

ДОГОВОР
за графично оформление, отпечатване и доставка на печатни издания

№. 133 / 13.11.2014 г.

Днес, 13.11. 2014г., в гр. Варна, на основание утвърденият от Зам. ректора на ИУ – Варна протокол вх.№ 653/30.10.2014г. за резултатите от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП между:

1. **ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**, със седалище и адрес на управление гр.Варна, п.к.9002, бул. “Княз Борис I” 77, идентификационен номер 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619, представляван на основание заповед РД 14-1610/15.06.2011 г. от проф. д-р Стоян Андреев Стоянов - Зам. ректора по „Ф и МБ”, и Анета Николаева Великова - Главен счетоводител, от една страна, наричан по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**,

и

2. **“Актив Комерс” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр.София, п.к.1421, община Столична, район Лозенец, ул.”Вежен” №20, адрес за кореспонденция: гр.София, п.к.1618, район Красно село, ул.”Генерал Стефан Тошев” бл. 223 до вх. В, партер: идентификационен номер по БУЛСТАТ 131080821, идентификационен номер по ДДС BG131080821, IBAN: BG35 IABG 8098 1001 3057 00, BIC: IABGBGSF при ТБ „Интернешънъл Асет Банк” АД – Централно управление София, представлявано от Владимир Димитров Рупчин – Управител, наричано по-нататък **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна
се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши по предварителна писмена заявка **„Графично оформление, отпечатване и доставка на печатни издания съгласно чл.14 от „Закона за развитие на академичния състав в Република България” и Заповед № РД09–685/20.05.2011г. на Министъра на образованието, младежта и науката, и Наредба на МОМН (ПМС №215 от 12.08.2004г. и ПМС № 16 от 26.01.2009г.) - за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, за нуждите на Икономически Университет — Варна през 2015г.“** при условия, посочени в техническото и ценово предложения - неразделна част от настоящия договор.

II. КАЧЕСТВО

Чл.2. Качеството на предоставената услуга следва да отговаря изцяло на параметрите и техническите характеристики, посочени в предложението на Изпълнителя за участие в процедурата.

III. ЦЕНА

Чл.3. Общата стойност на договора е до 60 000лв. /шестдесет хиляди лева/, без включен ДДС.

Чл.4. В стойността са включени всички авторски права за графично оформление, както и транспортните разходи, такси, мита и застраховки на Изпълнителя по изпълнението на поръчката до мястото на изпълнение, съгласно чл.9 от настоящия договор.

Чл.5. Всички цени от ценовото предложение на Изпълнителя са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.6. Плащанията се извършват периодично, по банков път, след реално извършена доставка, подписване на двустранен приемо-предавателен протокол в срок от 20 /двадесет/ календарни дни след представяне на фактура от Изпълнителя.

V. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.7. Срокът за всяко изпълнение на графичното оформление на документите е 20 /двадесет/ календарни дни след подаване на писмена заявка от Възложителя.

Чл.8. Срокът за отпечатване и доставка на документите е 20 /двадесет/ календарни дни след съгласуване на графичното оформление и подаване на писмена заявка от Възложителя.



Чл.9. Мястото за изпълнение на поръчката е, както следва:

Икономически университет – Варна, гр.Варна, бул.,„Княз Борис I“ № и
Колеж по туризъм, гр.Варна, ул.”Стефан Караджа” №32.

Чл.10. Срокът на действие е до 31.12.2015г. или до изчерпване на сумата по чл.3. на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.11. Изпълнителят се задължава:

1. Да осъществи услугата съгласно техническото предложение от документацията за участие.
2. Да изпълнява поръчката, съобразно приложеното към договора ценово предложение.
3. Да изпълнява поръчката в срок и качествено, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката.
5. Да осъществява контрол при доставката на документите по веригата печатница – издателство – университет на базата на уникална идентификационна номерация
6. Да организира транспортирането и разтоварването на документите до мястото на доставката за своя сметка.

Чл.12. Изпълнителят има право:

1. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на доставката.
2. Да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.
3. Да получи своевременно информация от Възложителя за графика и условията на доставката.

Чл.13. Възложителят се задължава:

1. Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

Чл.14. Възложителят има право:

1. Да иска от Изпълнителя корекция в съдържанието на документите. Искането задължително се представя в писмен вид.
2. Да оказва текущ контрол при изпълнение на договора.
3. Да иска от Изпълнителя да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.15. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане на срока по чл.10 или до изчерпване на сумата по чл.3.
2. По взаимно съгласие.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
4. Други основания предвидени в закона.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.16. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл.17. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл.18. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл.19. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.20. Изпълнителят и Възложителят третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.



