

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ОБЯВЕНА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА
С ПРЕДМЕТ:**

**„Изработка по спецификации, доставка и монтаж на мебели в Учебен блок - 1
на Икономически университет – Варна“**

1. Обект на обществената поръчка е услуга с предмет „Изработка по спецификации, доставка и монтаж на мебели в книжарници на етаж 1 в Учебен блок 1 на Икономически университет – Варна.“
2. Вид на процедурата - публична покана по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП.
3. Място на изпълнение - Икономически университет-Варна - Учебен блок № 1, бул. “Княз Борис І” № 77, гр.Варна.
4. Количество на поръчката, на стойност ненадвишаваща 45 000.00лв. (четиридесет и пет хиляди лева) без включен ДДС, както следва:
 - 4.1. Подмяна на подова настилка по техническа спецификация.
 - 4.2. Доставка и монтаж на обзавеждане по техническа спецификация.
 - 4.3. Доставка и монтаж на обзавеждане по заявка в рамките на срока на сключения договор.
5. Условия за изпълнение на поръчката:
 - 5.1. Доставката на изделията включени т.4.1 и т.4.2 от настоящото описание се извършва съгласно изискванията на техническата спецификация приложена в документацията за участие.
 - 5.2. Доставката на изделията включени т.4.3 от настоящото описание се извършва след заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, връщане на ценова оферта от страна на ИЗПЪЛИТЕЛЯ, като срокът за изпълнение започва да тече от датата на потвърждаване на ценовата оферта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
6. Срокът за изпълнение се определя, както следва:
 - 6.1. За изделията включени в т.4.1 и т.4.2 от настоящото описание до 30 календарни дни от датата на подаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
 - 6.2. За изделията включени в т.4.3 от настоящото описание до 30 календарни дни от датата на потвърждаване на ценовата оферта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
7. Срок за изпълнение на поръчката – 31.12.2015г. или до изчерпване на сумата по т.4 от настоящото пълно описание.
8. Всеки участник може да подава само една оферта.
9. Начин за образуване на предлаганите цени - цените се образуват в левове без включен ДДС, франко обекта на възложителя посочен в т.4 и включват всички разходи на изпълнителя по изпълнението на поръчката и поддържането на доставените изделия за времето на предложената гаранция. На основание чл.43 от ЗОП договорът за обществена поръчка не може да се променя или допълва, поради което при попълване на ценовата оферта кандидатите участници в процедурата трябва да предвидят промените в минималната работна заплата, инфлационния индекс и други обстоятелства, които биха повлияли върху цените на услугата, предмет на процедурата през периода на действие на договора, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП, когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора или при изменение на държавно регулирани цени или намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.
10. В ценовото предложение се посочва крайна цена без включен ДДС. Варианти не се приемат.
11. Условия и начин на плащане - плащането се извършва по банков път в 30 /тридесет/ дневен срок, след изработка, ефективна доставка, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.
12. Технически условия по процедура – Участникът следва:
 - 12.1. да извърши оглед на обекта, находящ се на етаж първи в Учебен блок - 1 на Икономически университет – Варна;
 - 12.2. да извърши изпълнението на поръчката с квалифицирана работна ръка и техника;
 - 12.3. да отстрани за своя сметка допуснатите по негова вина отклонения в качеството на възложената му поръчка, съгласно техническата спецификация.
13. Гаранционен срок не по малко от 24 месеца, съгласно техническото предложение.
14. Валидност на офертата: 60 дни от крайния срок за получаване на оферти посочен в обявлението.

