

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ОБЯВЕНА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА
С ПРЕДМЕТ:**

“Подготовка и издаване на луксозно печатно издание”

1. Обект на обществената поръчка е услуга с предмет – “Подготовка и издаване на луксозно печатно издание с работно заглавие „Професорите”.
2. Вид на процедурата – по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП.
3. Място на изпълнение – Икономически университет – Варна – гр.Варна, бул.”Княз Борис I” №77, Учебен блок - 1 – Университетска библиотека.
4. Прогнозна стойност на поръчката - до 4 000.00лв. (четири хиляди лева) без включен ДДС.
5. Условия за изпълнение на поръчката:
 - 5.1. Подготовката и издаването на луксозно печатно издание с работно заглавие „Професорите” се извършва съгласно параметри посочени в техническата спецификация и по цена посочена в ценовото предложение на участника.
 - 5.2. Сроктът за изпълнение на поръчката се посочва в техническото предложение на участника и не може да бъде по малък от 10 /десет/ работни дни но не повече от 20 /двадесет/ работни дни след сключване на договора за изпълнение на услугата.
6. Кандидатите могат да подават само една оферта.
7. Начин за образуване на предлаганите цени - цените се образуват в левове без включен ДДС, франко адреса на обекта на възложителя посочен в т.3 от настоящото описание и включват всички разходи на изпълнителя по изпълнението на поръчката. На основание чл.43, ал.1 от ЗОП договорът за обществена поръчка не може да се променя или допълва, поради което при попълване на ценовата оферта участниците в процедурата трябва да предвидят промените в минималната работна заплата, инфлационния индекс и други обстоятелства, които биха повлияли върху цените на услугата, предмет на процедурата през периода на действие на договора, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП. Варианти не се приемат.
8. Плащането се извършва в левове по банков път в срок от 30 /тридесет/ дни, след ефективната доставка, представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.
9. В частите на техническото предложение не трябва да се посочват цени или услуги.
10. Валидност на офертата: 90 дни от крайния срок за получаване на оферти посочен в обявлението.
11. Гаранцията за участие е банкова гаранция в полза на ИУ - Варна или депозит на парична сума, внесена по сметка на ИУ-Варна IBAN: BG53 IORT 7377 3306 8945 00, BIC: IORTBGSF при ТБ „ИНВЕСТБАНК” АД - клон Варна в размер на 40.00 лв. /четиридесет лева/.
12. Условия за участие:
 - 12.1. Кандидатите представят оферта според приложените в документацията „Указания за подготовка на офертата за обществената поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП”. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващия участника е записал:
 - „Вярно с оригинала”;
 - името и фамилията си;
 - датата, на която е извършил заверката.

- 12.2. Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.
- 12.3. Приложенията към офертата се изготвят в съответствие с представените в документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците.
13. Условия за участие в процедурата - Кандидатът се отстранява, когато:
- 13.1. е представил оферта, която е непълна;
- 13.2. не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
14. Кандидатите представят следните документи:
- 14.1. Оферта (по образец – Приложение 1).
- 14.2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.
- 14.3. Данни за лицето, което прави предложението (в случай, че лицето е търговец, вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, е достатъчно да се посочи ЕИК и/или електронна разпечатка от ТР за актуален правен статус). При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
- 14.4. Техническо предложение (по образец – Приложение 2).
- 14.5. Ценово предложение (по образец – Приложение 3).
- 14.6. Декларация за срок на валидност на офертата (по образец – Приложение 4).
- 14.7. Декларация, че кандидата е съгласен с условията на договора приложен в документацията (по образец – Приложение 5).
- 14.8. Административни сведения за участника (по образец – Приложение 6).
- 14.9. Декларация съдържаща списък на не по малко от три услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (по образец – Приложение 7).
15. Оценката на офертите се извършва по критерий „най ниска предложена цена“.
16. При сключване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.
17. Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се осъществи на профила на купувача с хипервръзка:

<http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=18376>

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ“
(проф. д-р Стоян Стоянов)



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:
“Подготовка и издаване на луксозно печатно издание”


Услугата се осъществява при следните условия:

1. Подготовка и издаването на луксозно печатно издание „ПРОФЕСОРИТЕ“ се извършва съгласно следните параметри:

- 1.1. Формат 70 x 100/16 (17 x 24).
- 1.2. Обем 360 стр.
- 1.3. Хартия 70 гр. офсет – 1 + 1.
- 1.4. Корица твърда с гланц ламинат – 4 + 0.
- 1.5. Тираж 500 бр.
- 1.6. Предпечат файл PDF.

