

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,
ОБЯВЕНА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА С ПРЕДМЕТ:
„Доставка на стоки за академични клубове на Икономически университет - Варна през 2016г.”**

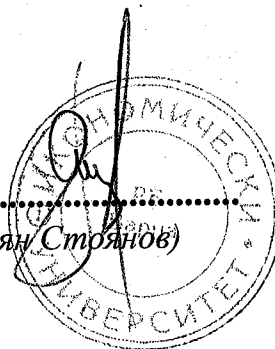
1. Обект на обществената поръчка е доставка с предмет – “Доставка на стоки за академични клубове на Икономически университет - Варна през 2016г.”.
2. Вид на процедурата – публична покана по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП.
3. Място на изпълнение на поръчката:
 - 3.1. Икономически университет - Варна - Учебен блок № 1, бул. “Княз Борис I” № 77, гр.Варна.
 - 3.2. Икономически университет - Варна - Учебен блок № 2, ул. „Евлоги Георгиев” № 24, гр.Варна.
4. Количество на поръчката - периодични доставки на стоки за академични клубове на Икономически университет - Варна по заявки на възложителя по цени съгласно ценова оферта на изпълнителя, изготвена съгласно Техническата спецификация на обществена поръчка при стойност ненадвишаваща 29 000.00 лв. /двадесет и девет хиляди лева/ с включен ДДС.
5. Посочените количества са прогнозни и Възложителят си запазва правото да увеличи или намали посочените обеми, съобразно потребностите.
6. Срок на договора от 01.01.2016г. до 31.12.2016г. или до изчерпване на сумата от 29 000.00 лв. /двадесет и девет хиляди лева/ с включен ДДС.
7. Начин за образуване на предлаганите цени - цените се образуват в левове с включен ДДС, франко адреса на обекта на възложителя посочен в т.3 и включва всички разходи по изпълнението на поръчката. На основание чл.43 от ЗОП договорът за обществена поръчка не може да се променя или допълва, поради което при попълване на ценовата оферта участници в процедурата трябва да предвидят промените в минималната работна заплата, инфлационния индекс и други обстоятелства, които биха повлияли върху цените на услугата, предмет на процедурата през периода на действие на договора, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП, когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора или при изменение на държавно регулирани цени или намаляване на договорените цени в интерес на възложителя. Варианти не се приемат.
8. Условия и начин на плащане:
 - 8.1. Възложителят заплаща доставените стоки по средно-месечни цени с включен ДДС, посочени в бюлетина на “САПИ” ЕООД за Варненска област за съответния месец, коригирани (умножени) със коефициент “К”. Коефициентът “К” се получава от съотношението между предложената от участника цена и цената на едро за съответния продукт, посочена в бюлетина на “САПИ” ЕООД за средно-месечните цени за м.август 2015г., приложен в документацията за участие. Коефициентът “К” се изчислява за всяка стока поотделно. Изчислените коефициенти „К“ не се изменят за целия срок на действие на сключения договор.
 - 8.2. Стойността на бюлетина на “САПИ” ЕООД за м.август 2015г. е за сметка на Възложителя. Стойността на бюлетините на “САПИ” ЕООД за останалите месеци от действието на договора е за сметка на Изпълнителя на обществената поръчка.
 - 8.3. Плащането се извършва в левове, по банков път след доставка, подписване на двустранен приемно-предавателен протокол по списъка със средно-месечни цени посочени в бюлетина на “САПИ” ЕООД за Варненска област от предходния месец и представяне на фактура от изпълнителя. В началото на следващия месец след получаването на новия бюлетин от “САПИ” ЕООД стойността на доставките от предходния месец се коригира с кредитно или дебитно известие.
9. Предлаганите хранителни продукти трябва да отговорят на следните изисквания:
 - 9.1. да отговарят на съществените изисквания за съответния продукт, съгласно Закона за храните и Закона за техническите изисквания към продуктите;

