужване на високопроизводителни печатни системи производство на Ose Canon Group за нуждите на ИУ – Варна“

1. Изпълнителят следва да осигури извършване на абонаментно обслужване на високопроизводителни печатни системи производство на Ose Canon Group за нуждите на ИУ – Варна, както следва:
  - 1.1. Абонаментно обслужване на високопроизводителни печатни системи Ose VarioPrint 6160 Ultra и Canon IR C7260i в рамките на гаранционния срок на системите – до 27.06 2015 г.;
  - 1.2. Абонаментно обслужване на високопроизводителни печатни системи Ose VarioPrint 6160 Ultra и Canon IR C7260i в извънгаранционния срок на системите – от 27.06.2015 г. до приключване на срока на договора.
2. Място на изпълнение - Икономически университет- гр. Варна
3. Описание и количество на поръчката:
  - 3.1. Абонаментно обслужване на високопроизводителни печатни системи Ose VarioPrint 6160 Ultra и Canon IR C7260i в рамките на гаранционния срок на системите:

Абонаментното обслужване включва: доставка и смяна на всички консумативи, доставка и подмяна на дефектни и/или износени елементи на машината, всички допълнителни ремонтни дейности от страна на сервизния инженер, транспортни разходи, такса за посещение, ежемесечна профилактика, които не се покриват от стандартните гаранционни условия. Абонаментното обслужване не включва доставка на хартия и телбод.

Условия за доставка и реакция:

- Срокът за реакция (регистрация на повредата) след уведомяване от страна на Възложителя е до 4 часа в рамките на работното време на Възложителя – 8,00-16,45ч.;
- Срокът за отстраняване на повредата и доставка на всички консумативи и консумативни части и тяхната подмяна е до три работни дни;
- При невъзможност за отстраняване на повредата в дефектирало устройство в рамките на срока, Изпълнителя е длъжен да осигури оборудване за отпечатване на спрените от производство книги, учебници и др., със същото качество, като заплащане става при същите условия и цени, посочени в ценовото предложение.

- 3.2. Абонаментно обслужване на високопроизводителни печатни системи Ose VarioPrint 6160 Ultra и Canon IR C7260i в извънгаранционния срок на системите:

Абонаментното обслужване включва: доставка и смяна на всички консумативи, доставка и подмяна на дефектни и/или износени елементи на машината, всички допълнителни ремонтни дейности от страна на сервизния инженер, транспортни разходи, такса за посещение, ежемесечна профилактика. Абонаментното обслужване не включва доставка на хартия и телбод.

Условията за доставка и реакция:

- Срокът за реакция (регистрация на повредата) след уведомяване от страна на Възложителя е до 4 часа в рамките на работното време на Възложителя – 8,00-16,45ч.;
- Срокът за отстраняване на повредата и доставка на всички консумативи и консумативни части, както и дефектни и/или износени елементи на машините и тяхната подмяна е до три работни дни;
- При невъзможност за отстраняване на повредата в дефектирало устройство в рамките на срока, Изпълнителя е длъжен да осигури оборудване за отпечатване на спрените от производство книги, учебници и др., със същото качество, като заплащане става при същите условия и цени, посочени в ценовото предложение.

ЗАМ РЕКТОР: (проф. д-р Стоян Стоянов)



## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

на обществената поръчка – услуга с предмет: "Абонаментно обслужване на високопроизводителни печатни системи производство на Ose Canon Group за нуждите на ИУ – Варна"

В съответствие с чл.56, ал.1 от ЗОП и обявлението за обществена поръчка офертата задължително съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал)
2. Оферта за участие по образец. (по приложен в документацията образец – Приложение № 1)
3. Представяне на участника по образец. (по приложен в документацията образец – Приложение № 2), което включва:
  - 3.1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
  - 3.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП– попълва се по образец (Приложение № 3)
4. При участници обединения— копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума
6. Оригинал на оторизационно писмо от производителя/ите и/или официалния/ите представител/и за Р. България на техниката за участие в обществената поръчка или копие на оторизационно писмо от производителя/ите и/или официалния/ите представител/и за Р. България с права за представителство на територията на цялата страна.
7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник – попълва се по образец (Приложение № 4)
8. Списък на предвидените подизпълнители – попълва се по образец (Приложение № 5)
9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – попълва се по образец (Приложение №6)
10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – попълва се по образец (Приложение №7)
11. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП– попълва се по образец (Приложение №8)
12. Ценово предложение – попълва се по образец (Приложение №9)
13. Пълномощно на лицето подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- Документите по т. 3.1. и 3.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението
- Документите по т. 6. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 3. се представя в официален превод, а документите по т. 9., които са на чужд език, се представят и в превод.

