



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00001

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: РД-21-1312 от дата 24/08/2015

Коментар на възложителя:

"Доставка на оборудване за нуждите на дигитализационен център към Университетска библиотека на Икономически университет-Варна" по дейност 1 Изграждане на „Дигитализационен център“ към университетска библиотека, проект "Дигитализация и опазване на документалната история на ИУ – Варна, като част от културно-историческото наследство на академичната общност в България", договор № 24-10-M2-6/24.04.2015 г., мярка 2 "Документиране на културната история", програма БГ 08 "Културно наследство и съвременни изкуства".

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ

Адрес

БУЛ. КНЯЗ БОРИС I 77

Град

ВАРНА

Пощенски код

9002

Държава

Р България

За контакти

Телефон

0882 164521; 0882 164755

Лице за контакти

инж. Александър Францев, Владимир Новаков

Електронна поща

[konkursi@ue-varna.bg](mailto:konkursi@ue-varna.bg)

Факс

052 643365

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.ue-varna.bg](http://www.ue-varna.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=18912>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

**І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input checked="" type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

**РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**ІІ.1) Описание**

**ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
 Доставка на оборудване за нуждите на дигитализационен център към Университетска библиотека на Икономически университет-Варна

**ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката Икономически университет – Варна – гр. Варна, бул. "Княз Борис І" № 77, Учебен блок – 1 – Университетска библиотека код NUTS: BG331	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

**ІІ.1.3) Настоящото обявление е за**  
 Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

**ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

<input type="checkbox"/> <b>Рамково споразумение с няколко изпълнители</b> Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	<input type="checkbox"/> <b>Рамково споразумение с един изпълнител</b>
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b> _____	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> 1. Доставка на „Специализиран скенер за дигитализиране на книги и документи до формат А2“1 брой 2. Доставка на „Скенер за дигитализиране на книги и документи до формат А3“1 брой 3. Доставка на „Настолни работни станции“2 броя 4. Доставка на „Комплексен софтуер за обработка, обогатяване и конвертиране на документите в цифрови активи“1 брой с два лиценза 5. Монтаж и инсталация, както следва: 5.1. Специализиран скенер за дигитализиране на книги и документи до формат А2 (съгласно т.1. по горе), свързан с едната настолна работна станция (съгласно т.3. по горе), с инсталиран комплексен софтуер за обработка, обогатяване и конвертиране на документите в цифрови активи (съгласно т.4. по горе); 5.2. Скенер за дигитализиране на книги и документи до формат А3 (съгласно т.2. по горе), свързан с втората настолна работна станция (съгласно т.3. по горе), с инсталиран комплексен софтуер за обработка, обогатяване и конвертиране на документите в цифрови активи (съгласно т.4. по горе). 5.3. Настолните работни станции трябва да имат връзка с библиотечната мрежа и комплексни софтуери, което да позволява съхранението на обработените документи в определените за целта места: споделени папки, архиви и пр. 6. Безплатна поддръжка на доставените оборудване и софтуер за времето на гаранционния срок.	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	30216110
<b>Доп. предмети</b>	30214000 48311100
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

- само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти**Да  Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

1. Доставка на „Специализиран скенер за дигитализиране на книги и документи до формат А2“1 брой

На прогнозна стойност – сума ненадвишаваща левовата равностойност по фиксинга на БНБ (1.95583 лв. за 1 евро) на 41310 евро (четиридесет и една хиляди триста и десет евро) или 80795.34 лв. (осемдесет хиляди седемстотин и деветдесет и пет лева и 34 ст.), без включен ДДС

2. Доставка на „Скенер за дигитализиране на книги и документи до формат А3“1 брой

На прогнозна стойност – сума ненадвишаваща левовата равностойност по фиксинга на БНБ (1.95583 лв. за 1 евро) на 860 евро (осемстотин и шестдесет евро) или 1682.01 лв. (хиляда шестстотин и осемдесет и два лева и 01 ст.), без включен ДДС

3. Доставка на „Настолни работни станции“2 броя

На прогнозна стойност – сума ненадвишаваща левовата равностойност по фиксинга на БНБ (1.95583 лв. за 1 евро) на 920 евро (деветстотин и двадесет евро) или 1799.36 лв. (хиляда седемстотин и деветдесет и девет лева и 36 ст.), без включен ДДС