- 9.2. да са етикетирани съгласно нормативните изисквания ;
- 9.3. за всички съставни продукти (полуфабрикати) по съответната позиция, да бъде посочен количествения състав;
- 9.4. да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Р България законодателство и/или издадени от специализираните държавни контролни органи.
- 9.5. Горепосочените обстоятелства се доказват с декларация от кандидата.
10. Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качествено и срочното ѝ изпълнение – продуктите да се съхраняват в бази, да се превозват с транспорт, отговарящ на нормативно-установените изисквания и на нормите, издадени от специализираните контролни държавни органи.
11. Кандидатите в процедурата задължително попълват всички редове на ценовото предложение.
12. Определеният за изпълнител на обществената поръчка няма право да отказва доставката на стоки, които са включени в техническата спецификация и за които има направено ценово предложение.
13. Гаранцията за участие в размер на 240.00 /двеста и четридесет/ лева във вид на банкова гаранция в полза на ИУ - Варна или депозит на парична сума, внесена по сметка на ИУ-Варна BG30 BUIB 9888 3329 2762 00, BIC: BUIB BGSF при ТБ „СИБанк” ЕАД – клон Варна.
14. Условия за участие:
- 14.1. Кандидатите представят оферта според приложените в документацията „Указания за подготовка на офертата за обществената поръчка”. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника е записал:
- „Вярно с оригинала”;
 - името и фамилията си;
 - датата, на която е извършил заверката.
 - задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.
- 14.2. Когато изискуемият документ е издаден на чужд език, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, той задължително се представя в офертата, в превод на български език, върху бланка на лицензирана преводаческа агенция, който носи подписа на преводача и печата на агенцията. Ако документите не са представени по указания начин, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
- 14.3. Приложенията към офертата се изготвят в съответствие с представените в документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят отстранява участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
15. Валидност на офертата: 60 дни от крайния срок за получаване на оферти посочен в обявлението.
16. Кандидатът се отстранява, когато:
- 16.1. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.1 от ЗОП.
- 16.2. е представил оферта, която е непълна;
- 16.3. не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.
17. Кандидатите представят следните документи:
- 17.1. Оферта (по образец).
- 17.2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.

- 17.3. Данни за лицето, което прави предложението (в случай, че лицето е търговец, вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, е достатъчно да се посочи ЕИК и/или електронна разпечатка от ТР за актуален правен статус). При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
- 17.4. Информационен лист за участника (по образец).
- 17.5. Техническо предложение (по образец).
- 17.6. Ценово предложение (по образец).
- 17.7. Срок на валидност на офертата (по образец).
- 17.8. Декларация съдържаща списък на основните договори за подобни доставки извършени през 2012г., 2013г. и 2014г., включително стойностите, датите и получателите придружен от препоръки за добро изпълнение (свободен текст).
- 17.9. Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните на производителя или търговеца на предлаганите изделия. (Удостоверенията по чл. 12 от Закона за храните да бъдат заверени с гриф „Валидно, вярно с оригинала“, печат, дата и подпис на длъжностно лице от съответната ОДБХ).
- 17.10. Справка-декларация за собствено и/или наето оборудване, както и за собствена и/или наета складова площ на територията на град Варна, необходими за изпълнение на поръчката. За удостоверяване на основанията за ползване на техниката или складовите площи участникът трябва да представи за всяка от машините документ за собственост, договор за наем, за лизинг, предварителен договор за закупуване или наем, лизинг и други – заверени от участника копия.
- 17.11. Декларация, че кандидата е съгласен с условията на договора приложен в документацията (по образец).
- 17.12. Декларация, че кандидата няма право да отказва доставката на стоки, които са включени в техническата спецификация и за които има направено ценово предложение (по образец).
- 17.13. Декларация по реда на чл. 33, ал. 4 от ЗОП.
18. Критерий за оценка и класиране на предложенията - най-ниската предложена цена.
19. Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се осъществи на профила на купувача на адрес:

<http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=18955>

ЗАМ.-РЕКТОР „ФМБ“:.....
(проф. д-р Стоян Стоянов)



**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ОБЯВЕНА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на стоки за академични клубове
на Икономически университет - Варна през 2016г.“**

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.

