

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,
ОБЯВЕНА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА С ПРЕДМЕТ:**

“Изработка и доставка на рекламни материали за нуждите на Икономически университет – Варна”.

1. Обект на обществената поръчка е услуга с предмет **“Изработка и доставка на рекламни материали за нуждите на Икономически университет – Варна”**.
1. Вид на процедурата – публична покана по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП.
2. Място на изпълнение – Икономически университет – Варна, Учебен блок № 1– гр.Варна, бул.”Княз Борис I” №77.
3. Количество на поръчката е на стойност ненадвишаваща 15 000.00 лв. /петнадесет хиляди лева/, без включен ДДС, както следва:
 - 3.1. доставки по заявки за изработка и доставка на рекламни материали по цени съгласно ценова оферта на изпълнителя при стойност ненадвишаваща 8 000.00 лв. /осем хиляди лева/, без включен ДДС, включващи
 - Календар – 850бр.;
 - Бележник по индивидуален проект - 850бр.;
 - Планшет – 700бр.;
 - Еко химикал - 1000бр.;
 - Хартиени торбички - 400бр.;
 - Папка - 500бр.
 - 3.2. възможност за допълнително възлагане по рекламен каталог на фирмата при стойност ненадвишаваща 7 000.00 лв. /седем хиляди и петстотин лева/, без включен ДДС.
4. Кандидатите могат да подават само една оферта.
5. Период за изпълнение на поръчката: от датата на сключване на договор за възлагане на обществена поръчка до изчерпване на сумата по т.3 от настоящото описание.
6. Начин за образуване на предлаганите цени - цените за изделията по т.4 от настоящото описание се образуват в левове без включен ДДС, франко адреса на обекта на възложителя посочен в т.2 и включват всички разходи на изпълнителя за доставка, труд, материали и техника по изпълнението на поръчката. На основание чл.43, ал.1 от ЗОП договорът за обществена поръчка не може да се променя или допълва, поради което при попълване на ценовата оферта кандидатите участници в процедурата трябва да предвидят промените в минималната работна заплата, инфлационния индекс и други обстоятелства, които биха повлияли върху цените на услугата, предмет на процедурата през периода на действие на договора, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП, когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора или при изменение на държавно регулирани цени или намаляване на договорените цени в интерес на възложителя. Варианти не се приемат.
7. Условия и начин на плащане - плащането се извършва в левове, по банков път както следва след ефективна доставка на периодично изработените изделия, подписване на двустранен приемно-предавателен протокол и представяне на фактура.
8. Изисквания към изпълнението на поръчката:
 - 8.1. Предлаганите рекламни материали, следва да са съобразени стилово, цветово и като качество помежду си, така че да позволяват групирането им в комплект /сет/. Това налага предложението да включва по възможност артикули, съдържащи общи черти на дизайна, материалите и цветовете /напр. от един производител или подчинени на обща естетическа концепция - гумирани, кожени или текстилни акценти, общо цветово решение или уместна комбинация от цветове и други/.
 - 8.2. За всеки предлаган артикул се изисква представянето на мостра към офертата, чиято визия и съдържание са по избор на изпълнителя, но трябва да кореспондира със зададените технически параметри. Участниците поставят мострите в подходяща опаковка – плик/кашон с надпис – „Мостри”. Върху плика/кашона се изписва наименованието на обществената поръчка, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Всяка мостра следва да е етикирана с името на участника и наименованието на артикула.
 - 8.3. Мострите подлежат на връщане, в случай, че участниците са посочили това, като изискване в офертите си */декларирам, че искам/не искам да получа обратно предоставените мостри/*. Ако