**Забележка:** Документите от офертата по точки 1 – 13 от Указанията за подготовка на офертата се представят съгласно изискванията на чл.57, ал.1 и ал.2 от ЗОП.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

Пликът по ал. 1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по т. 1-9 и 13;
2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4;
3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

Приложенията към офертата могат да се изтеглят в електронен вид на адрес:

<http://ue-varna.bg/bg/article.aspx?catid=2501>

ЗАМ. РЕКТОР:

(проф. д-р Стоян Стоянов)



**Методика за определяне на комплексната оценка на офертите за  
"Абонаментно обслужване на високопроизводителни печатни системи производство на Ose  
Canon Group за нуждите на ИУ – Варна"**

1. Оценката на офертите се извършва по критерий – крайна цена за оценка, образувана от сбора на единичните цени за отпечатване на изображение с формат А4. образувана, както следва:

**Крайна цена за оценка =**

**Цена(1.1.1.1)+ Цена(1.1.1.2)+ Цена(1.1.1.3) + Цена(1.2.1.1)+ Цена(1.2.1.2)+ Цена(1.2.1.3)**

- 1.1. Абонаментно обслужване на високопроизводителни печатни системи Ose VarioPrint 6160 Ultra и Canon IR C7260i в рамките на гаранционния срок на системите – до 27.06 2015 г.

1.1.1. Единична цена за изображение с формат А4:

1.1.1.1. За Canon IR C7260i за цветно изображение - ..... лв. без ДДС;

1.1.1.2. За Canon IR C7260i за черно - бяло изображение - ..... лв. без ДДС;

1.1.1.3. За Ose VarioPrint 6160 Ultra за черно - бяло изображение - ..... лв. без ДДС;

- 1.2. Абонаментно обслужване на високопроизводителни печатни системи Ose VarioPrint 6160 Ultra и Canon IR C7260i в извънгаранционния срок на системите – от 27.06 2015г. до приключване на срока на договора

1.2.1. Единична цена за изображение с формат А4:

1.2.1.1. За Canon IR C7260i за цветно изображение - ..... лв. без ДДС;

1.2.1.2. За Canon IR C7260i за черно - бяло изображение - ..... лв. без ДДС;

1.2.1.3. За Ose VarioPrint 6160 Ultra за черно - бяло изображение - ..... лв. без ДДС.

2. В класирането участват само офертите, които съответстват на документацията за участие в процедурата. На първо място се класира участникът с най-ниска цена, образувана по гореописания начин. При условие че сбора на единичните цени за отпечатване на изображение с формат А4 е еднакъв се провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**ЗАМ. РЕКТОР:**

*проф. д-р Стоян Стоянов*



## ПРОЕКТ ЗА ДОГОВОР

За услуга с предмет  
”Абонаментно обслужване на високопроизводителни печатни системи производство на Осе Canon Group за  
нуждите на ИУ – Варна“  
№.....

Днес, ..... 2014 г. в гр. Варна, на основание решение № РД-14-..../.....2014 г. на зам. ректора по Ф и МБ на ИУ-Варна за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка, протоколи вх.№ ...../.....2014 г. и вх.№ ...../.....2014 г. на комисия назначена със заповед № 06-..../.....2014 г. на зам. ректора на ИУ Варна, и решение № РД-14-..../.....2014 г. на зам.ректора на ИУ-Варна за обявяване на класираните кандидати се сключи настоящия договор между:

1. **Икономически университет - гр. Варна**, бул. “Княз Борис I” 77, представляван от зам. ректора по Ф и МБ проф.д-р Стоян Андреев Стоянов, на основание заповед РД 14-1610/15.06.2011 г. и главен счетоводител Анета Николаева Великова, идентификационен номер 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619 от една страна, наричан по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**,

и  
2. “.....” ....., със седалище и адрес на управление: град ....., ....., ..... „.....” ул.”.....” №....., представлявана от ..... - управител, ЕИК ....., IBAN: ....., BIC: ..... при ..... от друга страна, и наричан по-нататък **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, се сключи настоящият договор за следното:  
се сключи настоящият Договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу заплащане дейностите, включени в обществена поръчка с предмет ”Абонаментно обслужване на високопроизводителни печатни системи производство на Осе Canon Group за нуждите на ИУ – Варна“.

Конкретните дейности са посочени в техническото и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и в техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които са неразделна част от настоящия договор.

### II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2.** Общата цена на договора е до 200 000,00лв без ДДС. Единичните цени са посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от този договор и не подлежат на изменение за срока на договора.