2. Срокът за изпълнение на поръчката се посочва в техническото предложение на участника и не може да бъде по малък от 10 /десет/ работни дни но не повече от 20 /двадесет/ работни дни след сключване на договора за изпълнение на услугата.

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ“:

(проф. д-р Стяня Стоянов)


**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ.4, Т.2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:
“Подготовка и издаване на луксозно печатно издание”**

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.

2. Изисквания към съдържанието на офертата

- В съответствие с чл.101в, от ЗОП и публичната покана за обществената поръчка офертата съдържа:
- 2.1. **Оферта за участие** (по образец – Приложение № 1).
 - 2.2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата /Банкова гаранция в полза на ИУ - Варна или депозит на парична сума, внесена по сметка на ИУ-Варна IBAN: BG53 IORT 7377 3306 8945 00, BIC: IORTBGSF при ТБ „ИНВЕСТБАНК” АД - клон Варна/ в размер на 40.00 лв. /четиридесет лева/.
 - 2.3. Данни за лицето, което прави предложението, както следва:
Данни за лицето, което прави предложението (в случай, че лицето е търговец, вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, е достатъчно да се посочи ЕИК и/или електронна разпечатка от ТР за актуален правен статус).
При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, документът се представя и на официален превод на български език.
Когато участникът е физическо лице - копие от документа за самоличност.
 - 2.4. **Техническо предложение** (по образец – Приложение № 2) при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.
 - 2.5. **Ценово предложение** (по образец – Приложение №3).
Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.
При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.
 - 2.6. **Декларация** за срока на валидност на офертата (по образец – Приложение №4).
 - 2.7. **Декларация**, че кандидата е съгласен с условията на договора приложен в документацията (по образец – Приложение №5).
 - 2.8. **Административни сведения за участника** (по образец – Приложение №6).

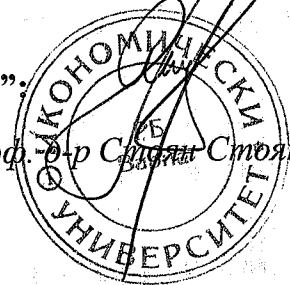
- 2.9. Декларация съдържаща списък на не по малко от три доставки или услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга (по образец – Приложение 7).
- 2.10. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (по образец – Приложение 8).
3. **Изисквания към оформянето на офертата**
- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
- 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
4. **Окомплектоване и подаване на офертата**
- 4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка за услуга чрез публична покана с предмет: “Подготовка и издаване на луксозно печатно издание”“.
- 4.2. Офертата се предава или изпраща на адрес: Икономически университет - Варна - Учебен блок - 1, гр.Варна, п.к.9002, бул. “Княз Борис I” № 77 – „Ректорат” кабинет 209.
- 4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.
- 4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, в незапечатан или в плик с нарушена цялост.
5. **Получаване, разглеждане, оценка и класиране на офертите и възлагане на поръчката**
- 5.1. Офертите се получават, разглеждат, оценяват и класират от комисия, определена със заповед на Зам. ректора по „Финанси и материална база” на Икономически университет – Варна от 9.00 часа на 30 март 2015 г. в зала 205 в Учебен блок - 1 на Икономически университет - Варна, бул.Княз Борис I №77, гр.Варна.
- 5.2. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 (В документите по ал. 2, които се публикуват в профила на купувача, се заличава информацията, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4, както и информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването).

- 5.3. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на „Закона за обществените поръчки“ и „Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки“.

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ“:

(проф. д-р Сидяка Стоянов)



ПРОЕКТО - ДОГОВОР
за "Подготовка и издаване на луксозно печатно издание"
№.....