Чл.21. Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма настоящия договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл.22. Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

Х. САНКЦИИ

Чл.23. Ако Изпълнителят не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.2 на сто за всеки просрочен ден.

Чл.24. За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 (десет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл.25. При прекратяване на договора по реда на чл.15., т.1 и т.2 от настоящия договор, страните не си дължат неустойки.

Чл.26. При прекратяване на договора по реда на чл.15., т.3 от настоящия договор, виновната страна дължи неустойка в размер на 0.2 на сто на ден, но не повече от 10 (десет) на сто върху стойността на договорената, но неизпълнена доставка.

ХІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.27. За неуредените в договора се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.28. Отговорни лица за изпълнение на настоящия договора от страна:

- на Изпълнителя – Бойка Алексиева – Организатор работа с клиенти, тел. 02 920 37 00;
- на Възложителя – инж.Георги Петров – Ръководител, сектор "Студенти", gsm 882164861.

Приложения към настоящия договор:

1. Копие от ценово предложение на Изпълнителя.
2. Копие от техническо предложение на Изпълнителя.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



.....
Зам. ректор /проф. д-р Стоян Стоянов/

Главен счетоводител:
(Анета Великова)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:



.....
Управител /Владимир Рупчин/

Долуподписаният: Владимир Димитров Рупчин

в качеството ми на, Управител

на Актив Комерс ЕООД,

Идентификационен номер: 131080821, Идентификационен номер по ДДС: BG 131080821

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.3 от ЗОП, за услуга „Графично оформление, отпечатване и доставка на печатни издания съгласно чл. 14 от Закона за развитие на академичния състав в Република България и заповед № РД09–685 / 20.05.2011 г. на Министъра на образованието, младежта и науката, и Наредба на МОМН (ПМС №215 от 12.08.2004 г. и ПМС № 16 от 26.01.2009 г.) - за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, за нуждите на ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ — Варна през 2015г.“, ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Ние предлагаме да изпълним поръчката, като ще се придържаме изцяло към пълното описание и техническата спецификация на поръчката приложенни в документацията при следните условия:

1. **Ще изпълним** поръчката съгласно параметрите посочени в приложението към настоящото техническо предложение.
2. **Представяме** дългосрочен договор с художници–графици за дизайн на представителна документация (диплома и приложение – бакалаври и магистри), валиден за срока на изпълнение на поръчката.
3. Отпечатването на бланките за представителна документация (диплома и приложение – бакалаври и магистри) ще се извърши в печатница Демакс АД, ЕИК 831453003, лицензирана от Министерството на финансите за отпечатване на ценни книжа (бандероли и акции), като прилагаме заверено копие от лиценза на печатницата посочена по горе;
4. **Предоставяме безплатно, записани на CD диск, следните програмни модули за печат на лазерен принтер на бланките, както следва:**

За попълване на дипломи, издадени от Икономически университет – Варна.

За попълване на приложения, издадени от Икономически университет – Варна.

Дата: 24.10.2014 г.

Управител: Владимир Рупчин

(име, подпис и печат)

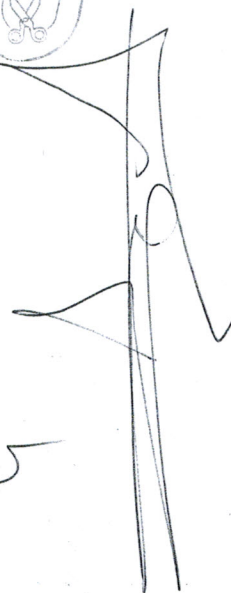


ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за обществена поръчка чрез публична покана по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП
за услуга „Графично оформление, отпечатване и доставка на печатни издания съгласно Наредба на МОН №215 от 12.08.2004г. -
за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища), за нуждите на ИУ - Варна през 2015г.“

