



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-7.0.07-0036
„Иновативна партньорска мрежа за
устойчиво сътрудничество университет-бизнес“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

"Предпечатна подготовка и отпечатване на сборници с анализи и наръчници" във връзка с изпълнение на проект BG051PO001-7.0.07-0036 "Иновативна партньорска мрежа за устойчиво сътрудничество университет - бизнес"

1. Наименование на предмета на обществената поръчка: "Предпечатна подготовка и отпечатване на сборници с анализи и наръчници". Настоящата обществена поръчка е във връзка с изпълнение на проект BG051PO001-7.0.07-0036 "Иновативна партньорска мрежа за устойчиво сътрудничество университет - бизнес" чрез предоставена безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси".
2. Вид на процедурата – "публична покана" по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП.
3. Място на изпълнение – Икономически университет – Варна, гр.Варна, бул."Княз Борис I" №77, п.к. 9002.
4. Количество на поръчката, както следва:
 - 4.1. Сборник с анализи на добри практики в областта на иновативното взаимодействие между университет и бизнес – съгласно техническа спецификация..... **тираж 100 бр.**
 - 4.2. Наръчник с правила (модел, критерии и инструменти) за изграждане на иновативна партньорска мрежа за устойчиво сътрудничество университет – бизнес – съгласно техническа спецификация..... **тираж 100 бр.**
 - 4.3. Ръководство за работа с електронна платформа за сътрудничество университет-бизнес – съгласно техническа спецификация..... **тираж 100 бр.**
 - 4.4. Сборник с доклади от Заключителен семинар по проект "Иновативна партньорска мрежа за устойчиво сътрудничество университет - бизнес" – съгласно техническа спецификация..... **тираж 100 бр.**
5. Прогнозна стойност на поръчката: **19 500.00 лв.** (деветнадесет хиляди и петстотин лева), без включен ДДС. Ценовите предложения не могат да надвишават посочената стойност.
6. Кандидатите могат да подават само една оферта.
7. Период за изпълнение на поръчката: 01.08.2014 г. – 31.03.2015 г.
8. Начин за образуване на предлаганите цени - цените се образуват в левове без включен ДДС, франко адреса на обекта на възложителя посочен в т.3 и включват всички разходи на изпълнителя за труд, материали и механизация по изпълнението на поръчката и доставка. На основание чл.43, ал.1 от ЗОП договорът за обществена поръчка не може да се променя или допълва, поради което при попълване на ценовата оферта кандидатите участници в процедурата трябва да предвидят промените в минималната работна заплата, инфлационния индекс и други обстоятелства, които биха повлияли върху цените на услугата, предмет на процедурата през периода на действие на договора, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП, когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора или при изменение на държавно регулирани цени или намаляване на договорените цени в интерес на възложителя. Варианти не се приемат.
9. Условия и начин на плащане - плащането се извършва в левове, по банков път както следва:
 - 9.1. Авансово плащане – не се дължи.
 - 9.2. Плащане след отпечатване и доставка на всеки отделен артикул в съответния тираж, параметри и цена, съответстващи на техническото и ценовото предложение на кандидата, двустранно подписан приемно-предавателен протокол без забележки и представяне на фактура.
10. Изисквания към изпълнението на поръчката:
 - 10.1. Изпълнителят на обществената поръчка трябва да изработи (вкл. дизайн, предпечат и печат) и да достави на Възложителя артикулите, подробно описани в техническата спецификация към документацията за участие. Предвижда се сборникът с анализи, сборникът с доклади, наръчникът и ръководството да са триезични като бъдат изготвени на български, румънски и английски език. За тази цел книжното тяло следва да бъде разделено на три модула, съответно с текст на български, румънски и английски език.
 - 10.2. Текстът на сборниците, наръчникът и ръководството се предоставят от Възложителя на Изпълнителя в електронен формат в Word, а отделни части в Excel. Изпълнителят е длъжен в срок до 15 работни дни след получаване на текста да предложи дизайн на книжното тяло и корицата на съответния артикул, да