2. Изисквания към съдържанието на офертата

В съответствие с чл.101в, от ЗОП и публичната покана за обществената поръчка офертата съдържа:

- 2.1. Оферта (по образец - Приложение 1).
- 2.2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.
- 2.3. Данни за лицето, което прави предложението (в случай, че лицето е търговец, вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, е достатъчно да се посочи ЕИК и/или електронна разпечатка от ТР за актуален правен статус). При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
- 2.4. Информационен лист за участника (по образец - Приложение 2).
- 2.5. Техническо предложение (по образец - Приложение 3):
 - 2.5.1. В колона 4 (Предложение от участника за продукт) участникът попълва предложението за съответния ред.
 - 2.5.2. В колона 5 (Мярка опаковка) участникът попълва предложението за мярка и опаковка на продукта за съответния ред. Не се допускат предложения за продукти с тегло или обем или опаковки различни от посочените в техническата спецификация.
 - 2.5.3. В колона 6 (Съответства/Еквивалент) участникът попълва „Съответства”, ако предложеният от него продукт в 4 съответства на продукта посочен в техническата спецификация (**колона 2**). Участникът попълва „Еквивалент”, в случай, че е предложил продукт еквивалентен на продукта посочен в техническата спецификация (**колона 2**).
 - 2.5.4. За предложенията за стоките обозначени в колона 6 като „Еквивалент“ участника следва предостави документи като доказателство, че същите са еквивалентни на стоките посочени в техническата спецификация.
- 2.6. Ценово предложение (по образец - Приложение 4):
 - 2.6.1. Колона II – наименование на продукта в съответствие с техническото предложение.
 - 2.6.2. Колона V - единична цена с включен ДДС за съответния продукт по бюлетина на САПИ за месец август 2015г.
 - 2.6.3. Колона VI – единична цена с включен ДДС за съответния продукт (предложение на участника),
 - 2.6.4. Колона VII - обща цена с включен ДДС за съответния продукт - произведение на колона IV

(прогнозно количество и колона VI (единична цена с включен ДДС за съответния продукт).

- 2.6.5. Колона VIII - съотношението между колона VI (предложената от участника единична цена с включен ДДС за съответния продукт) и колона V - единична цена с включен ДДС за съответния продукт по бюлетина на САПИ за август 2015г.
- 2.7. Срок на валидност на офертата (по образец - Приложение 5).
- 2.8. Декларация съдържаща списък на основните договори за подобни доставки извършени през 2012г., 2013г. и 2014г., включително стойностите, датите и получателите придружен от препоръки за добро изпълнение (свободен текст).
- 2.9. Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните на производителя или търговеца на предлаганите изделия. (Удостоверенията по чл. 12 от Закона за храните да бъдат заверени с гриф „Валидно, вярно с оригинала“, печат, дата и подпис на длъжностно лице от съответната *ОДБХ*).
- 2.10. Справка-декларация за собствено и/или наето оборудване, както и за собствена и/или наета складова площ на територията на град Варна, необходими за изпълнение на поръчката. За удостоверяване на основанията за ползване на техниката или складовите площи участникът трябва да представи за всяка от машините документ за собственост, договор за наем, за лизинг, предварителен договор за закупуване или наем, лизинг и други – заверени от участника копия.
- 2.11. Декларация, че кандидата е съгласен с условията на договора приложен в документацията (по образец - Приложение 6).
- 2.12. Декларация, че кандидата няма право да отказва доставката на стоки, които са включени в техническата спецификация и за които има направено ценово предложение (по образец - Приложение 7).
- 2.13. Декларация за конфиденциалност /ако участникът счита, че е приложима/ по реда на чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

3. Изисквания към оформянето на офертата

- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
- 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
- 3.3. Всеки участник в процедурата е длъжен да се запознае с текста на приложеният към документацията проект за договор и писмено да декларира съгласието си в офертата изготвена по образца на Приложение №1.
- 3.4. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.
- 3.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

- 4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него

представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. На плика се записва „Доставка на стоки за академични клубове на Икономически университет - Варна през 2016г.“.

