

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**КЪМ**

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ОБЯВЕНА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА**

**ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ.3, Т.2 ОТ ЗОП**

с предмет:

**“ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ  
НА ДИГИТАЛИЗАЦИОНЕН ЦЕНТЪР КЪМ УНИВЕРСИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА  
НА ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА“**

по дейност 1 Изграждане на „Дигитализационен център” към университетска библиотека, проект "Дигитализация и опазване на документалната история на ИУ – Варна, като част от културно-историческото наследство на академичната общност в България", договор № 24-10-M2-6/24.04.2015 г., мярка 2 "Документиране на културната история", програма БГ 08 "Културно наследство и съвременни изкуства".

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.
2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.
3. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.
4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.
5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА.
6. ДОГОВОР – ПРОЕКТ.
7. ПРИЛОЖЕНИЯ:
  - Приложение № 1
  - Приложение № 2
  - Приложение № 3
  - Приложение № 4
  - Приложение № 5
  - Приложение № 6
  - Приложение № 7
  - Приложение № 8
  - Приложение № 9
  - Приложение № 10

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

с предмет

**“ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ДИГИТАЛИЗАЦИОНЕН ЦЕНТЪР КЪМ УНИВЕРСИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА НА ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА“**

по

дейност 1 Изграждане на „Дигитализационен център“ към университетска библиотека, проект "Дигитализация и опазване на документалната история на ИУ – Варна, като част от културно-историческото наследство на академичната общност в България".

договор № 24-10-M2-6/24.04.2015 г.,

мярка 2 "Документиране на културната история",

програма БГ 08 "Културно наследство и съвременни изкуства".

1. Обект на обществената поръчка е доставка с предмет – “Доставка на оборудване за нуждите на дигитализационен център към Университетска библиотека на Икономически университет-Варна“.
2. Вид на процедурата – открита процедура по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП.
3. Обособени позиции – няма.
4. Описание и количество на поръчката - “**Доставка на оборудване за нуждите на дигитализационен център към Университетска библиотека на Икономически университет -Варна**“, както следва:
  - 4.1. Доставка на „Специализиран скенер за дигитализиране на книги и документи до формат А2“ ..... 1 брой  
На прогнозна стойност - сума ненадвишаваща левовата равностойност по фиксинга на БНБ (1.95583 лв. за 1 евро) на **41310 евро** (четиридесет и една хиляди триста и десет евро) или **80795.34 лв.** (осемдесет хиляди седемстотин и деветдесет и пет лева и 34 ст.), без включен ДДС;
  - 4.2. Доставка на „Скенер за дигитализиране на книги и документи до формат А3“ ..... 1 брой  
На прогнозна стойност - сума ненадвишаваща левовата равностойност по фиксинга на БНБ (1.95583 лв. за 1 евро) на **860 евро** (осемстотин и шестдесет евро) или **1682.01 лв.** (хиляда шестстотин и осемдесет и два лева и 01 ст.), без включен ДДС;
  - 4.3. Доставка на „Настолни работни станции“ ..... 2 броя  
На прогнозна стойност - сума ненадвишаваща левовата равностойност по фиксинга на БНБ (1.95583 лв. за 1 евро) на **920 евро** (деветстотин и двадесет евро) или **1799.36 лв.** (хиляда седемстотин и деветдесет и девет лева и 36 ст.), без включен ДДС;
  - 4.4. Доставка на „Комплексен софтуер за обработка, обогатяване и конвертиране на документите в цифрови активи“ ..... 1 брой с два лиценза  
На прогнозна стойност - сума ненадвишаваща левовата равностойност по фиксинга на БНБ (1.95583 лв. за 1 евро) на **9203 евро** (девет хиляди двеста и три евро) или **17999.50 лв.** (седемнадесет хиляди деветстотин и деветдесет и девет лева и 50 ст.), без включен ДДС;
  - 4.5. Монтаж и инсталация, както следва:
    - 4.5.1. Специализиран скенер за дигитализиране на книги и документи до формат А2 (съгласно т.4.1. по горе), свързан с едната настолна работна станция (съгласно т.4.3.