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-7.0.07-0036
„Иновативна партньорска мрежа за
устойчиво сътрудничество университет-бизнес“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- редактира текста и направи предпечатна подготовка. Посоченият по горе срок започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо предавателен протокол за представянето на трите модула, съответно с текст на български, румънски и английски език за всяко от посочените в т.4 книжни тела.
- 10.3. Преди отпечатване Изпълнителят е длъжен да съгласува с Възложителя подготовеното за печат книжно тяло. След съгласуване с Възложителя Изпълнителят следва да отпечата съответния артикул в срок до 10 работни дни. Посоченият по горе срок започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо предавателен протокол за съгласуване на подготовеното за печат книжно тяло.
- 10.4. Изпълнителят е длъжен да изпълни необходимата за това процедура, сборниците, наръчниците и ръководствата за работа да имат ISBN номер.
- 10.5. Дизайнът на книжното тяло на всеки артикул следва да е съобразен с изискванията за визуализация, информиране и публичност, описани в Ръководството за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, приложено към Документацията за участие.
11. В частите на техническото предложение не трябва да се посочват цени или услуги.
12. Валидност на офертата: 30 дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението.
13. Гаранцията за участие е банкова гаранция в полза на ИУ - Варна или депозит на парична сума, внесена по сметка на ИУ-Варна IBAN: BG53 IORT 7377 3106 8945 00, BIC: IORTBGSF при ТБ „ИНВЕСТБАНК” АД - клон Варна в размер на 195.00 лв.
14. Условия за участие:
- 14.1. Участниците следва да отговорят на следните минимални изисквания за технически възможности:
- 14.1.1. Участниците трябва да са изпълнили през последните три години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите, не по-малко от 2 договора за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани.
Под „услуги, сходни с предмета на настоящата обществената поръчка” се разбират услуги, свързани с поне една от следните области: услуги в областта на печатната реклама, услуги в областта на предпечатата и дизайна, полиграфски услуги.
- 14.1.2. Участниците трябва да разполагат с подходящо производствено оборудване и инструментариум, гарантиращи качествено и в срок изпълнение на предмет на поръчката.
- 14.1.3. Участниците трябва да представят доказателства, че разполагат със собствена или наета база за отпечатване на изделията предмет на обществената поръчка.
15. Участникът представя оферта според приложените в документацията „Указания за подготовка на офертата за обществената поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП”. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника е записал:
- „Вярно с оригинала”;
 - името и фамилията си;
 - датата, на която е извършил заверката.
- 15.1. Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.
- 15.2. Приложенията към офертата се изготвят в съответствие с представените в документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците.
16. Кандидатът се отстранява, когато:
- 16.1. е представил оферта, която е непълна;
- 16.2. са налице обстоятелства съгласно чл. 47 от ЗОП;
- 16.3. не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.
17. Кандидатите представят следните документи:
- 17.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
- 17.2. Оферта по образец – Приложение 2.
- 17.3. Информационен лист по образец – Приложение 5.
- 17.4. Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно:
- 17.4.1. За юридически лица или еднолични търговци – копие (заверено от участника) от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;
- 17.4.2. За физически лица – копие от документа за самоличност;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-7.0.07-0036
„Иновативна партньорска мрежа за
устойчиво сътрудничество университет-бизнес“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