- 4.2. Офертата се предава или изпраща на адрес: Икономически университет – Варна, Учебен блок - 1, гр.Варна, п.к. 9002, бул. “Княз Борис I” № 77 – в Информационен център, етаж 1 в срока посочен в публичната покана – 16.00ч. на 18.09.2015г.
- 4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. Получаване, разглеждане и оценка на офертите и възлагане на поръчката

- 5.1. Офертите се разглеждат от комисия, назначена със заповед на Зам.-ректора „Финанси и материална база” на Икономически университет - Варна.
- 5.2. Отварянето на офертите е публично и ще се извърши на 23 септември 2015 г. от 08:30 часа в учебна зала 306 на Учебен блок – 1 в Икономически университет – Варна, бул. “Княз Борис I” № 77, гр.Варна.
- 5.3. На основание чл.101 „г“, ал.4 от ЗОП утвърденият протокол на комисията се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача на адрес:

<http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=18955>

- 5.4. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документ за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ЗАМ.-РЕКТОР „ФМБ”



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка от Икономически университет – Варна с предмет:
„Доставка на стоки за академични клубове на Икономически университет - Варн през 2016г.“

№	Продукти	Мярка/ Опаковка	Прогнозно количество Бройки
1	2	3	4
1	Мин вода (Банка, Горна Баня, Девин) /или еквивалент/.	1,5л	3000
2	Мин вода (Банка, Горна Баня, Девин) /или еквивалент/.	500мл	5000
3	Газирана вода	500мл	480
4	Кока-кола, Фанта, Спрайт, Тоник /или еквивалент/.	500мл	1000
5	Кока-кола, Тоник /или еквивалент/.	250мл	1000
6	Студен чай	500мл	800
7	Газирани напитки	500мл	100
8	Плодов сок стъкло	250мл	500
9	Плодов сок стъкло	300мл	500
10	Нес кафе класик	2 гр	200
11	Нес кафе 3+1	Бр.	150
12	Нес кафе 2+1	Бр.	150
13	Кафе на зърна	кг	30
14	Кафе без кофеин	100гр	20
15	Капучино 125 гр.	кутия	100
16	Горещ шоколад 250 гр.	кутия	100
17	Чай билков (Биопрограма)	кутия	30
18	Чай плодов (Биопрограма)	кутия	30
19	Чай каркаде (Биопрограма)	кутия	25
20	Захар-пакетчета 2гр	1000 бр	5
21	Захарин	100 бр	5
22	Пластмасови чаши за кафе и чай	100 бр	20
23	Пластмасови бъркалки	1000 бр	4
24	Мед	20гр	100
25	Суша сметана	2,5гр	150
26	Кондензирана сметана	7,5 гр	150
27	Шоколад-натурален	90гр	60
28	Шоколад-млечен	90гр	60
29	Шоколад всички видове	90 гр	60
30	Шоколад всички видове	40гр	50
31	Шок. бонбони "Фигаро" /или еквивалент/.	153гр	20
32	Шок. бонбони "Пияни вишни" /или еквивалент/.	160гр	20
33	Вафли "Мура"-лешник /или еквивалент/.	бр	200
34	Вафли "Мура"-шоколад /или еквивалент/.	бр	200
35	Вафли "Мура"-трио /или еквивалент/.	бр	200
36	Морени - малки	бр	250
37	Морени - макс	бр	250
38	Шок. десерт "Кит-кат" /или еквивалент/.	42гр	200
39	Шок. десерт "Марс" /или еквивалент/.	42гр	200