- по горе), с инсталиран комплексен софтуер за обработка, обогатяване и конвертиране на документите в цифрови активи (съгласно т.4.4. по горе);
- 4.5.2. Скенер за дигитализиране на книги и документи до формат А3 (съгласно т.4.2. по горе), свързан с втората настолна работна станция (съгласно т.4.3. по горе), с инсталиран комплексен софтуер за обработка, обогатяване и конвертиране на документите в цифрови активи (съгласно т.4.4. по горе).
- 4.5.3. Настолните работни станции трябва да имат връзка с библиотечната мрежа и комплексни софтуери, което да позволява съхранението на обработените документи в определените за целта места: споделени папки, архиви и пр.
- 4.6. Безплатна поддръжка на доставените оборудване и софтуер за времето на гаранционния срок.
5. Място на изпълнение – Икономически университет – Варна – гр. Варна, бул. ”Княз Борис I” № 77, Учебен блок - 1 – Университетска библиотека.
6. Прогнозна стойност на поръчката – сума ненадвишаваща левовата равностойност по фиксинга на БНБ (1.95583 лв. за 1 евро) на **52 293.00 евро** (петдесет и две хиляди двеста деветдесет и три евро) или **102 276.22 лв.** (сто и две хиляди двеста седемдесет и шест лева и 22 ст.), без включен ДДС.
7. Краен срок за изпълнение на поръчката – 31.03.2016 г.
8. Начин за образуване на предлаганите цени, както следва:
- 8.1. Цените се образуват в левове по фиксинга на БНБ /1.95583лв. за 1 евро/, без включен ДДС, франко адреса на обекта на възложителя посочен в т.3 от настоящото описание и включва всички разходи на изпълнителя по изпълнението на поръчката.
- 8.2. На основание чл.43, ал.1 от ЗОП договорът за обществена поръчка не може да се променя или допълва, поради което при попълване на ценовата оферта участниците в процедурата трябва да предвидят промените в минималната работна заплата, инфлационния индекс и други обстоятелства, които биха повлияли върху цените на услугата, предмет на процедурата през периода на действие на договора, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП.
- 8.3. Варианти не се приемат.
- 8.4. При подготовката на ценовата оферта стойностите не трябва да надхвърлят прогнозните такива за всяка една подпозиция посочена в т.4 по-горе, при технически параметри, отговарящи на заложените
9. Плащането се извършва по банков път, в левове, в 30 дневен срок, след изпълнение на цялата доставка, подписване на двустранен приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от изпълнителя.
10. Валидност на офертата: 90 дни от крайния срок за получаване на оферти.
11. Гаранция за участие в процедурата е сума в размер на 1000 лв. /хиляда лева, внесена по сметка на ИУ - Варна IBAN: BG53 IORT 7377 3306 8945 00, BIC: IORTBGSF при ТБ „ИНВЕСТБАНК” АД - клон Варна или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане или усвояване. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция - (по образец на банката), се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 90 (деветдесет) дни от датата на представяне на офертата. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие се извършва съгласно чл. 61 и 62 от ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие в случаите на чл. 61, ал. 2 от ЗОП.

- 1.1. Гаранцията за изпълнение на договора (*по позиции 4.1 – 4.5 по горе*) е в размер на 4% (*четири процента*) от стойността на договора (без ДДС). Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по банкова сметка на ИУ - Варна IBAN: BG53 IORT 7377 3306 8945 00, BIC: IORTBGSF при ТБ „ИНВЕСТБАНК” АД - клон Варна или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа 1% (*един процент*) в размер на ..... (*словом*) от гаранцията за изпълнение за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, а останалата част освобождава след приемане на изпълнението. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или платежен документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция (по образец на банката), в нея е изрично записано, че: е безусловна и неотменима; е в полза на Възложителя; е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на.
12. Условия за участие:
- 12.1. Участниците представят оферта, според приложените в документацията „Указания за подготовка на офертата за обществената поръчка по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП”.
- 12.2. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника е записал:
- „Вярно с оригинала”;
  - името и фамилията си;
  - датата, на която е извършил заверката.
- 12.3. Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.
- 12.4. Приложенията към офертата се изготвят в съответствие с представените в документацията образци. Представените образци в документацията и условията, описани в тях са задължителни за участниците.
13. Изисквания към участниците
- 13.1. Доказателства за икономическо и финансово състояние не се изискват
- 13.2. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, както следва:
- 13.2.1. Участникът трябва да е изпълнил не по-малко от една доставка еднаква или сходна с предмета на поръчката, извършена през последните 3 /три/ години, считано от датата определена като краен срок за получаване на офертите. \* (*Под сходна с предмета на поръчката да се разбира доставка на специализирано оборудване за дигитализация на хартиени материали, с цел подобряване достъпа до услуги, свързани с информационните и комуникационните технологии*).
- 13.2.2. Участникът следва да има внедрена система по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент като обхвата на сертификата трябва да включва като минимум - доставка на компютърна техника.
14. Участник в процедурата се отстранява, когато:
- 14.1. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
- 14.2. по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор
- 14.3. наличието на обстоятелства по чл. 47 ал.1 т.1 букви от ”а”-”д” включително, т.2, 3 и 4, ал.2 т. 1, ал. 5 от ЗОП.

- 14.4. е представил оферта, която е непълна;
- 14.5. е представил оферта, в която не е използвал приложенияте към настоящата документация образци;
- 14.6. представената оферта не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.
15. Участниците представят следните документи:
  - 15.1. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника;
  - 15.2. Представяне на участника (*по образец – Приложение 1*), включващо:
    - 15.2.1. Административни сведения за участника.
    - 15.2.2. Пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата.
    - 15.2.3. Административна справка, в която се посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
    - 15.2.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Наличието на обстоятелствата по чл. 47 ал.1 т.1 букви от "а"- "д" включително, т.2, 3 и 4, ал.2 т. 1, ал. 5 от ЗОП води до отстраняване на участника от процедурата (*по образец – Приложение 2*);
  - 15.3. Копие на договора за обединение (при участници обединения), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
  - 15.4. Оригинал на банкова гаранция за участие (по образец на банката) или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
  - 15.5. Доказателства за техническите възможности, по чл.51, ал.1 от ЗОП, описани в раздел III.2.3.) от обявлението както следва:
    - 15.5.1. Списък на извършените доставки или услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години /2012, 2013 и 2014 г./, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. (*по образец – Приложение 3*)
    - 15.5.2. Копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент за управление на качеството с минимален обхват включващ доставка на компютърна техника..
  - 15.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП (*по образец – Приложение 4*)
  - 15.7. В случай на участие на подизпълнители се попълва и декларация за съгласие от тяхна страна / оригинал/ - за всеки от подизпълнителите поотделно(*по образец – Приложение 5*)
  - 15.8. Декларация, че участника е съгласен с условията на договора приложен в документацията (*по образец – Приложение 6*).
  - 15.9. Декларация за срок на валидност на офертата (*по образец – Приложение 7*).
  - 15.10. Техническо предложение (*по образец – Приложение 8*) за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение на поръчката, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 (*по образец – Приложение 9*).
  - 15.11. Ценово предложение (*по образец – Приложение 10*).
16. Оценяването на офертите и класирането на участниците се извършва по критерий най-ниска предложена цена.