15. Гаранцията за участие е банкова гаранция или парична сума, равняваща се на 450.00 лв. /четиристотин и петдесет лева/, внесена по сметка на Икономически университет - Варна - IBAN: BG53 IORT 7377 3306 8945 00, BIC: IORTBGSF при „Инвестбанк“ АД – клон Варна или в брой, в касата на ИУ-Варна (кабинет 231).
16. Условия за участие:
Кандидатите представят оферта според приложените в документацията „Указания за подготовка на офертата за обществена поръчка чрез публична покана по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП“.
17. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващия участник е записал:
- „Вярно с оригинала“;
- името и фамилията си;
- датата, на която е извършил заверката.
Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.
18. Когато изискуемият документ е издаден на чужд език, съгласно изискванията та чл.56, ал.4 от ЗОП, той задължително се представя в офертата в превод на български език, върху бланка на лицензирана преводаческа агенция, който носи подписа на преводача и печата на агенцията. Ако документите не са представени по указания начин, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
19. Приложенията към офертата се изготвят в съответствие с представените в документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят отстранява участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
20. Участниците представят следните документи:
- 20.1. **Оферта за участие** (по образец – Приложение № 1).
- 20.2. **Документ за внесена гаранция** за участие в процедурата /Банкова гаранция в полза на ИУ - Варна или депозит на парична сума, внесена по сметка на ИУ-Варна IBAN: BG53 IORT 7377 3306 8945 00, BIC: IORTBGSF при ТБ „ИНВЕСТБАНК“ АД - клон Варна/ в размер на 450.00 лв. /четиристотин и петдесет лева/.
- 20.3. **Данни за лицето**, което прави предложението, както следва:
Данни за лицето, което прави предложението (в случай, че лицето е търговец, вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, е достатъчно да се посочи ЕИК и/или електронна разпечатка от ТР за актуален правен статус).
При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, документът се представя и на официален превод на български език.
Когато участникът е физическо лице - копие от документа за самоличност.
- 20.4. **Техническо предложение** (по образец – Приложение № 2) при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.
- 20.5. **Ценово предложение** (по образец – Приложение №3).
Подготвя се от участника по образца за „Ценово предложение“.
Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.
При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.
- 20.6. **Декларация** за срока на валидност на офертата (по образец – Приложение №4).

- 20.7. Декларация, че кандидата е съгласен с условията на договора приложен в документацията (по образец – Приложение №5).
- 20.8. Административни сведения за участника (по образец – Приложение №6).
- 20.9. Декларация съдържаща списък на не по малко от три доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга (по образец – Приложение 7).
- 20.10. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (по образец – Приложение 8).
21. Кандидатът се отстранява, когато:
- 21.1. е представил оферта, която е непълна;
 - 21.2. не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.
22. Оценката и класирането на офертите се извършва по критерий най-ниска предложена цена за обект „Книжарници, находящи се в Учебен блок -1, ет.1“, съгласно техническа спецификация.
23. При сключване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.
24. Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се осъществи на профила на купувача с хипервръзка:

<http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=18217>

ЗАМ. РЕКТОР „ОЕМБ“:
/проф. д-р Стоян Стоянов/
Варна



**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ОБЯВЕНА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА**

С ПРЕДМЕТ:

**„Изработка по спецификации, доставка и монтаж на мебели в Учебен блок - 1
на Икономически Университет – Варна“**

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.

2. Изисквания към съдържанието на офертата

В съответствие с чл.101в, от ЗОП и публичната покана за обществената поръчка офертата съдържа:

- 2.1. **Оферта за участие** (по образец – Приложение № 1).
- 2.2. **Документ за внесена гаранция** за участие в процедурата /Банкова гаранция в полза на ИУ - Варна или депозит на парична сума, внесена по сметка на ИУ-Варна IBAN: BG53 IORT 7377 3306 8945 00, BIC: IORTBGSF при ТБ „ИНВЕСТБАНК” АД - клон Варна/ в размер на 450.00 лв. /четирисотин и петдесет лева/.
- 2.3. **Данни за лицето**, което прави предложението, както следва:
Данни за лицето, което прави предложението (в случай, че лицето е търговец, вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, е достатъчно да се посочи ЕИК и/или електронна разпечатка от ТР за актуален правен статус).
При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, документът се представя и на официален превод на български език.
Когато участникът е физическо лице - копие от документа за самоличност.
- 2.4. **Техническо предложение** (по образец – Приложение № 2) при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.
- 2.5. **Ценово предложение** (по образец – Приложение №3).
Подготвя се от участника по образца за „Ценово предложение”.
Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.
При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.
- 2.6. **Декларация** за срока на валидност на офертата (по образец – Приложение №4).
- 2.7. **Декларация**, че кандидата е съгласен с условията на договора приложен в документацията (по образец – Приложение №5).
- 2.8. **Административни сведения за участника** (по образец – Приложение №6).
- 2.9. **Декларация** съдържаща списък на не по малко от три доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга (по образец – Приложение 7).