- участниците са декларирали, че желаят връщане на мострите, предложените артикули задължително следва да бъдат придружени от снимка /респ. каталог/, от която да е видно как изглежда артикулт, какво е наименованието му и други индивидуализиращи го белези /напр. каталожен номер и др./. Снимките и каталозите не подлежат на връщане и остават при възложителя, като доказателствено средство за направената оферта.
- 8.4. Не е необходимо изработването на специални мостри с оглед участието в тази поръчка.
 - 8.5. Участник, при който се установи разлика в артикулите, представени като мостри и фигуриращи в Проекта на визия, се отстранява от процедурата.
 - 8.6. Мострите на спечелилия участник се считат за обвързващи. При възлагането на доставките изборният за изпълнител се задължава да представи същите артикули, изработени съгласно изискванията на възложителя.
 9. В частите на техническото предложение не трябва да се посочват цени или услуги.
 10. Валидност на офертата: 30 дни от крайния срок за получаване на оферти посочен в обявлението.
 11. Гаранцията за участие е банкова гаранция в полза на ИУ - Варна или депозит на парична сума, внесена по сметка на ИУ-Варна IBAN: BG53 IORT 7377 3306 8945 00, BIC: IORTBGSF при ТБ „ИНВЕСТБАНК” АД - клон Варна в размер на 150.00 лв. /сто и петдесет лева/.
 12. Условия за участие:
 - 12.1. Кандидатите представят оферта според приложените в документацията „Указания за подготовка на офертата за обществената поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП”. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участник е записал:
 - 12.2. - „Вярно с оригинала”;
 - 12.3. - името и фамилията си;
 - 12.4. - датата, на която е извършил заверката.
 - 12.5. Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.
 - 12.6. Приложенията към офертата се изготвят в съответствие с представените в документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците.
 - 12.7. Кандидатът се отстранява, когато е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.
 - 12.8. Кандидатите представят следните документи:
 - 12.9. Данни за лицето, което прави предложението (в случай, че лицето е търговец, вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, е достатъчно да се посочи ЕИК по БУЛСТАТ). При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
 - 12.10. Оферта (по образец).
 - 12.11. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.
 - 12.12. Техническо предложение (по образец).
 - 12.13. Рекламен каталог на участника за 2015 г. с не по-малко от 200 позиции. *(в случай, че към момента на подаване на офертата рекламен каталог за 2015г. не е отпечатан, участникът следва да представи такъв за 2014 г., придружен с декларация по образец).*
 - 12.14. Ценово предложение (по образец).
 - 12.15. Срок на валидност на офертата (по образец).
 - 12.16. Декларация съдържаща списък на основните договори за подобни доставки извършени през 2011г., 2012г. и 2013г., включително стойностите, датите и получателите придружен от препоръки за добро изпълнение (свободен текст).
 - 12.17. Информационен лист за участника (по образец).
 13. Критерий за оценка и класиране на предложенията – икономически най-изгодна цена при следните показатели:

13.1. Оценка на „Техническото предложение на участника за дизайн и качество“50 точки

в т.ч.

- Оценка за календар15 точки;
- Оценка за бележник по индивидуален проект10 точки;
- Оценка за планшет10 точки;
- Оценка за еко химикал5 точки;
- Оценка за хартиени торбички.....5 точки;
- Оценка за папка.....5 точки;

13.2. Оценка на „Цялостната визия и предложение за разполагане на изискваните графични изображения /лого, надписи и др./ върху артикулите“15 точки,

13.3. Оценка на „Предложената цена“35 точки,
съгласно Методика за определяне на комплексната оценка на офертите и техническата спецификация.

14. Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се осъществи на профила на купувача на адрес:

<http://ue-varna.bg/bg/article.aspx?catid=2501>

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ“:

(проф. д-р Стоян Стоянов)



**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ.4, Т.2 ОТ ЗОП**

“Изработка и доставка на рекламни материали за нуждите на Икономически университет – Варна”.

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.

2. Изисквания към съдържанието на офертата

- В съответствие с чл.101 „в“, от ЗОП и публичната покана за обществената поръчка офертата съдържа:
- 2.1. **Данни за лицето**, което прави предложението, както следва:
когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, документът се представя и на официален превод на български език;
когато участникът е физическо лице - копие от документа за самоличност;
когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документ за регистрация и посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър /представя за всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението/.
 - 2.2. **Оферта за участие** (по образец – Приложение № 1).
 - 2.3. **Документ за внесена гаранция** за участие в процедурата.
 - 2.4. **Техническо предложение с проект за визия** (по образец – Приложение № 2) при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.
 - 2.5. **Ценово предложение** (по образец – Приложение №3).
Допуснати в предложението технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.
При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.
 - 2.6. **Срок на валидност на офертата** (по образец – Приложение №4).
 - 2.7. **Декларация** съдържаща списък на основните договори за подобни доставки извършени през 2011 г., 2012 г. и 2013 г., включително стойностите, датите и получателите придружен от препоръки за добро изпълнение (оригинал – свободен формат).
 - 2.8. **Проект за визия** на електронен и хартиен формат, обхващащ визията за изделията по т.4.1. от пълното описание на обществената поръчка (оригинал – свободен формат).
 - 2.9. **Информационен лист за участника** (по образец – Приложение №5).