17. Възложителят изисква създаването на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица
18. При сключване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.
19. Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се осъществи на профила на купувача на Икономически университет – Варна с хипервръзка:

<http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=18912>

**РЕКТОР:**



*д-р Пламен Илиев*

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

за обществена поръчка с предмет

**“ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ И ИЗРАБОТКА НА СОФТУЕР  
ЗА ДИГИТАЛИЗАЦИОНЕН ЦЕНТЪР В УНИВЕРСИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА“**

по

дейност 1 Изграждане на „Дигитализационен център” към университетска библиотека, проект “Дигитализация и опазване на документалната история на ИУ – Варна, като част от културно-историческото наследство на академичната общност в България”.  
 договор № 24-10-M2-6/24.04.2015 г.,  
 мярка 2 “Документиране на културната история”,  
 програма БГ 08 “Културно наследство и съвременни изкуства”.

**Техническа спецификация за обществена поръчка от Икономически университет Варна за “Доставка на оборудване за нуждите на дигитализационен център към Университетска библиотека на Икономически университет-Варна“**

<b>Подпозиция 1 - Специализиран скенер за дигитализиране на книги и документи до формат А2</b>	
<i>Технически характеристики и параметри</i>	
<b>Произход</b>	Предлаганата конфигурация да бъде окомплектована от един производител.
<b>Вид на скенера:</b>	планетарен, камерата се намира над сканирания обект
<b>Режими на сканиране</b>	в цвят, полутонове, черно-бяло
<b>Дълбочина на цвета</b>	24 бита за цветно, 8 бита за полутонове на сивото, 1 бит за черно-бяло
<b>Оптична резолюция</b>	600/600 dpi при А2 формат
<b>Време за сканиране</b>	7,7сек. при 600x600dpi color А2 формат; 5,5сек. при 600x600dpi grayscale А2 формат
<b>Качество на сканирания документ</b>	36 bits/color, 12 bits/grayscale
<b>Осветление:</b>	да, LED, възможност за работа без осветление
<b>Формат на оригинала:</b>	до макс. 420 мм x 640 мм
<b>Дебелина на оригинала:</b>	до 10 см
<b>Файлови формати</b>	TIFF, TIFF G4, Multipage TIFF, TIFF 12 Bits, JPEG, BMP, JPEG 2000, PDF, Multipage PDF
<b>Окомплектовка</b>	моторизирана везна, автоматично стъкло за притискане на оригинала, монитор за визуализация на сканираните изображения, педал за сканиране.
<b>Автоматизирани функции</b>	автоматично разпознаване на формата и разположението на документа, фокус, време на експонация, корекция на бялото.
<b>Възможности</b>	Хоризонтиране /Deskew/, конвертиране на изображението в черно-бяло /Thresholding/, премахване на пръсти от копието /Finger Masking/, геометрична корекция; дистанционна поддръжка на скенера;
<b>Софтуер</b>	обработка, компресия и съхранение по време на сканиране/буферен хард диск;/ ICC профили



Подпозиция 1 - Специализиран скенер за дигитализиране на книги и документи до формат А2	
Интерфейс	Gigabit Ethernet; USB
Специализирана ергономична маса за скенер	с възможност за корекция и избор на височина, размери на плота мин ш 80 см/ д 90 см
Гаранция	2 години
Количество	1 брой

Параметрите/характеристиките на горепосоченото изделие се доказват от участника след представяне на фирмени технически описания на производителя на предлаганото оборудване (на български език), които да потвърждават, че минималните изисквания за предложеното изделие са изпълнени.

По изключение може да се представи разпечатка на интернет страница, на производителя, съдържаща информация, че минималните изисквания на предложеното изделие са изпълнени. Тази информация задължително се придружава с Интернет адрес откъдето е извършена разпечатката по-горе..