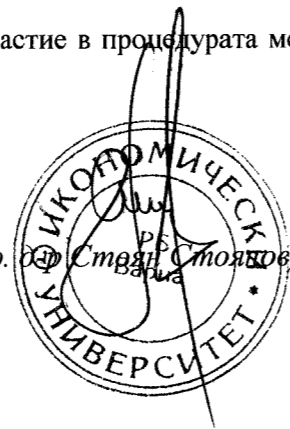


Европейски социален фонд

- 17.4.3. За юридически лица с нестопанска цел – удостоверение за актуално състояние (удостоверението за актуално състояние следва да бъде издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му с офертата);
- 17.4.4. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по т. 18.3.1. (или еквивалентен на него документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени) се представя в официален превод.
- 17.4.5. Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверено копие (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език). В този случай, участниците в обединението/консорциума сключват споразумение, което трябва да съдържа най-малко клаузи, които да гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно по закон, за участието в обществената поръчка и изпълнението на договора; че водещия член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума (включително да подпечатва) общите за обединението/консорциума документи; че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума; че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. В акта за създаване на обединението задължително се посочва представляващият.
- 17.5. Документ за внесена гаранция за участие - оригинал или заверено копие на платежно нареждане при депозит на парична сума по банкова сметка на Икономически университет - Варна или оригинал на банкова гаранция.
- 17.6. Декларация за валидност на офертата по образец – Приложение 4.
- 17.7. Декларация, съдържаща списък на договори, сходни на предмета на настоящата поръчка, изпълнени през 2011 г., 2012 г. и 2013 г., включително стойностите, датите и получателите (свободен текст).
- 17.8. Копия на договори, сходни на предмета на настоящата поръчка, изпълнени през 2011 г., 2012 г. и 2013 г., придружени с препоръки за добро изпълнение.
- 17.8.1. Декларация съдържаща информация за производствено оборудване и инструментариум, гарантиращи качествено и в срок изпълнение на предмет на поръчката (свободен текст).
- 17.8.2. Декларация, участникът разполага със собствена или наета база за отпечатване на изделията предмет на обществената поръчка (свободен текст).
- 17.9. Техническо предложение по образец – Приложение 2.
- 17.10. Ценово предложение по образец – Приложение 3.
18. Оценката на офертите се извършва по критерий – "най-ниска цена" съгласно методика приложена към документацията за участие.
19. Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се осъществи на профила на купувача на адрес:
<http://ue-varna.bg/bg/article.aspx?catid=2501>

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ“:

(проф. д-р Стяга Стоянов)





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-7.0.07-0036
„Иновативна партньорска мрежа за
устойчиво сътрудничество университет-бизнес“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ.4, Т.2 ОТ ЗОП

"Предпечатна подготовка и отпечатване на сборници с анализи и наръчници" във връзка с изпълнение на проект BG051PO001-7.0.07-0036 "Иновативна партньорска мрежа за устойчиво сътрудничество университет - бизнес"

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.

2. Изисквания към съдържанието на офертата

- 2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
- 2.2. Оферта (по образец – Приложение № 1).
- 2.3. Информационен лист (по образец – Приложение № 5).
- 2.4. Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно:
 - 2.4.1. За юридически лица или еднолични търговци – копие (заверено от участника) от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;
 - 2.4.2. За физически лица – копие от документа за самоличност;
 - 2.4.3. За юридически лица с нестопанска цел – удостоверение за актуално състояние (удостоверението за актуално състояние следва да бъде издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му с офертата);
 - 2.4.4. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по т. 17.4.4. (или еквивалентен на него документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени) се представя в официален превод.
 - 2.4.5. Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверено копие (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език). В този случай, участниците в обединението/консорциума сключват споразумение, което трябва да съдържа най-малко клаузи, които да гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно по закон, за участието в обществената поръчка и изпълнението на договора; че водещия член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума (включително да подпечатва) общите за обединението/консорциума документи; че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума; че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. В акта за създаване на обединението задължително се посочва представляващият.
 - 2.4.6. Документ за внесена гаранция за участие - оригинал или заверено копие на платежно нареждане при депозит на парична сума по банкова сметка на Икономически университет - Варна или оригинал на банкова гаранция.
 - 2.4.7. Декларация за валидност на офертата (по образец – Приложение № 4)