2.10. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (по образец – Приложение 8).

3. **Изисквания към оформянето на офертата**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

4. **Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се предава или изпраща на адрес: Икономически университет - Варна - Учебен блок - 1, гр.Варна, п.к.9002, бул. “Княз Борис I” № 77 – „Ректорат” кабинет 209. Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка по спецификации, доставка и монтаж на мебели в Учебен блок - 1 на Икономически университет – Варна”.

4.2. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.3. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

5. **Получаване, разглеждане и оценка на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Офертите се получават, разглеждат, оценяват и класират от комисия, определена със заповед на Зам. ректора по „Финанси и материална база” на Икономически университет – Варна от 09.00 часа на 27.02.2015г. в кабинет 205 на Икономически университет - Варна - Учебен блок - 1, гр.Варна, п.к.9002, бул. “Княз Борис I” .

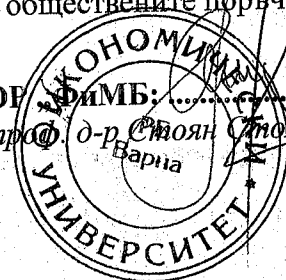
5.2. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 (В документите по ал. 2, които се публикуват в профила на купувача, се заличава информацията, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4, както и информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването).

5.3. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на „Закон за обществените поръчки” и „Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки”.

ЗАМ. РЕКТОР ФИМБ:

/проф. д-р Стоян Стоянов/
Варна



ДОГОВОР

за „Изработка по спецификации, доставка и монтаж на мебели в Учебен блок - 1
на Икономически Университет – Варна“

№.....

Днес,..... 2015г., в гр. Варна, на основание утвърденият от Зам. ректора по „ФиМБ“ на ИУ – Варна протокол вх.№.../.....2015г., касаещ резултатите от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на 14, ал.4, т.2 от ЗОП между:

1. **Икономически университет - гр. Варна**, със седалище и адрес на управление гр.Варна, п.к.9002, бул. „Княз Борис I“ №77, идентификационен номер по БУЛСТАТ 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619, представляван на основание заповед РД 14-1610/15.06.2011 г. от проф. д-р Стоян Андреев Стоянов - Зам. ректор по „Ф и МБ“ и Анета Николаева Великова - Главен счетоводител, от една страна, наричан по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**,

и
2. **“.....”**, със седалище и адрес на управление град, ул.”.....” №....., идентификационен номер по БУЛСТАТ, идентификационен номер по ДДС, IBAN:, BIC: при ТБ..... – клон, представлявано от – управител, от друга страна, наричан по-нататък **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши:
 - 1.1. Подмяна на подова настилка съгласно техническо и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.
 - 1.2. Доставка и монтаж на обзавеждане, съгласно техническо и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.
 - 1.3. Доставка и монтаж на обзавеждане по заявка в рамките на срока на сключения договор.

II. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

1. Стойността на настоящия договор е в размер ненадвишаваща 45 000.00лв. (четиридесет и пет хиляди лева) без включен ДДС.
2. Цената по т.1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на всяка поръчката, включително изработка, доставка и монтаж.
3. Плащането се извършва по банков път в 30 /тридесет/ дневен срок, след доставка на изделията, подписване на приемно-предавателен протокол и представяне на фактура.