РЕКТОР:



проф. д-р Пламен Илиев/

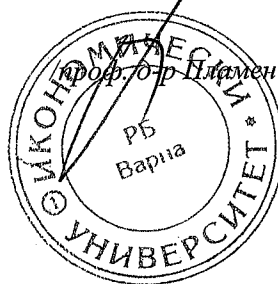
Варна

<b>Подпозиция 2 - Скенер за дигитализиране на книги и документи до формат А3</b>	
<b>Технически характеристики и параметри</b>	
<b>Произход</b>	Предлаганата конфигурация да бъде окомплектована от един производител.
<b>Технология на сканиране</b>	Камерата се намира над сканирания обект, едностранно сканиране
<b>Оптична резолюция</b>	Хоризонтала: 285 to 218 dpi, Вертикала: 283 to 152 dpi
<b>Сензор</b>	Lens reduction optics / color CCD x 1
<b>Осветление</b>	Да, LED
<b>Режими на сканиране</b>	В цвят, полутонове, черно-бяло
<b>Размери на документа</b>	Max: 432 x 300 mm, Min: 25.4 x 25.4mm
<b>Дебелина на документа</b>	До 30 см
<b>Интерфейс</b>	USB 2.0, със съвместимост 3.0
<b>Възможности</b>	Корекция на изкривяване на текста на документа по хоризонталата, Автоматично разпознаване на размера на документа, автоматично завъртане на изображението на документа, автоматично разпознаване на цвета на документа, Book image корекция, разпознаване на множество документи
<b>Гаранция</b>	2 години
<b>Количество</b>	1 брой

*Параметрите/характеристиките на горепосоченото изделие се доказват от участника след представяне на фирмени технически описания на производителя на предлаганото оборудване (на български език), които да потвърждават, че минималните изисквания за предложеното изделие са изпълнени.*

*По изключение може да се представи разпечатка на интернет страница на производителя, съдържаща информация, че минималните изисквания на предложеното изделие са изпълнени. Тази информация задължително се придружава с Интернет адрес откъдето е извършена разпечатката по-горе..*

**РЕКТОР:**



<b>Подпозиция 3 - Настолна работна станция – комплект (настолен компютър+монитор)</b>	
<i>Модул</i>	<i>Технически параметри</i>
Произход	Предлаганата конфигурация да бъде окомплектована от един производител.
Процесор	<b>Минимални изисквания:</b> минимум 4 ядра с 8 нишки, номинална тактова честота минимум 3.4Ghz, минимум 8MB Cache
Оперативна памет	<b>Минимален размер на паметта:</b> минимум 8 GB, DDR3, 1600 MHz
Твърд диск	<b>Минимални изисквания:</b> размер на диска: 500 GB; Rotation speed: 7200 rpm; Interface: SATAII
Графичен контролер	Външен, мин. 1GB
Слотове за разширение	Минимум 1 брой PCI Express x16,2 броя PCI Express x1
Портове на предния панел	Минимум 2 броя USB вградени, микрофон и слушалки
Портове на задния панел	Минимум 1 брой DVI, минимум 1 брой VGA, минимум 2 броя USB, мин. 2x PS/2, мин. 1бр. RJ45
Мрежови интерфейс	10/100/1000 вграден
Аудио интегриран аудио контролер	На системната платка
Оптично устройство	SATAII, DVD записващо устройство;
Захранващ модул	Захранващ блок с мощност минимум 280W, осигуряващ минимум 85% ефективност;
Обем и форматен фактор на кутията	Tower
Мишка	USB, оптична, от производителя на компютъра
Клавиатура	USB, US подредба, с оригинално надписани от производителя клавиши по БДС от производителя на компютъра
Drive bays	Мин. 1x 3.5” external bays, мин.2x 3.5” internal bays, мин. 2x 5.25” external bays
Операционна система	Windows 8 64bit или еквивалентна операционна система, позволяваща да се използват лицензи за надграждане по силата на споразумение №8422772/1.02.2010 г. на МОМН и Microsoft България по лицензионната програма School Agreement.
Монитор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диагонал на дисплея минимум 21,5-inch,</li> <li>- тип матрица и технология подсветка -TN LED,</li> <li>- разделителна способност мин. 1920x1080,</li> <li>- яркост мин. 250 cd/m2,</li> <li>- контрастно съотношение мин. 1000:1,</li> <li>- Dynamic contrast min. 20000000:1,</li> <li>- response time: max. 5ms;</li> <li>- входящи сигнали - 1 VGA вход, 1 DVI вход, 1 HDMI,</li> <li>- регулиране на наклона -5° / +20°; ъгъл на виждане h176°/v170°,</li> <li>- вградени говорители,</li> <li>- произведен от производителя на компютъра;</li> </ul>
Гаранция	2 години
Количество	2 броя

Параметрите/характеристиките на горепосоченото изделие се доказват от участника след представяне на фирмени технически описания на производителя на предлаганото оборудване (на български език), които да потвърждават, че минималните изисквания за предложеното изделие са изпълнени.

По изключение може да се представи разпечатка на интернет страницата на производителя, съдържаща информация, че минималните изисквания на предложеното изделие са изпълнени. Тази информация задължително се придружава с Интернет адрес откъдето е извършена разпечатката по-горе..