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-7.0.07-0036
„Иновативна партньорска мрежа за
устойчиво сътрудничество университет-бизнес“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- 2.4.8. Декларация, съдържаща списък на договори, сходни на предмета на настоящата поръчка, изпълнени през 2011 г., 2012 г. и 2013 г., включително стойностите, датите и получателите (свободен текст).
- 2.5. Копия на договори, сходни на предмета на настоящата поръчка, изпълнени през 2011 г., 2012 г. и 2013 г., придружени с препоръки за добро изпълнение.
- 2.6. Декларация съдържаща информация за производствено оборудване и инструментариум, гарантиращи качествено и в срок изпълнение на предмет на поръчката (свободен текст).
- 2.7. Декларация, че участникът разполага със собствена или наета база за отпечатване на изделията предмет на обществената поръчка (свободен текст).
- 2.8. Техническо предложение (по образец – Приложение № 2).
- 2.9. Ценово предложение (по образец – Приложение № 3).
3. **Изисквания към оформянето на офертата**
- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
- 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
- 3.3. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.
4. **Окомплектоване и подаване на офертата**
- 4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: "Предпечатна подготовка и отпечатване на сборници с анализи и наръчници" във връзка с изпълнение на проект BG051PO001-7.0.07-0036 "Иновативна партньорска мрежа за устойчиво сътрудничество университет - бизнес".
- 4.2. Офертата се предава или изпраща на адрес: Икономически университет - Варна - Учебен блок - 1, гр.Варна, п.к.9002, бул. “Княз Борис I” № 77 – „Ректорат” кабинет 209 в срок 14:00 часа на 27.06.2014 г..
- 4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.
5. **Получаване, разглеждане и оценка на офертите и възлагане на поръчката**
- 5.1. Офертите се разглеждат от длъжностни лица, определени със заповед на Зам. ректора по „Финанси и материална база” на Икономически университет - Варна.
- 5.2. Участниците се информират писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати (пощенски адрес, факс или електронен адрес).



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-7.0.07-0036
„Иновативна партньорска мрежа за
устойчиво сътрудничество университет-бизнес“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

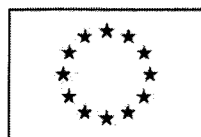
5.3. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен договор, след представяне на гаранция за изпълнение, декларации за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на „Закона за обществените поръчки“ и „Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки“.

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ“:

(проф. д-р Стоян Стоянов)





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-7.0.07-0036
 „Иновативна партньорска мрежа за
 устойчиво сътрудничество университет-бизнес“
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

"Предпечатна подготовка и отпечатване на сборници с анализи и наръчници" във връзка с изпълнение на проект BG051PO001-7.0.07-0036 "Иновативна партньорска мрежа за устойчиво сътрудничество университет - бизнес"

№	Артикул	Изисквания на Възложителя	Количество Бройки
1.	Сборник с анализи на добри практики в областта на иновативното взаимодействие между университет и бизнес	<ul style="list-style-type: none"> • Предпечатна подготовка и дизайн на текстовете на български, английски и румънски език. • Редактиране на българския текст • Цветност на книжното тяло: <ul style="list-style-type: none"> ➢ 80% - 1+1 ➢ 20% - 4+4 • Цветност на корицата: 4+0 • Корицата да е с лепене към книжното тяло • Хартия за книжното тяло: 80 гр. / м² офсет • Хартия за корицата: 300 гр. хром • Общ прогнозен обем на книжното тяло до 250 листа (или 500 страници), разделено на 3 бр. модули с текст на български език, английски език и румънски език. Отделните модули следва да бъдат отделени с разделители с цветност 4+4 • формат А 5 • ляво, дясно и горно полета – 2 см. • долно поле – 2,5 см. • шрифт – Times New Roman • Размер – 10,5 pt • Междуредие – 1,3 	100 бр.
2.	Наръчник с правила (модел, критерии и инструменти) за изграждане на иновативна партньорска мрежа за	<ul style="list-style-type: none"> • Предпечатна подготовка и дизайн на текстовете на български, английски и румънски език • Редактиране на българския текст • Цветност на книжното тяло: 100% - 1+1 • Цветност на корицата: 4+0 • Корицата да е с лепене към книжното 	100 бр.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-7.0.07-0036
 „Иновативна партньорска мрежа за
 устойчиво сътрудничество университет-бизнес“
 Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