4. Доставка на „Комплексен софтуер за обработка, обогатяване и конвертиране на документите в цифрови активи“1 брой с два броя лицензи

На прогнозна стойност – сума ненадвишаваща левовата равностойност по фиксинга на БНБ (1.95583 лв. за 1 евро) на 9203 евро (девет хиляди двеста и три евро) или 17999.50 лв. (седемнадесет хиляди деветстотин и деветдесет и девет лева и 50 ст.), без включен ДДС

5. Изграждане на два комплекса, включващи:

5.1. Специализиран скенер за дигитализиране на книги и документи до формат А2 (съгласно т.1. по горе), настолна работна станция (съгласно т.3. по горе) и комплексен софтуер за обработка, обогатяване и конвертиране на документите в цифрови активи (съгласно т.4. по горе);

5.2. Скенер за дигитализиране на книги и документи до формат А3 (съгласно т.2. по горе), настолна работна станция (съгласно т.3. по горе) и комплексен софтуер за обработка, обогатяване и конвертиране на документите в цифрови активи (съгласно т.4. по горе).

6. Безплатна поддръжка на доставените оборудване и софтуер за времето на гаранционния срок.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 102276.22 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### **III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/03/2016 дд/мм/гггг

## **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранция за участие в процедурата е сума в размер на 1000лв. /хиляда лева, внесена по сметка на ИУ – Варна IBAN: BG53 IORT 7377 3306 8945 00, BIC: IORTBGSF при ТБ „ИНВЕСТБАНК“ АД – клон Варна или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане или усвояване. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция – (по образец на банката), се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 90 (деветдесет) дни от датата на представяне на офертата. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие се извършва съгласно чл. 61 и 62 от ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие в случаите на чл. 61, ал. 2 от ЗОП.

12.Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 4% (четири процента) от стойността на договора (без ДДС). Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по банкова сметка на ИУ – Варна IBAN: BG53 IORT 7377 3306 8945 00, BIC: IORTBGSF при ТБ „ИНВЕСТБАНК“ АД – клон Варна или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа 1% (един процент) в размер на ..... (словом) от гаранцията за изпълнение за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, а останалата част освобождава след приемане на изпълнението на доставката. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или платежен документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция (по образец на банката), в нея е изрично записано, че: е безусловна и неотменима; е в полза на Възложителя; е със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на поръчката.

#### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Средствата, предвидени за финансиране изпълнението на предмета на обществената поръчка са по дейност 1 Изграждане на „Дигитализационен център“ към университетска библиотека, проект "Дигитализация и опазване на документалната история на ИУ – Варна, като част от културно-историческото наследство на академичната общност в България", договор № 24-10-M2-6/24.04.2015 г., мярка 2 "Документирание на културната история", програма БГ 08 "Културно наследство и съвременни изкуства". Възложителят заплаща сумата по банков път на Изпълнителя, както следва:

- 1.20% от стойността на договора – авансово след сключване на договора, след представяне на проформа фактура;
- 2.80% от стойността на договора – след приключване на изпълнението на доставката, подписан приемно предавателен протокол и издаване на фактура.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят изисква създаването на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Когато участникът е обединение, неговите членове сключват договор помежду си.

1. Договорът трябва да предвижда следните условия:

- а) че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на нас-тоящата обществена поръчка;
- б) че член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- в) че изпълнението на обществената поръчка, включително плащанията, са отговорност на упъл-номощен член на обединението;
- г) че обединението е създадено със срок до окончателното и пълно изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са задължени да останат в него за този срок, в т. ч. до края на гаранционния срок съгласно подписания договор за изпълнение на поръчката.

2. Членовете на обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на настоящата обществена поръчка – с договора или с отделен документ, подписан от лицата в обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

3. Договорът трябва да указва кой/кои от членовете на обединението ще бъде/ат пряко отгово-рен/ни за изпълнението на всяка от дейностите по предмета на обществената поръчка.

4. Когато участникът е обединение, но не представи договора за създаването на обединението, или в представения договор липсват клаузи за изпълнението на условията по т. 3.1.а.-3.1.в., или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки член на обединението представя необходимите документи съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП и тези, изискани в документацията на обществената поръчка. Документите по чл. 56, ал.