3. **Изисквания към оформянето на офертата**

- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
- 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
- 3.3. Всеки участник в процедурата е длъжен да се запознае с текста на приложеният към документацията проект за договор и писмено да декларира съгласието си в офертата изготвена (по образец на Приложение № 1).
- 3.4. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

4. **Окомплектоване и подаване на офертата**

- 4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: “**Изработка и доставка на рекламни материали за нуждите на Икономически университет – Варна**”.
- 4.2. Офертата се предава или изпраща на адрес: Икономически университет – Варна, Учебен блок - 1, гр.Варна, п.к.9002, бул. “Княз Борис I” № 77 – „Ректорат”, кабинет 209.
- 4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. **Получаване, разглеждане и оценка на офертите и възлагане на поръчката**

- 5.1. Офертите се разглеждат публично от комисия, определена със заповед на Зам. ректора по „Финанси и материална база” на Икономически университет – Варна в зала 205 на Учебен блок – 1 на Икономически университет – Варна на 31 октомври 2014г. от 09.00ч.
- 5.2. На основание чл.101 „г“, ал.4 от ЗОП утвърденият протокол на комисията се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача на адрес:
<http://ue-varna.bg/bg/article.aspx?catid=2501>
- 5.3. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договора, определеният за изпълнител участник представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал.5 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на „Закона за обществените поръчки” и „Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки”.

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ”:
(проф. д-р Стоян Стоянов)



ТЕХНИЧЕСКА СПЕСИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка от Икономически университет – Варна с предмет:

“Изработка и доставка на рекламни материали за нуждите на Икономически университет – Варна”.

№	Артикул	Изисквания на Възложителя	Количество бройки
1.	Календар	размер: 316/695 мм, трисекционен, офсет 70 г, 2 цвята (бордо и черен) с перфорация и бандероли, основа - опаковъчен картон 320 г, щанцована; пълноцветен печат по индивидуален проект на главата (316/214 мм).Персонифициращи елементи: 1-7, 9.	850
2.	Бележник по индивидуален проект	формат: 144/208 мм, скрепване чрез метална спирала, тяло –100 листа, вкл 4 листа с календар и планер и 1 лист с тел. указател на университета, офсет 70 г/кв.м, цветност 2+2(бордо и черен), корици - фолирана мукава 1.5 мм, цветност 4+4, мат ламинат, селективен лак. Персонифициращи елементи: 1-9. Да има снимки от вътрешната и външната страна на кориците на тефтера.	850
3.	Планшет	формат: тяло - 330/150 мм, 26 листа, офсет 70г, 2+2 цвята(бордо и черен); корица 4+2 цвята, едностранно-хромов картон с бял гръб 245 г., скрепване чрез метална спирала. Персонифициращи елементи: 1-9корицата, да е индивидуално изработена или да е подобна на тази на бележника	700
4.	Химикал	Еко химикал, с пълноцветен печат, 2 надписа. Персонифициращи елементи: 1,7	1000
5.	Хартиени торбички	формат: 248/380/90 мм, 120 г/кв.м, цветност 4+0 (печат на всички страни без бели полета), подсилени дръжки и дъно, дръжки от полиестерен шнур. Персонифициращи елементи: 1,2,3,6,7, 9	400
6.	Папка	A4, 308/436 мм, дхк 350 гр., щанцован джоб за листи, ситопечат. Персонифициращи елементи: 1-7, 9 изгледът на папката може да е свързан с корицата на тефтера и планшета.	500

Персонифициращи елементи:

1. Текст „Икономически университет - Варна” .
2. Текст „С академични традиции в бъдещето”.
3. Лого на ИУ Варна /Приложение б/
4. Адрес : „Варна, 9002, бул. Княз Борис I №77”, Икономически университет – Варна, Учебен блок – 1.
5. Телефон: Информационен център: +359 884 639 410, +359 52 800 890; факс: +359 52 643 365.
6. Интернет адрес: www.ue-varna.bg.
7. Текст "100 години академична сграда".
8. Телефонен указател - /Приложение б/.
9. Текст: "University of Economics - Varna".