Днес,..... 2015г., в гр. Варна, на основание утвърденият от Зам. ректора по „ФимБ“ на ИУ – Варна протокол вх.№/.....2015г. за резултатите от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП между:

1. **ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**, със седалище и адрес на управление гр.Варна, п.к.9002, бул. "Княз Борис I" 77, идентификационен номер по БУЛСТАТ 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619, представляван на основание заповед РД 14-1610/15.06.2011г. от проф. д-р Стоян Андреев Стоянов - Зам. ректор по „ФимБ“ и Анета Николаева Великова - Главен счетоводител, от една страна, наричан по-нататък **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"**

и

2. със седалище и адрес на управление гр., ул."....." №, идентификационен номер по БУЛСТАТ, идентификационен номер по ДДС BG....., банковата сметка IBAN: BG....., BIC: при ТБ „....." АД – клонпредставявано от - Управител, наричано по-долу **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**, се сключи настоящият договор за следното:

се сключи настоящият договор за следното:

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши полиграфическа обработка на печатно издание **"ПРОФЕСОРИТЕ"**, съгласно техническо и ценово предложение – неразделна част от настоящия договор – както следва:
обем, тираж, формат, книжно тяло
корица, пълноцветно издание,

2. **СРОК НА ДОГОВОРА**

2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 2 работни дни след сключване на договора всички материали, които трябва да бъдат включени в изданието.
2.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира полиграфическото производство на заглавието в срок до дни след предаването на всички материали, които трябва да бъдат включени в изданието

3. **ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

3.1. Сумата, която **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** за подготовката и издаването на печатното издание, е в размер налв.
/..... лева/ без включен ДДС.
3.2. Плащането се извършва в левове по банков път в срок от 30 /тридесет/ дни, след ефективната доставка, представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши полиграфическата изработка на изданието при съгласуване на действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури международен издателски код ISBN за издаденото заглавие.
- 4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава всички отпечатани екземпляри на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да преиздава и допечатва изданието, освен ако настоящия договор не е допълнен с двустранно подписано допълнително споразумение.
- 4.5. След заплащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършената полиграфическа изработка на заглавието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ става собственик на художествения проект, на всички материали от предпечатната подготовка и цветоотделките.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- 5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да предоставя на други издателства материалите, които са предмет на настоящия договора за определен срок.
- 5.2. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не предаде материалите по чл. 2.2. в предвидения срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да отложи или откаже издаването на книгата, съобразно своите производствени възможности.
- 5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ депозира в Националната библиотека "Св. Св. Кирил и Методий", определена съгласно Закона за задължителното депозирание на екземпляри от печатни и други издания.
- 5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да оказва текущ контрол по изпълнението на възложената работа.
- 5.5. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не са в отклонение от уговореното техническото задание. Отклонения от началната оферта стават само по взаимно съгласие между страните.
- 5.6. 1) При получаване на изданието, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да го провери за съответствие с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2) При констатиране на отклонения на издание от утвърдената оферта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предостави подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да поправи работата си.
3) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да намали дължимото възнаграждение или да развали настоящия договор и да получи обезщетение за претърпените вреди.

6. НЕУСТОЙКИ

- 6.1. 1) При забава за изпълнение на задължението си, съгласно срока по чл.2.2. от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,02% на ден от уговорено в чл.3.1. възнаграждение, за всеки ден на забава.
2) Ако забавата по предходната алинея продължи повече от 60 дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали настоящия договор и да получи неустойка в размер на 5% от уговореното в чл.3.1. сума.

7. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

- 7.1. 1) Договорът се прекратява:
 1. при изпълнение на предмета му;
 2. по взаимно съгласие на страните;

3. едностранно с едноседмично предизвестие отправено от изправната към неизправната страна

2) В случай че прекрати настоящия договор преди предаване на изданието, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение в размер на направените разходи към датата на прекратяването, ако прекратяването не е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Всички допълнения и изменения в настоящия договор се оформят в допълнително споразумение, подписано от двете страни.

8.2. За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

8.3. Отговорни лица за изпълнение на договора

- за Изпълнителя - – Управител gsm

- за Възложителя – – – gsm

Неразделна част от настоящият договор се явяват:

1. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Зам. Ректор „ФимБ“ /проф. д-р Стоян Стоянов/
.....

Гл. Счетоводител /Анета Великова/
.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител /...../
.....