3, т. 2 от ЗОП се представят само за участниците чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

6. Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка. При процедурите за възлагане на обществени поръчки за услуги, доколкото участниците трябва да притежават специално разрешение или да членуват в определена организация, за да могат да изпълняват в своята страна съответната услуга, възложителят може да изиска от тях да докажат наличието на такава разрешение или членство. Възложителят няма да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако участникът представи еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен.

7. Критериите за подбор са поставени/приложени към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Представяне на участника (по образец – Приложение 1), включващо:
  - 2.1. Административни сведения за участника.
  - 2.2. Пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата.
  - 2.3. Административна справка, в която се посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
  - 2.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Наличието на обстоятелствата по чл. 47 ал.1 т.1 букви от "а"–"д" включително, т.2, 3 и 4, ал.2 т. 1, ал. 5 от ЗОП води до отстраняване на участника от процедурата (по образец – Приложение 2);
3. Копие на договора за обединение (при участници обединения), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
4. Оригинал на банкова гаранция за участие (по образец на банката) или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
5. Доказателства за техническите възможности, по чл.51, ал.1 от ЗОП описани в раздел III.2.3.) от обявлението както следва:
  - 5.1. Списък на извършените доставки или услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през

последните 3 /три/ години /2012, 2013 и 2014 г./, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. (по образец – Приложение 3)

5.2. Копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент за управление на качеството с обхват включващ доставка на компютърна техника..

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП (по образец – Приложение 4)

7. В случай на участие на подизпълнители се попълва и декларация за съгласие от тяхна страна / оригинал/ – за всеки от подизпълнителите поотделно (по образец – Приложение 5)

8. Декларация, че участника е съгласен с условията на договора приложен в документацията (по образец – Приложение 6).

9. Декларация за срок на валидност на офертата (по образец – Приложение 7).

10. Техническо предложение (по образец – Приложение 8) за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение на поръчката, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 (по образец – Приложение 9).

11. Ценово предложение (по образец – Приложение 10).

Участник в процедурата се отстранява, когато:

1. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

2. по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор

3. наличието на обстоятелства по чл. 47 ал.1 т.1 букви от "а"–"д" включително, т.2, 3 и 4, ал.2 т. 1, ал. 5 от ЗОП.

4. представил оферта, която е непълна;

5. представил оферта, в която не е използвал приложените към настоящата документация образци;

6. представената оферта не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

Не се изискват документи за доказване на минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

Не се поставят минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

### **III.2.3) Технически възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

1. Списък на извършените доставки или услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години /2012, 2013 и 2014 г./, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

1. Участникът трябва да е изпълнил не по-малко от една доставка еднаква или сходна с предмета на поръчката, извършена през последните 3 /три/ г., считано от датата определена като краен срок за получаване на офертите. \* Под сходна с предмета на поръчката да се разбира доставка на



доказателство за извършената доставка. (по образец – Приложение 3) 2. Копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент за управление на качеството с обхват включващ доставка на компютърна техника..	специализирано оборудване за дигитализация на хартиени материали, с цел подобряване достъпа до услуги, свързани с информационните и комуникационните технологии) 2. Участникът следва да има внедрена система по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент като обхвата на сертификата трябва да включва като минимум доставка на компютърна техника.
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: <hr/>	
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>	

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избор на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избор на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: <hr/> <hr/> <hr/>	

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

**Показатели**

**Тежест**

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 16/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 23/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES   DA   ET   EN   IT   LT   MT   PL   SK   FI  
CS   DE   EL   FR   LV   HU   NL   PT   SL   SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 24/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 09:00

Място (когато е приложимо): зала 205, Основна сграда на Икономически университет, бул.Княз Борис I 77

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да  Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Във връзка с обстоятелството, че Възложителят е използвал възможността по чл.64, ал.3 от ЗОП за намаляване на крайният срок за получаване офертите с 5 дни, разясненията по чл.29 от ЗОП ще се публикуват в профила на купувача.

Възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията в „Профил на купувача“ за участие в процедурата на интернет адрес:

www.ue-varna.bg.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

		България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 26/08/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		