III. СРОК НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Доставката на изделията включени в раздел I т.1.1 и т.1.2 настоящия договор се извършва съгласно изискванията на техническата спецификация приложена в документацията за участие.
2. Доставката на изделията включени в раздел I т.1.3 време на действие на настоящия договор се извършва след заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, връщане на ценова, като срока за изпълнение започва да тече от датата на потвърждаване на ценовата оферта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
3. За изделията включени в раздел I т.1.1 и т.1.2 от настоящия договор до 30 календарни дни от датата на подаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
4. За изделията включени в раздел I т.1.3 от настоящия договор до 30 календарни дни от датата на потвърждаване на ценовата оферта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЪЛЖЕН:

- 1.1. Да изпълни възложената поръчка с грижата на добър стопанин за срока на действие на договора.
- 1.2. Да определи лице, упълномощено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подписва двустранни приемателно-предавателни протоколи за извършената работа съгласно офертата, като уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за трите имена и длъжността на това лице (по възможност със строително образование).
- 1.3. Да изпълни поръчката така, че тя да бъде в съответствие с офертата и с настоящия договор.
- 1.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, да спазва Правилника за вътрешния ред на университета, ЗУТ, Наредбата за противопожарна безопасност, ЗБУТ, и да опазва имуществото на Икономически Университет – Варна.
- 1.5. Гаранционният срок е съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 1.5.1. При поява на дефекти в сроковете по ал.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10-дневен срок от откриването им.
- 1.5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционния срок в 5-дневен срок от уведомлението.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:

- 1.6. Да получи съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съобразно поръчката и обявените във връзка с поръчката схеми, както и съобразно приетото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и класираното предложение – оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 1.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да променя офертните цени по договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Е ДЪЛЖЕН:

- 1.1. Да приема с двустранно подписан протокол доставените и монтирани мебели. При приемане на доставката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва, да прегледа изработеното и направи всички възражения за неправилно изпълнение, освен ако се касае за такива недостатъци, които не могат да се открият по обикновения начин на приемане или се появяват по-късно. За такива недостатъци поръчващият трябва да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ веднага след откриването им. Уведомяването не е необходимо, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е знаел за недостатъците. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не направи такива възражения, работата се счита приета.
- 1.2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описаните в подробната ведомост извършени работи без забележки.
- 1.3. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИМА ПРАВО:

- 2.1. във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка, относно качеството и стадия на изпълнение без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 2.2. При неизпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок на договора или неизпълнение по уговорения и надлежен начин, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да развали настоящия договор. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право на неустойка в размер на 10 % от стойността на поръчката и има право на обезщетение за претърпените вреди по общия ред.
- 2.3. При констатиране на недостатъци на работата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска:
 - 2.3.1. Поправяне на работата в срок, посочен в констативен протокол за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
 - 2.3.2. Съответно намаление на възнаграждението.
 - 2.3.3. Ако недостатъците са толкова съществени, че работата е негодна за нейното договорено или обикновено предназначение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, ОТГОВОРНОСТ

1. Настоящият договор може да бъде прекратен:
 - 1.1. С изтичане на срока и приемо-предавателен протокол, без забележки.
 - 1.2. По взаимно съгласие.

- 1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
- 1.4. Други основания предвидени в закона.
2. При неспазване на срока на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,02 % от стойността на поръчката, съобразно направеното и класирано предложение на ден, но не повече от 10 % от стойността на поръчката.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Мястото на изпълнение на договора е гр. Варна, Учебен блок 1, бул. "Княз Борис I" № 77, Икономически университет-Варна
2. За неуредените с настоящия договор хипотези се прилага действащото търговско и гражданско законодателство.
3. Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. Отговорни лица за изпълнението на договора:
 - 4.1. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ -, телефон;
 - 4.2. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ -, телефон.

Неразделна част от настоящият договор се явяват:

1. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЗАМ.РЕКТОР „ФимБ“:
/проф. д-р Стоян Стоянов/

УПРАВИТЕЛ:
/...../

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/Анета Великова/