№	Продукти	Мярка/ Опаковка	Прогнозно количество Бройки
1	2	3	4
40	Шок. десерт "Баунти" /или еквивалент/.	57 гр	200
41	Шок. десерт "Сникърс" /или еквивалент/.	51 гр	200
42	Шок. десерт "Република" /или еквивалент/.	35 гр	200
43	Шок десерт "Албени" /или еквивалент/.	40 гр	200
44	Шок. десерт "Лион" /или еквивалент/.	43 гр	200
45	Вафли "Боровец" /или еквивалент/.	бр	200
46	Вафли "Троя" /или еквивалент/.	бр	200
47	Вафли "Престиж" /или еквивалент/.	бр	200
48	Суша паста "Балкан" /или еквивалент/.	38гр	100
49	Меденки	бр	100
50	Соленки-всички видове	кутии	50
51	Солети обикновени	60гр	300
52	Солети –сусам, кашкавал	60гр	300
53	Крекер- всички видове	40гр	250
54	Обикновенни бисквити	130гр	90
55	Вафли "Чайка" /или еквивалент/.	132гр	100
56	Вафли "Фокус" 148 гр. /или еквивалент/.	пакет	50
57	Бисквити "Мираж" /или еквивалент/.	кутия	50
58	Бисквити "Анелия" /или еквивалент/.	кутия	50
59	Бисквити "Кафе" /или еквивалент/.	кутия	50
60	Фъстаковки и сусамки	бр	80
61	Кроасани разни (Севън дейс или еквивалент)	60гр	350
62	Кроасани (Севън дейс или еквивалент)	80гр	350
63	Мини кроасани-различни видове (Севън дейс или еквивалент)	60гр	350
64	Фъстък – печен	100гр	250
65	Фъстък –пържен	100гр	250
66	Бейк-ролс	пакет	300
67	Тик-так или еквивалент	бр.	30
68	Дъвки - разни	пакет	70
69	Носни кърпички	10 бр.	60
70	Влажни кърпички	бр	150
71	Шоколад млечен	100 гр.	1300
72	Шоколади разни	100 гр.	1300
73	Бисквити "Престиж" /или еквивалент/ всички видове	110 гр.	600
74	Бисквити "Гербери" /или еквивалент/ всички видове	190 гр.	600
75	Вафли "Ная" /или еквивалент/	150 гр.	600
76	Корни /или еквивалент/	Бр.	350
77	Лукчета	90 гр.	150
78	Желирани бонбони – "Ментина" /или еквивалент/	100 гр.	300
79	"Олипе"/или еквивалент/ – разни	Бр.	500
80	Вафла "Хипер" /или еквивалент/	60 гр.	800
81	Крекер "Ескейп" /или еквивалент/	200 гр.	500
82	Крекер "Цизи" /или еквивалент/	Бр.	800
83	Бисквити "Победа" /или еквивалент/	210 гр.	80

№	Продукти	Мярка/ Опаковка	Прогнозно количество Бройки
1	2	3	4
84	Соленки Варна /или еквивалент/	200 гр.	1000
85	Бульони "Маги"/или еквивалент/ – разни	Бр.	150
86	Супа "Маги"/или еквивалент/ – разни	Бр.	150
87	Десерт "Фитнес" /или еквивалент/	Бр.	250
88	Биксвити "Монте" /или еквивалент/	Бр.	100
89	Солети "Финфуд" /или еквивалент/	Бр.	250
90	Минерална вода	300 млл.	260

Не се допускат предложения за продукти с тегло или обем или опаковки различни от посочените в техническата спецификация.

ЗАМ.-РЕКТОР



.....
 (проф. д-р Стоян Стоянов)

ДОГОВОР

за доставка на стоки за академични клубове на Икономически университет - Варна през 2016г. .

№.....