РЕКТОР:



<b>Подпозиция 4 - Комплексен софтуер за обработка, обогатяване и конвертиране на документите в цифрови активи</b>	
<b>Изисквания към софтуера</b>	<p><b>Импортиране на файлове</b> - да добавя изображения от много източници: хоризонтални, снимащи отгоре, роботизирани или микрофилмови скенери и съществуващи файлове с изображения ;</p> <p><b>Обработка на изображенията</b> - едновременно обработване на голям брой изображения, както и почистване и подобряване на пропускливостта на файлове и задачи. Възможности за премахване на фон, корекция на извивката на страницата, корекция на осветлението и засичане на илюстрации.</p> <p><b>Контрол на качеството на изображенията</b> – възможност за анализ на всяко изображение за размазване, преекспозиция, дублиране, засичане на частични и подозрителни изображения. Опции за ръчно почистване на изображението, контрол на качеството чрез проби и валидиране на броя на страниците, за осигуряване на перфектни и пълни документи.</p> <p><b>Възможност за страниране и създаване на структури</b>, за оформяне на страниците и структурно отбелязване (номер на страница, корица, тяло, глави, съдържание, илюстрации и други). Променливи шаблони за документи, автоматично разпознаване на съдържанието, способност за автоматично номериране на страниците.</p> <p><b>OCR</b> – специално внимание за функцията при текстове на български език;</p> <p><b>Експортиране на файлове и публикуването им</b> - едновременно експортиране в няколко различни формата, включително TIFF, JPG, PDF, PDF-A. Настройки за преименуване и компресиране на файлове във всички формати.</p> <p><b>Управление на работния процес</b> – възможност за директно публикуване на съдържание, метаданни и медиа файлове в дигитално хранилище, на FTP сървър. Възможност за връзки към други платформи за дигитални библиотеки и хранилища.</p> <p><b>Създаване и управление на метаданни</b>. Възможност за импортиране на метаданни от каталога на библиотеката към външни каталози и бази и в съответстващи за тях формати като MARC, MARK21, Dublin Core, MODS и др.</p> <p><b>Възможност за приложение</b> – към отделно работно място (един оператор) или като сървърно решение за дигитализационен център с използване на множество оператори и възможности за контрол.</p>
<b>Гаранция</b>	2 години
<b>Количество</b>	Лиценз за две работни места

Параметрите/характеристиките на горепосоченото изделие се доказват от участника след представяне на фирмени технически описания на производителя на предлаганото оборудване (на български език), които да потвърждават, че минималните изисквания за предложеното изделие са изпълнени.

По изключение може да се представи разпечатка на интернет страница на производителя, съдържаща информация, че минималните изисквания на предложеното изделие са изпълнени. Тази информация задължително се придружава с Интернет адрес откъдето е извършена разпечатката по-горе..

РЕКТОР:



проф. д-р. Пламен Илиев/

Варна

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

с предмет: “Доставка на оборудване за нуждите на дигитализационен център  
към Университетска библиотека на Икономически университет-Варна“

В съответствие с чл.56, ал.1 от ЗОП и обявлението за обществена поръчка офертата задължително съдържа:

1. Списък на документите съдържащи се в офертата.
2. Представяне на участника (*по образец – Приложение 1*), включващо:
  - 2.1. Административни сведения за участника.
  - 2.2. Пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата.
  - 2.3. Административна справка, в която се посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;  
Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, документът се представя и на официален превод на български език.  
Когато участникът е физическо лице - копие от документа за самоличност.
- 2.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Наличието на обстоятелствата по чл. 47 ал.1 т.1 букви от ”а”-”д” включително, т.2, 3 и 4, ал.2 т. 1, ал. 5 от ЗОП води до отстраняване на участника от процедурата (*по образец – Приложение 2*);

**ПОЯСНЕНИЕ:** В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва и представя задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, като съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП подизпълнителите декларират само обстоятелствата по т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 от настоящата декларация.

Подизпълнителите трябва да отговарят на всички условия за годност, поставени от възложителя към участниците в процедурата. Подизпълнителите удостоверяват съответствието си с условията по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП, както и с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация чрез представяне на съответните документи.

1. Съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 1 ЗОП възложителят отстранява от процедурата участник, който:

1.1. е осъждан с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

1.1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК);

1.1.2. подкуп по чл. 301-307 НК;

1.1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а НК;

1.1.4. престъпление против собствеността по чл. 197-217 НК;

1.1.5. престъпление против стопанството по чл. 219-252 НК.

1.2. е обявен в несъстоятелност;

1.3. се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националното си законодателство.

1.4. има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община

- 1.5. Тези обстоятелства се отнасят до всеки участник във всяка процедура за възлагане на обществена поръчка. Наличието дори на едно от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 ЗОП е абсолютна пречка дадено лице да бъде участник в процедура за възлагане на обществена поръчка. С тази декларация участникът гарантира в хода на процедурата, че отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 ЗОП.
2. В офертата се включват декларации, удостоверяващи отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП, само в случай че възложителят в обявлението за обществената поръчка е посочил, че няма да допуска в процедурата участник, който:
  - 2.1. е в открито производство по несъстоятелност, е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по чл. 740 от Търговския закон или се намира в подобна процедура по националното си законодателство, включително когато дейността на участника е под разпореджане на съда или той е преустановил дейността си;
3. Декларации за съответствието на участника с чл.47, ал.5 от ЗОП, които удостоверяват, че:
  - 3.1. лицата по ал.4 от ЗОП не са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
  - 3.2. не са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интерес

Декларации за посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП се представят и от подизпълнителите, ако за такива е заявено, че ще участват при изпълнението на обществената поръчка.

Същите се прилагат към офертата на участника, който е посочил, че ще ползва подизпълнители. Подизпълнител, който не отговаря на изискванията за годност, поставени към участниците в процедурата, не може да бъде отстранен на самостоятелно основание, тъй като няма качеството “участник”. Когато подизпълнител не съответства на изискванията за годност, комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да предложи за отстраняване самия участник, но не и подизпълнителя му.