Снимкипо приложен в профила на купувача на Възложителя файл с адрес:

<http://ue-varna.bg/bg/article.aspx?catid=2501>

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ”:
(проф. д-р Стоян Стоянов)



Методика за определяне на комплексната оценка на офертите за “Доставка на рекламни материали за нуждите на Икономически университет – Варна”

Показатели за оценка и определяне на тежестта им в комплексната оценка на предложението:

1.	Техническо предложение на участника за дизайн и качество	50 точки
	в т.ч.	
1.1.	Календар	15 точки
1.2.	Бележник по индивидуален проект.....	10 точки
1.3.	Планшет	10 точки
1.4.	Еко химикал.....	5 точки
1.5.	Хартиени торбички.....	5 точки
1.6.	Папка.....	5 точки
2.	Цялостна визия за разполагане на изискваните графични изображения /лого, надписи и др./ върху артикулите	15 точки
3.	Предложена цена	35 точки

Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, умножени по коефициент определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

$КО = ДК + ЦВ + ПЦ$, където:

ДК – оценка за техническото предложение на участника за дизайн и качество;

ЦВ – оценка за цялостната визия за разполагане на изискваните графични изображения /лого, надписи и др./ върху артикулите;

ПЦ – оценка за предложената цена.

1. **Показател ДК** – „Техническо предложение на участника за дизайн и качество“ с максимален брой точки 50 (*петдесет*), както следва:

1.1. **Календар /тройка/ - 15 точки**

- наличие на три секции - 2 точка
- наличие на перфорация и цветни бандероли - 2 точка
- наличие на всички персонифициращи елементи - 2 точки
- използвани са повече от 5 снимки за дизайна - 3 точки
- датата да е изписана на бяло поле, а не на цветно – 3 точки
- 3+0 цвята на тялото - 2 точка
- пълноцветен печат и индивидуален проект на главата - 1 точка

1.2. **Бележник по индивидуален проект - 10 точки**

- наличие на метална спирала - 1 точка; пластмасова спирала - 0 точки
- наличие на 100 листа - 1 точка
- наличие на всички персонифициращи елементи на кориците на бележника - 3 точки
- наличие на листи с планер (*листи с дати, където да се отбелязват събития*) – 3 точки
- използвани са повече от 5 снимки за дизайн на бележника - 2 точки

1.3. **Планшет - 10 точки**

- наличие на метална спирала - 2 точки, пластмасова спирала - 0 точки
- наличие на 26 листа - 3 точки
- наличие на всички персонифициращи елементи и снимки – 5 точки

1.4. **Химикал 1 вид - 5 точки**

- химикалът е изработен от еко материали - 3 точка
- наличие на два надписа – 1 точки
- цвят на мастилото син - 1 точки

1.5. **Хартиени торбички - 5 точки**

- подсилени дръжки и дъно - 2 точки
 - наличие на дръжки от полиестерен шнур - 2 точки
 - наличие на всички персонифициращи елементи - 1 точка
- 1.6. **Папка с размер А4 - 5 точки**

- формат А4 - 1 точки
- наличие на щанцован джоб за листи - 2 точки
- наличие на всички персонифициращи елементи и снимки - 2 точка

2. **Показател ЦВ** – „Цялостна визия за разполагане на изискваните графични изображения /лого, надписи и др./ върху артикулите“, максимален брой точки – 15 (петнадесет), както следва:

- цветово съответствие с останалите предложени артикули /използване на еднакви визуализиращи елементи и цветово решение в един тон/ - 5 точки
- надписите и логото се разчитат лесно - 5 точки
- надписите и логото са разположени върху рекламните материали по начин, който е съобразен с площта и дизайна им - 5

3. **Показател (ПЦ)** – „Предложена цена“, с максимален брой точки – 35 (тридесет и пет);
 Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 35 точки.
 Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$ПЦ = (ПЦ_{\text{мин}} / ПЦ_{\text{участник}}) \times 35, \text{ където :}$$

- “ПЦ” е оценка за “Предложена цена”;
- “ПЦ_{мин}” е най-ниската предложена цена ;
- “ПЦ_{участник}” е цена на оценявания участник.