Днес,..... 2015г., в гр. Варна, на основание утвърденият от Зам.-ректора по „ФимБ“ на ИУ – Варна протокол вх.№/.....2015г. за резултатите от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП между:

1. **Икономически университет - гр. Варна**, със седалище и адрес на управление гр.Варна, п.к.9002, бул. “Княз Борис I” 77, идентификационен номер 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619, представляван на основание заповед РД 14-1757/28.05.2015 г. от проф.д-р Стоян Андреев Стоянов - Зам.-ректор „ФМБ”, и Анета Николаева Великова - Главен счетоводител, наричан по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

2. със седалище и адрес на управление, идентификационен номер, идентификационен номер по ДДС BG, IBAN:....., BIC:, при ТБ „.....” АД – клон, представлявано от – Управител, наричано по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

I.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „Доставка на стоки за академични клубове на Икономически университет - Варна през 2016г.”, при условия съгласно техническото и ценовото предложения от офертата, неразделна част от настоящия договор.

I.2. Стойността на настоящия договор е в размер долв. /...../ с включен ДДС.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

II.1. Настоящият договор се сключва за срок от 01.01.2016г. до 31.12.2016г. или до изчерпване на сумата по I.2 от настоящия договор.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

III.1. Възложителят заплаща доставените стоки по средно-месечни цени с включен ДДС, посочени в бюлетина на “САПИ” ЕООД за варненска област за съответния месец, коригирани (умножени) със коефициент “К”. Коефициентът “К” се изчислява за всяка стока поотделно в ценовото предложение и не се изменя през периода на договора.

III.2. Плащането се извършва в левове, по банков път до 20 (двадесет) календарни дни след ефективна доставка, представяне на фактура и подписване на приемо-предавателен протокол, по списъка със средно-месечни цени посочени в бюлетина на “САПИ” ЕООД - гр.Варна от предходния месец. В началото на следващия месец след получаването на новия бюлетин от “САПИ” ЕООД стойността на доставките от предходния месец се коригира с кредитно или дебитно известие.

III.3. Плащането през първия месец на договора се извършва в левове, по банков път до 20 (двадесет) календарни дни след ефективна доставка, представяне на фактура и подписване на приемо-предавателен протокол, по списъка със средно-месечни цени посочени в бюлетина на “САПИ” ЕООД за варненска област за месец август 2015г.

III.4. Стойността на бюлетина на “САПИ” ЕООД за месец август 2015г. е за сметка на Възложителя. Бюлетините на “САПИ” ЕООД за останалите месеци от действието на договора са за сметка на Изпълнителя.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ

IV.1.(1) Изпълнителят доставя стоките предмет на този договор периодично по заявка на Възложителя. Със заявката Възложителят определя количеството на конкретната доставка.

(2) Изпълнителят реализира доставките всеки работен ден от 8.00 до 15.00ч. в деня след приемане

на заявката от Възложителя.

IV.2. Доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на следните обекти:

IV.2.1. франко академичен клуб на ИУ-Варна, на адреса на Икономически университет – Варна, бул. „Княз Борис I” № 77;

IV.2.2. франко академичен клуб на ИУ-Варна, на адреса на Икономически университет – Варна, ул. „Евлоги Георгиев” № 24”;

IV.3.(1) Доставките се придружават със сертификат за произход и качество и се приемат от определени от Възложителя длъжностни лица.

(2) За предаването и приемането на стоката се съставя стокова разписка.

IV.4.(1) При приемането на доставената стока, представител на Възложителя проверява количеството, качеството, срока на годност в присъствие на представител на Изпълнителя.

(2) При съмнение в качеството на доставената стока представителя на Възложителя подлага мостри от нея на студена или топлинна обработка.

IV.5.(1) Възложителят може да откаже да приеме част или цялата доставка ако доставените хранителни продукти се отклоняват от изискванията за качество или са с изтекъл срок на годност, или не съответстват на изискванията на действащото законодателство, както и ако доставката не се придружава от сертификат за произход и качество. За посочените обстоятелства се съставя двустранен констативен протокол.