№	Артикул	Изисквания на Възложителя	Количество Бройки
	устойчиво сътрудничество университет – бизнес	<p>тяло</p> <ul style="list-style-type: none"> Хартия за книжното тяло: 80 гр./ м² офсет Хартия за корицата: 300 гр./ м² хром Общ прогнозен обем на книжното тяло до 80 листа (или 160 страници), разделено на 3 бр. модули с текст на български език, английски език и румънски език. Отделните модули следва да бъдат отделени с разделители с цветност 4+4. формат А 5 ляво, дясно и горно полета – 2 см. долно поле – 2,5 см. шрифт – Times New Roman Размер – 10,5 pt Междуредие – 1,3 	
3.	Ръководство за работа с електронна платформа за сътрудничество университет-бизнес	<ul style="list-style-type: none"> Предпечатна подготовка и дизайн на текстовете на български, английски и румънски език Редактиране на българския текст Цветност на книжното тяло: 100% - 4+4 Цветност на корицата: 4+0 Корицата да е с лепене към книжното тяло Хартия за книжното тяло: 80 гр. /м² офсет Хартия за корицата: 300 гр. /м² хром Общ прогнозен обем на книжното тяло до 45 листа (или 90 страници), разделено на 3 бр. модули с текст на български език, английски език и румънски език. Отделните модули следва да бъдат отделени с разделители с цветност 4+4 формат А 5 ляво, дясно и горно полета – 2 см. долно поле – 2,5 см. шрифт – Times New Roman Размер – 10,5 pt Междуредие – 1,3 	100 бр.
4.	Сборник с доклади от Заключителен семинар	<ul style="list-style-type: none"> Предпечатна подготовка и дизайн на текстовете на български, английски и 	100 бр.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-7.0.07-0036
„Иновативна партньорска мрежа за
устойчиво сътрудничество университет-бизнес“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

№	Артикул	Изисквания на Възложителя	Количество Бройки
	по проект "Иновативна партньорска мрежа за устойчиво сътрудничество университет - бизнес"	<p>румънски език</p> <ul style="list-style-type: none"> • Редактиране на българския текст • Цветност на книжното тяло: 100% - 1+1 • Цветност на корицата: 4+0 • Корицата да е с лепене към книжното тяло • Хартия за книжното тяло: 80 гр. / м² офсет • Хартия за корицата: 300 гр. / м² хром • Общ прогнозен обем на книжното тяло до 150 листа (или 300 страници), разделено на 3 бр. модули с текст на български език, английски език и румънски език. Отделните модули следва да бъдат отделени с разделители с цветност 4+4 • формат А 5 • ляво, дясно и горно поле – 2 см. • долно поле – 2,5 см. • шрифт – Times New Roman • Размер – 10,5 pt • Междуредие – 1,3 	

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ“

(проф. д-р Стоян Стоянов)





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-7.0.07-0036
„Иновативна партньорска мрежа за
устойчиво сътрудничество университет-бизнес“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Методика за определяне на комплексната оценка
на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет
“Предпечатна подготовка и отпечатване на сборници с анализи и наръчници”. Настоящата обществена
поръчка е във връзка с изпълнение на проект BG051PO001-7.0.07-0036 "Иновативна партньорска
мрежа за устойчиво сътрудничество университет - бизнес"

Оценка за «Предложена цена»(ПЦ)100 точки

в т.ч.

Оценка за предложена цена за 1 (една) черно бяла страница (ПЦ1)79 точки

Оценка за предложена цена за 1 (една) цветна страница (ПЦ2) 21 точки

Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от точките по посочените по-горе основни
показатели, изразен чрез следната формула:

$$КО = ПЦ1 + ПЦ2$$

1. ПОКАЗАТЕЛ - (ПЦ1) „ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА ЗА 1 (ЕДНА) ЧЕРНО БЯЛА СТРАНИЦА“

Максималният брой точки, които може да получи един участник по този показател – 79 точки.

Точките на един участник се определят по следната формула:

$$ПЦ1 = (ПЦ1_{min} / ПЦ1_{участника}) \times 79,$$

където :

- “ ПЦ1 ” е „ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА ЗА 1 (ЕДНА) ЧЕРНО БЯЛА СТРАНИЦА“;
- “ ПЦ1_{min} ” е най-ниската предложена цена 1 (една) черно бяла страница;
- “ ПЦ1_{участника} ” е предложената цена от оценявания участник за 1 (една) черно бяла страница.

2. ПОКАЗАТЕЛ - (ПЦ2) „ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА ЗА 1 (ЕДНА) ЦВЕТНА СТРАНИЦА“

Максималният брой точки, които може да получи един участник по този показател – 21 точки.