В хода на процедурата съответствието с условията на чл. 47, ал. 1 и 2 ЗОП подлежи на доказване с декларации. Това важи както за участниците, така и за техните подизпълнители.

Критериите за подбор са поставени/приложени към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него. В случаите по чл.49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

3. Копие на договора за обединение (при участници обединения), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
4. Оригинал на банкова гаранция за участие (по образец на банката) или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
5. Доказателства за технически възможности по чл.51, ал.1 от ЗОП описани в раздел III.2.3.) от обявлението, както следва:
  - 5.1. Списък на извършените доставки или услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години /2012, 2013 и 2014 г./, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. (по образец – Приложение 3)
  - 5.2. Копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент за управление на качеството с обхват включващ доставка на компютърна техника..
6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП (по образец – Приложение 4)
7. В случай на участие на подизпълнители се попълва и декларация за съгласие от тяхна страна / оригинал/ - за всеки от подизпълнителите поотделно(по образец – Приложение 5)

**ПОЯСНЕНИЕ:** Подизпълнителите трябва да отговорят на всички условия за годност, поставени от възложителя към участниците в процедурата. Подизпълнителите удостоверяват съответствието си с

условията по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП, както и с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация чрез представяне на съответните документи.

1. Съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 1 ЗОП възложителят отстранява от процедурата участник, който:
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
  - 2.1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изтичане на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК);
  - 2.1.2. подкуп по чл. 301-307 НК;
  - 2.1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а НК;
  - 2.1.4. престъпление против собствеността по чл. 197-217 НК;
  - 2.1.5. престъпление против стопанството по чл. 219-252 НК.
- 2.2. е обявен в несъстоятелност;
- 2.3. се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националното си законодателство.
 

Тези обстоятелства се отнасят до всеки участник във всяка процедура за възлагане на обществена поръчка. Наличието дори на едно от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 ЗОП е абсолютна пречка дадено лице да бъде участник в процедура за възлагане на обществена поръчка. С тази декларация участникът гарантира в хода на процедурата, че отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 ЗОП.
3. В офертата се включват декларации, удостоверяващи отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП, само в случай че възложителят в обявлението за обществената поръчка е посочил, че няма да допуска в процедурата участник, който:
  - 3.1. е в открито производство по несъстоятелност, е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по чл. 740 от Търговския закон или се намира в подобна процедура по националното си законодателство, включително когато дейността на участника е под разпореджане на съда или той е преустановил дейността си;
  - 3.2. е лишен от право да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
  - 3.3. има парични задължения към държавата или към община, съгласно чл. 162 ДОПК, установени с влязъл сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или на данъци, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
4. В офертата следва да се представят декларации, които удостоверяват, че членовете на управителните или контролните органи на участника (когато е юридическо лице) или временно заемачите такива длъжности не са “свързани лица” по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
5. С тези декларации участникът удостоверява съответствието си с изискването на чл. 47, ал. 5 ЗОП. Декларации за посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП се представят и от подизпълнителите, ако такива е заявено, че ще участват при изпълнението на обществената поръчка. Същите се прилагат към офертата на участника, който е посочил, че ще ползва подизпълнители. Подизпълнител, който не отговаря на изискванията за годност, поставени към участниците в процедурата, не може да бъде отстранен на самостоятелно основание, тъй като няма качеството “участник”. Когато подизпълнител не съответства на изискванията за годност, комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да предложи за отстраняване самия участник, но не и подизпълнителя му.
 

Следва да се има предвид, че в хода на процедурата съответствието с условията на чл. 47, ал. 1 и 2 ЗОП подлежи на доказване с декларации. Това важи както за участниците, така и за техните подизпълнители.
8. Декларация, че участникът е съгласен с условията на договора, приложен в документацията (по образец – Приложение б).
9. Декларация за срок на валидност на офертата (по образец – Приложение 7).
10. Техническо предложение (по образец – Приложение 8) за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение на поръчката, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 (по образец – Приложение 9).
11. Ценово предложение (по образец – Приложение 10).



**Забележка:** Документите от офертата по точки 1 – 11 от Указанията за подготовка на офертата се представят съгласно изискванията на чл.57, ал.1 и ал.2 от ЗОП:

**Чл. 57. (1) Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.**

На плика на офертата се поставя надпис – „ОФЕРТА ЗА „Доставка на оборудване за нуждите на дигитализационен център към Университетска библиотека на Икономически университет - Варна“

Офертата се предава или изпраща на адрес: Икономически университет - Варна - Учебен блок - 1, гр. Варна, п.к. 9002, бул. "Княз Борис I" № 77 – „Ректорат“ кабинет 209.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

**(2) Пликът по ал.1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:**

**1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор"**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно т.1-9 на указанията за подготовка на офертата, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите.

**2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставят документите съгласно т.10 на указанията за подготовка на офертата, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

**3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена"**, съгласно т.11 на указанията за подготовка на офертата, който съдържа ценовото предложение на участника.