(2) В случаите по ал.1 Изпълнителят е длъжен да замени доставената стока с такава съответстваща на изискванията в 24 часов срок от съставянето на протокола. Изпълнителят дължи и неустойка в размер 10 % от стойността на не съответстващата част от доставка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

V.1. Възложителят е длъжен:

V.1.1. да осигури достъп до обектите за доставка на продуктите;

V.1.2. да определи свой представител за приемане на доставките;

V.1.3. да заплаща стойността на отделната поръчка в уговорения срок и съгласно клаузите на настоящия договор.

V.2. Възложителят има право да упражнява контрол върху количеството и качеството на стоките, както и спазването на договорения срок.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

VI.1. Изпълнителят е длъжен

VI.1.1. да осигури за своя сметка доставката на заявените хранителни продукти;

VI.1.2. да осигури редовен контрол за точното изпълнение на доставките;

VI.1.3. доставката да бъде етикетирана съгласно нормативните изисквания;

VI.1.4. да спазва стриктно договорения срок за изпълнение на заявките.

VI.1.5. да не отказва доставката на стоки, включени в писмените заявки на Възложителя.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

VII.1. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на не положена грижа от страна на Изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Ако страната е била в забава не може да се позовава на непреодолима сила.

VII.2. При наличието на непреодолима сила сроковете за изпълнение се увеличават със срока на спирането.

VII.3. За възникването и преустановяването на непреодолимата сила Изпълнителят е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми възложителя в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

VII.4. Ако непреодолимата сила, съответно спирането продължи повече от 10 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

VIII. НЕУСТОЙКИ

- VIII.1. При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% от стойността на забавената доставка дневно. Тази неустойка се приспада при заплащане цената на забавената доставка.
- VIII.2. (1) В случай че Изпълнителят не изпълни задължението си по чл. IV.5., ал. 2 да замени несъответстващата стока с такава отговаряща на изискванията, Възложителят има право да я достави сам като разликата в цената, която Възложителят е платил и тази на която би доставил Изпълнителя се покрива от гаранцията за изпълнение за сметка на Изпълнителя.
- (2) Независимо от правата си по ал. 1, Възложителят има и право на неустойка в размер на 12% от стойността на не съответстващата част от доставката. Неустойката се удържа от гаранцията за изпълнение.
- VIII.3. Плащането на неустойка не лишава Възложителя от правото да търси обезщетение за претърпени имуществени вреди над нейния размер.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

- IX.1. Договорът се прекратява:
- IX.1.1. С изтичане на срока или до изчерпване на сумата отлв. /...../;
- IX.1.2. С изпълнение на задълженията;
- IX.1.3. По взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма;
- IX.1.4. Едностранно от Възложителя при отказ за доставка на стоки, неизпълнение на заявка или некачествено изпълнение на заявка. В изброените случаи Възложителя уведомява Изпълнителя писмено за прилагане на основанието за прекратяване в едноседмичен срок.
- IX.1.5. При наличие на влязъл в сила акт, задължителен за страните. При прекратяването не се дължи обезщетение за вреди.
- IX.1.6. С предизвестие от три месеца, считано от датата на получаване.
- IX.2. Възложителят може да прекрати договора едностранно ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

- X.1. Настоящият договор не подлежи на изменение или допълнение.
- X.2. Страните си оказват взаимно сътрудничество при изпълнение на поетите задължения.
- X.3. Двете страни се задължават да не разгласяват данни станали им известни при и по повод сключването и изпълнението на настоящия договор.
- X.4. Възникналите спорове се решават с преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по реда на българското законодателство.
- X.5. Отговорни лица за изпълнение на договора от страна:
- за Изпълнителя –, gsm
 - за Възложителя –, gsm

ПРИЛОЖЕНИЯ към настоящият договор:

1. Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднакви екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Зам.-Ректор /проф. д-р Стоян Стоянов/
.....

Гл. Счетоводител /Анета Великова/
.....