**Чл.3.** Изпълнението на договор се заплаща, както следва:

1. Заплащането се извършва на база месечна такса. Месечната такса се формира на базата на направени копия/разпечатки за месечен период т.е. сумата за направени копия /разпечатки за всеки месечен период се получава, като от показанията на броячите в края на периода се извадят показанията на броячите в началото на периода и разликата се умножава по съответната цена за копие.
2. Месечната такса осигурява цялостна поддръжка на оборудването и включва: доставка и смяна на всички консумативи, доставка и подмяна на дефектни и/или износени елементи на машината, всички допълнителни ремонтни дейности от страна на сервизния инженер, транспортни разходи, такса за посещение, ежемесечна профилактика. Месечната такса не осигурява доставка на хартия и телбод. Срок на реакция до 4 часа от подаване на заявката писмено, включително по факс и по електронна поща, в рамките на работното време на Възложителя - от 8,00 до 16,45ч.

**Чл. 4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява плащането на дължимата сума от предходния месец с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банка..... банкова сметка № ....., банков код..... в срок от седем работни дни от датата на получаване на данъчна фактура и месечна справка от броячите за направените копия/разпечатки.;

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор
2. Да получи уговореното възнаграждение за извършената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

**Чл. 6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури абонаментно обслужване и сервиз на оборудването
2. да извършва качествено сервизно техническо поддръжане и ремонт на техниката в съответствие с действащите стандарти

3. да отстранява възникналите при нормалната експлоатация повреди
4. да отстрани всички повреди и отклонения от изискванията за качество
5. При възникване на неизправност, която не може да се отстрани на място Изпълнителя е длъжен да предостави временно обратна техника със същите параметри. При невъзможност да бъде осигурена такава техника, услугата да бъде извършена в копирен център на Изпълнителя при същите условия.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

##### **Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да заплати на Изпълнителя договорената цена в уговорените срокове и съобразно условията на настоящия договор.
2. да осигурява редовни месечни справки за броячите.
3. да осъществи достъп до оборудването по всяко време в рамките на работното време. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

##### **Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора;
2. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложеното в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
3. в случай, че Изпълнителя не предприеме действия по отстраняване на повредите или замяна на дефектиралата консумативи и части в срок, Възложителя, чрез ИК може да отстрани повредата за сметка на Изпълнителя. Всички разходи по поправката или замяната са за сметка на Изпълнителя и Възложителя ги удържа от гаранцията за добро изпълнение.

#### **V. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 9. Срокът за изпълнение на договора е 2 години, считано от датата на подписването му.

#### **VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 10. (1) Изпълнителя представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 2% от прогнозната стойност на договора в размер на 4000 *четири хиляди* лева..

(2) Документът за внесената гаранция се представя при подписване на настоящия договор.

(3) Гаранцията за изпълнение се връща на изпълнителя след изтичане на срока на договора.

(4) Възложителят не дължи лихва върху сумата, представена като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

Чл. 11. В случай на пълно неизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи гаранцията за изпълнение като неустойка.

Чл. 12. Ако Изпълнителят по своя вина не извърши услугата, предмет на договора, Възложителят има право на неустойка за забава в размер на 1% за всеки ден закъснение, но не повече от 20% общо от цената на забавения сервиз. След достигане на максималния размер на неустойката Възложителят може да прекрати договора.

Чл. 13. В случай на забава при отстраняване на дефекти в следгаранционния срок, Възложителят има право на неустойка в размер на 1% за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от цената на дефектиралите материали.

Чл. 14. При забава от страна на Възложителят същият дължи обезщетение в размер на 1% от цената за всеки просрочен ден, но не повече от 20% общо.

Чл. 15. Неустойката по чл.12 се приспада от цената на услугата, а неустойката по чл. 13 се удържа от гаранцията за добро изпълнение.

Чл. 16. Плащането на неустойка не лишава Възложителя да търси обезщетение за претърпени имуществени вреди над нейния размер, както и правото да задържи плащането на цената.

#### **VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 17. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане на срока;
2. По взаимно съгласие.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.



5. С изчерпване на средствата  
6. Други основания предвидени в закона.

### **VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 18. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 19. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 20. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 21. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

### **IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора в случаите предвидени в ЗОП.

### **X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 24. Във връзка с изпълнението на договора, страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Чл. 25. Възникнали спорове по настоящия договор се решават чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това е невъзможно – от компетентния съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на действащото законодателство в Република България.

Чл. 26. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

Чл. 27. Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Чл. 28. Отговорни лица за изпълнението на договора са, както следва:

за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ -

за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ -

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗАМ. РЕКТОР:** .....

(проф. д-р Стоян Стоянов)

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:** .....

(Анета Великова)

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....