Приложенията към офертата могат да се изтеглят в електронен вид на адрес:

<http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=18912>

РЕКТОР:



(проф. д-р Пламен Илиев)

## Проект на ДОГОВОР

“Доставка на оборудване за нуждите на дигитализационен център към Университетска библиотека на Икономически университет-Варна“ по дейност 1 Изграждане на „Дигитализационен център“ към университетска библиотека, проект "Дигитализация и опазване на документалната история на ИУ – Варна, като част от културно-историческото наследство на академичната общност в България", договор № 24-10-М2-6/24.04.2015 г., мярка 2 "Документиране на културната история", програма БГ 08 "Културно наследство и съвременни изкуства".

№.....

Днес,..... 2015 г., в гр. Варна, на основание решение № РД-14-...../.....2015 г. на Зам. ректора по „Ф и МБ“ на ИУ - Варна за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка, протоколи вх.№ ...../.....2015г. .... и вх.№ ...../.....2015г. на комисия назначена със заповед № РД-06-...../.....2015г. на Зам. ректора на ИУ - Варна и решение № РД-14-...../.....2015г. на Зам.ректора на ИУ - Варна за обявяване на класираните кандидати между:

1. **Икономически университет - гр. Варна**, със седалище и адрес на управление гр.Варна, п.к.9002, бул. “Княз Борис I” №77, идентификационен номер по БУЛСТАТ 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619, представляван на основание заповед РД 14-1757/28.05.2015 г. от проф. д-р Стоян Андреев Стоянов - Зам. ректор по „Ф и МБ“ и Анета Николаева Великова - Главен счетоводител, от една страна, наричан по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

2. “.....” ....., със седалище и адрес на управление: град ..., .., .... „.....” ул.”.....” №....., идентификационен номер по БУЛСТАТ ....., идентификационен номер по ДДС ....., IBAN: ....., BIC: ..... при ТБ ..... – клон ....., представлявано от ..... – управител от друга страна, наричано по-нататък **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни “Доставка на оборудване за нуждите на дигитализационен център към Университетска библиотека на Икономически университет - Варна“ по дейност 1 Изграждане на „Дигитализационен център“ към университетска библиотека, проект "Дигитализация и опазване на документалната история на ИУ – Варна, като част от културно-историческото наследство на академичната общност в България", договор № 24-10-М2-6/24.04.2015 г., мярка 2 "Документиране на културната история", програма БГ 08 "Културно наследство и съвременни изкуства", както следва:

1. Доставка на „Специализиран скенер за дигитализиране на книги и документи до формат А2“ ..... 1 брой

2. Доставка на „Скенер за дигитализиране на книги и документи до формат А3“ ..... 1 брой
3. Доставка на „Настолни работни станции“ ..... 2 броя
4. Доставка на „Комплексен софтуер за обработка, обогатяване и конвертиране на документите в цифрови активи“ ..... 1 брой с два лиценза
5. Монтаж и инсталация, както следва:
  - 5.1.1. Специализиран скенер за дигитализиране на книги и документи до формат А2, свързан с едната настолна работна станция, с инсталиран комплексен софтуер за обработка, обогатяване и конвертиране на документите в цифрови активи;
  - 5.1.2. Скенер за дигитализиране на книги и документи до формат А3, свързан с втората настолна работна станция, с инсталиран комплексен софтуер за обработка, обогатяване и конвертиране на документите в цифрови активи.
  - 5.1.3. Настолните работни станции трябва да имат връзка с библиотечната мрежа и комплексни софтуери, което да позволява съхранението на обработените документи в определените за целта места: споделени папки, архиви и пр.
6. Безплатна поддръжка на доставените оборудване и софтуер за времето на гаранционния срок,

съгласно ценовото и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - неразделна част от настоящия договор.

## II. СРОКОВЕ

- Чл.2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.
- (2) Срокът за изпълнение на договора, 31.03.2016 г.
- (3) Срокът за изпълнение на доставката, до 25 (двадесет и пет) работни дни, започва да тече от датата на превеждане на авансовото плащане, съгласно чл. 6 на настоящия договор.
- (4) В срока по чл.2(3) се включват и действията по чл.1(5) – „Монтаж и инсталация“.

## III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНЕ

- Чл.3. За изпълнение предмета на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на ...../...../лв., без включен ДДС, съгласно ценовото предложение, неразделна част от настоящия договор.
- Чл.4. В стойността са включени всички транспортни разходи, такси, мита и застраховки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на поръчката до мястото на изпълнение.
- Чл.5. Всички цени от ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представляващо неразделна част от настоящия договор са фиксирани за времето на изпълнение на Договора.
- Чл.6. Възложителят заплаща сумата по чл. 3 чрез банков път на Изпълнителя, както следва:
- 6.1. 20% от стойността на договора в размер на .....(словом) – авансово, след сключване на договора, след представяне на фактура;
  - 6.2. 80% от стойността на договора в размер на .....(словом) - след приключване на изпълнението на доставката, подписан приемно предавателен протокол и издаване на фактура.
  - 6.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

##### Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЪЛЖЕН:

- 7.1. Да осъществи доставката съгласно техническото предложение от документацията за участие;
- 7.2. Да изпълнява поръчката, съобразно приложеното към договора ценово предложение.
- 7.3. Да изпълнява поръчката в срок и качествено, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 7.4. Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката.
- 7.5. Да организира транспортирането и разтоварването на стоките до мястото на доставката за своя сметка.
- 7.6. Да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение дейностите на Програма BG08 „Културно наследство и съвременни изкуства” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014.
- 7.7. При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Програмния оператор, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и други органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с възложените дейности.
- 7.8. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.
- 7.9. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност.
- 7.10. Да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
- 7.11. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор съгласно изискванията на Програма BG08 „Културно наследство и съвременни изкуства” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014.

##### Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:

- 8.1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на доставката;
- 8.2. Да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор;
- 8.3. Да получи своевременно информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за графика и условията на доставката.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

##### Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Е ДЪЛЖЕН:

- 9.1. Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор;
- 9.2. Да осигури помещения и достъп до тях за съхранението и монтажа на компютърната техника;
- 9.3. Да определи свои представители за приемане на техниката и придружаващата я документация и изготвяне на предавателно-приемателен протокол.

##### Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИМА ПРАВО:

- 10.1. Във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка, относно качеството и стадия на изпълнение без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 10.2. При неизпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок на договора или неизпълнение по уговорения и надлежен начин, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да развали настоящия договор. В този случай

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право на неустойка в размер на 10 % от стойността на поръчката и има право на обезщетение за претърпените вреди по общия ред.

#### VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Чл.11. Доставчика внася гаранция по изпълнение на договора в размер на .....(словом) лв. представляващи 4 (четири) на сто от стойността на договора. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Икономически университет или под формата на банкова гаранция, съгласно Документацията за участие. Възложителя не дължи лихва върху сумата, представена като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.
- Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа 1% (*един процент*) в размер на .....(словом) от гаранцията за изпълнение за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, а останалата част освобождава след приемане на изпълнението.
- Чл.13. Гаранцията за изпълнение подлежи на връщане в срок от три работни дни от приключване на договора при условие, че е налице надлежно и точно изпълнение.
- Чл.14. Гаранцията се задържа при наличие на следните основания:
- 14.1. При всяка съдебен процес между страните – докато трае;
  - 14.2. При причинени вреди на Възложителя – до уреждане на имуществените отношения;
  - 14.3. При условията на чл. 90 и 91 от ЗЗД.

#### VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

- Чл.15. Настоящият договор може да бъде прекратен:
- 15.1. С изтичане на срока.
  - 15.2. По взаимно съгласие.
  - 15.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
  - 15.4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
  - 15.5. Други основания предвидени в закона.

#### VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

- Чл.16. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.
- Чл.17. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.
- Чл.18. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.
- Чл.19. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

## IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- Чл.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.
- Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.
- Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

## X. САНКЦИИ

- Чл.23. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 10 на сто от стойността на доставката.
- Чл.24. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 0,2 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на плащането.
- Чл.25. За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 (десет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.
- Чл.26. При прекратяване на договора по чл.15.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- Чл.27. При прекратяване на договора по чл.15.1. страните не си дължат неустойки.
- Чл.28. При прекратяване на договора по чл.15.3. виновната страна дължи неустойка в размер на 0.2 на сто на ден, но не повече от 10 (десет) на сто върху стойността на договорената, но неизпълнена доставка.

## XI. ПРИЕМАНЕ

- Чл.29. Приемането на доставката се извършва с предавателно-приемателен протокол, подписан от страните по настоящия договор.
- Чл.30. Представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ преглежда външния вид и проверява техническите характеристики на доставката в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- Чл.31. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

## XII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

- Чл.32. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на приемно предавателния протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е в съответствие с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:
1. Специализиран скенер за дигитализиране на книги и документи до формат А2.....години
  2. Скенер за дигитализиране на книги и документи до формат А3 .....години

3. Настолни работни станции.....години
4. Комплексен софтуер за обработка, обогатяване и конвертиране на документите в цифрови активи.....години
5. Безплатна поддръжка на доставените оборудване и софтуер за времето на гаранционния срок .....години

Чл.33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че техниката ще бъде доставена според спецификациите на производителите, както и че тя и съпровождащата документация са пълни и отговарят на международните стандарти и БДС.

Чл.34. В случай, че се установят скрити недостатъци, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да замени съответната част с нова или цялото устройство с ново, ако недостатъкът го прави негодно за използване по предназначението му.

Чл.35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури и гарантира надеждно и регулярно гаранционно обслужване и поддръжка на място на компютърната техника, както и да гарантира време за реакция до 8 (осем) часа, отстраняване на повредите в рамките на 24 (двадесет и четири) часа и подмяна със съответните резервни части. В случай, че изпълнителят не успее да отстрани повредите в срока той се задължава да предостави обратна техника със същите или по-добри параметри.

Чл.36. Всички разходи по изпълнението на чл.34 са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### ХІІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.37. Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.38. Двете страни се задължават да не разгласяват данни, станали им известни при и по повод сключването и изпълнението на настоящия договор.

Чл.39. Възникнали спорове по настоящия договор се решават чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това е невъзможно – от компетентния съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на действащото законодателство в Република България.

Чл.40. Отговорни лица за изпълнението на договора са, както следва:  
за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ -  
за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ –

Чл.41. Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.42. Неразделна част от настоящият договор се явяват:

1. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ.-РЕКТОР: .....  
/проф. д-р Стоян Стоянов/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ: .....  
/...../

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ: .....  
/Анета Великова/