При равни стойности на всички участници за даден показател (или $ПОКАЗАТЕЛ_{\text{мин}} = ПОКАЗАТЕЛ_{\text{макс}}$) всички участници получават пълния брой точки за съответния показател

Максималната КО, която може да получи всеки участник е **100** (сто) точки.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. На първо място се класира участникът, получил най-голяма комплексна оценка. При равни комплексни оценки на първо място се класира участникът, чиято предлагана цена е по-ниска.

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ“:

проф. д-р Стоян Стоянов



ПРОЕКТ ЗА ДОГОВОР

за "Изработка и доставка на рекламни материали за нуждите на Икономически университет – Варна"

№.....

Днес,..... 2014г., в гр. Варна, на основание утвърденият от Зам. ректора по „ФимБ“ на ИУ – Варна протокол вх.№/.....2014г. за резултатите от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП между:

1. **Икономически университет - Варна**, със седалище и адрес на управление гр.Варна, п.к.9002, бул.“Княз Борис I” 77, идентификационен номер по БУЛСТАТ 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619, представляван на основание заповед РД 14-1610/15.06.2011г. от проф.д-р Стоян Андреев Стоянов - Зам. ректор по „Ф и МБ” и Анета Николаева Великова - Главен счетоводител, наричан по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и
2. със седалище и адрес на управление, идентификационен номер, идентификационен номер по ДДС BG, представлявано от, наричано по-нататък в Договора **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**, от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителя приема да изработва и доставя по писмени заявки рекламни материали по цени съгласно оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възможност и за допълнително възлагане, съгласно необходимостта на възложителя, включително и от каталог на фирмата за 2015г., съгласно техническо и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – неразделна част от настоящия договор.

2. СРОК НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор се сключва със срок до 31.12.2015г. или до изчерпване на сумата по т.3 от настоящия договор.

3. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена на настоящия договор е до 15 000.00лв. /петнадесет хиляди лева/ без включен ДДС.

3.2. Плащанията се извършва в левове по банков път с след ефективна доставка, подписване на приемо-предавателен протокол за съответната доставка и представяне на фактура.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:

4.1.1. Да изработва и доставя рекламни материали съгласно заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.1.2. Да изпълни доставки на рекламни материали – по цени и качество, съгласно позициите на техническото, ценовото си предложение, актуален каталог на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съгласно заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:

4.2.1. Да приема с двустранно подписани приемо-предавателни документи доставените количества рекламни материали.

4.2.2. Да заплаща сумите на доставените рекламни материали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно техническото и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.2.3. Да оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнението на доставките.

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:

4.3.1. Да извършва проверки във всеки момент от изпълнението на договора, относно качеството на рекламните материали.

4.3.2. Да не приема стоките в случай, че констатира отклонение от качеството на стоките, за което прави писмено възражение до Изпълнителя.

5. ОТГОВОРНОСТ

5.1. При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0.5 % от стойността на забавената доставка дневно. Неустойката се приспада при заплащане цената на забавената доставка.

5.2. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи представената гаранция като неустойка.

5.3. Плащането на неустойка не лишава Възложителят от правото да търси обезщетение за претърпените имуществени вреди над нейния размер.

5.4. За неизпълнение на клаузи в договора Възложителят има право да си приспадне стойността на претърпените вреди от гаранцията за изпълнение.

6. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

6.1. Настоящият договор се прекратява:

- С изтичане на срока;
- По взаимно съгласие, изразено писмено;
- При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по едностранно искане на изправната страна;
- При наличие на влязъл в сила акт, задължителен за страните. При прекратяването не се дължи обезщетение за вреди.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 7.1. Настоящият договор не подлежи на изменение или допълнение.
- 7.2. Възникналите спорове се уреждат чрез преговори, а при непостигане на споразумение - пред компетентен съд.
- 7.3. Отговорни лица за изпълнението на договора:
 - За Изпълнителя -
 - За Възложителя -
- 7.4. Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра по един за Изпълнителя и два за Изпълнителя.
- 7.5. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОГОВОРА

- 8.1. Техническо предложение на Изпълнителя.
- 8.2. Ценово предложение на Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ.-РЕКТОР „ФимБ“:
/проф. д-р Стоян Стоянов/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/Анета Великова/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:
/...../