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДОКУМЕНТА	защитена хартия (security paper) с тегло 90 гр./м ²			графичен дизайн				сфигурен продукт за полъване и разпечатване	други бележки			
		воден знак	видими и невидими нишки, реагиращи на UV-лъчи	реакция на алкални разтворители (избелители)	микротекст	UV-защита	Алусору-защита	иглена или индикативна номерация			персонафикация	размери в мм.	
1. ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ													
1.1.	диплома за висше образование	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	250/200	ДА	-	
1.2.	приложение	ДА	ДА	ДА	-	ДА	ДА	ДА	ДА	250/200	ДА	-	
1.3.	луксозна папка (бакалаври)	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 1.2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА									140/210	-	С ТЪВЪРДИ КОРИЦИ
1.4.	луксозна папка (магистри)	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 1.2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА									140/210	ДА	С ТЪВЪРДИ КОРИЦИ
2. ГЛАВНА КНИГА НА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ													
2.1.	книжно тяло;	ОФСЕТОВА ХАРТИЯ, 100 ГР./М ² , ОБЕМ 100 Л. (200 СТР.)									290/435	-	ШТО С КОНЦИ
2.2.	корица	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 2 ММ., ИЗКУСТВЕНА КОЖА ПО МОСТРА									297/442	ДА	ТЪВЪРДИ КОРИЦИ
3. ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ													
3.1.	студентска книжка;												
-	КНИЖНО ТЯЛО	ОФСЕТОВА ХАРТИЯ, 100 ГР./М ² , ОБЕМ 24 ЛИСТА (48 СТР.)									165/115	-	ШТО С КОНЦИ
-	КОРИЦА	МУКАВА С ДЕБЕЛИНА 1.2 ММ., ХАРТИЕНО ОБЛЕКЛО И ЛАМИНАТ									170/120	ДА	ТЪВЪРДИ КОРИЦИ
4.2.	лична карта на студента	ЕДНОСТРАННО ХРОМОВ КАРТОН, 250ГР./М ²									110/70	-	С РУС-ОБЛОЖКА
4.3.	папка — опис ... (бакалаври)	ЕДНОСТРАННО ХРОМОВ КАРТОН, 300ГР./М ²									215/300	-	МЕКА ПАПКАС ДЖОБ
4.3.	папка — опис ... (магистри)	ЕДНОСТРАННО ХРОМОВ КАРТОН, 300ГР./М ²									215/300	ДА	МЕКА ПАПКАС ДЖОБ

За документите, за които е предвидена защита в структурата на материалите и печатните елементи, да се ползва хартия 90 гр./м².


Управител: Владимир Рупчин
(име, подпис и печат)

Долуподписаният: Владимир Димитров Рупчин

в качеството ми на ,Управител

на Актив Комерс ЕООД,

Идентификационен номер: 131080821, Идентификационен номер по ДДС: BG 131080821

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с наименование: „Графично оформление, отпечатване и доставка на печатни издания съгласно чл. 14 от Закона за развитие на академичния състав в Република България и заповед № РД09–685 / 20.05.2011 г. на Министъра на образованието, младежта и науката, и Наредба на МОМН (ПМС №215 от 12.08.2004 г. и ПМС № 16 от 26.01.2009 г.) - за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, за нуждите на ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ — Варна през 2015г.“.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения обект и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, обект на обществената поръчка в съответствие с документацията за участие, като предлагаме:

№	Наименование на документа	бройки	цената в лева без включен ДДС	Обща стойност без включен ДДС
1.	ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
1.1	- диплома;	8 000	0.33 лв.	2 640.00 лв.
1.2	- приложение;	8 000	0.30 лв.	2 400.00 лв.
1.3	- луксозна папка (бакалаври);	8 000	1.96 лв.	15 680.00 лв.
1.4	- луксозна папка (магистри);	6 000	2.03 лв.	12 180.00 лв.
2.	ГЛАВНА КНИГА НА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ	200	13.56 лв.	2 712.00 лв.
3.	ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ			
3.1	Студентска книжка	11 000	1.48 лв.	16 280.00 лв.
3.2	Лична карта на студента	11 000	0.24лв.	2 640.00 лв.
3.3	Мека папка – опис за бакалаври	7 000	0.39 лв.	2 730.00 лв.
3.4	Мека папка – опис за магистри	5 000	0.43 лв.	2 150.00 лв.
Крайна цена – цифром				59 412.00 лв.
Крайна цена – словом				
Петдесет и девет хиляди четиристотин и дванадесет лева				

В предложените цени са включени всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката /включително авторски права за графично оформление, транспортните разходи, такси, мита, застраховки и пр./ до доставката на мястото на изпълнение - Икономически университет – Варна, гр.Варна, бул.,„Княз Борис I“ № или Колеж по туризъм, гр.Варна, ул.”Стефан Караджа” №32.

Дата:24.10.2014 г.

Управител:

(име, подпис и печат)