Точките на един участник се определят по следната формула:

$$ПЦ2 = (ПЦ2_{min} / ПЦ2_{участника}) \times 21,$$

където :

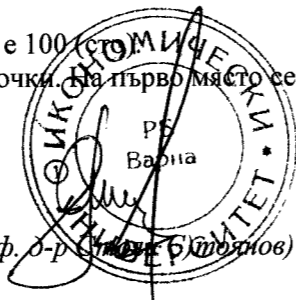
- “ ПЦ2 ” е „ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА ЗА 1 (ЕДНА) ЦВЕТНА СТРАНИЦА“;
- “ ПЦ2_{min} ” е най-ниската предложена цена 1 (една) цветна страница;
- “ ПЦ2_{участника} ” е предложената цена от оценявания участник за 1 (една) цветна страница.

Максималният брой точки които може да получи всеки участник е 100 точки.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените точки. На първо място се класира
участникът, получил най-висок брой точки.

ЗАМ. РЕКТОР:

(проф. д-р. Цветелина Стойчева)





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-7.0.07-0036
„Иновативна партньорска мрежа за
устойчиво сътрудничество университет-бизнес“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПРОЕКТ ЗА ДОГОВОР

за **“Предпечатна подготовка и отпечатване на сборници с анализи и наръчници”** във връзка с изпълнение на проект BG051PO001-7.0.07-0036 **“Иновативна партньорска мрежа за устойчиво сътрудничество университет - бизнес”**

№.....

Днес,..... 2014г., в гр. Варна, на основание утвърденият от Зам. ректора на ИУ –Варна протокол вх.№/.....2014г. за резултатите от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП между:

1. **Икономически университет - Варна**, със седалище и адрес на управление гр.Варна, п.к.9002, бул.“Княз Борис I” 77, идентификационен номер по БУЛСТАТ 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619, представляван на основание заповед РД 14-1610/15.06.2011г. от проф.д-р Стоян Андреев Стоянов - Зам. ректор по „Ф и МБ” и Анета Николаева Великова - Главен счетоводител, наричан по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

2. със седалище и адрес на управление, идентификационен номер, идентификационен номер по ДДС BG,представявано от, наричано по-нататък в Договора **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни **Предпечатна подготовка и отпечатване на сборници с анализи и наръчници във връзка с изпълнение на проект BG051PO001-7.0.07-0036 “Иновативна партньорска мрежа за устойчиво сътрудничество университет - бизнес”** съгласно техническо предложение, ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор, както следва:

1.1.1. Сборник с анализи на добри практики в областта на иновативното взаимодействие между университет и бизнес – съгласно техническа спецификация тираж 100 бр.

1.1.2. Наръчник с правила (модел, критерии и инструменти) за изграждане на иновативна партньорска мрежа за устойчиво сътрудничество университет – бизнес – съгласно техническа спецификация тираж 100 бр.

1.1.3. Ръководство за работа с електронна платформа за сътрудничество университет-бизнес – съгласно техническа спецификация тираж 100 бр.

1.1.4. Сборник с доклади от Заключителен семинар по проект “Иновативна партньорска мрежа за устойчиво сътрудничество университет - бизнес” – съгласно техническа спецификация тираж 100 бр.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изработи (вкл. дизайн, предпечат и печат) и да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** артикулите, подробно описани в техническата спецификация към документацията за участие. Предвижда се сборникът с анализи, сборникът с доклади, наръчникът и ръководството да са триезични като бъдат изготвени на български, румънски и английски език. За тази цел книжното тяло следва да бъде разделено на три модула, съответно с текст на български, румънски и английски език.

1.3. Текстът на сборниците, наръчникът и ръководството се предоставят от Възложителя на Изпълнителя в електронен формат в Word, а отделни части в Excel. Изпълнителят е длъжен в срок до 15 работни дни след получаване на текста да предложи дизайн на книжното тяло и корицата на съответния артикул, да редактира текста и направи предпечатна подготовка. Посоченият по горе срок започва да тече от датата на



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-7.0.07-0036
„Иновативна партньорска мрежа за
устойчиво сътрудничество университет-бизнес“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

подписване на двустранен приемо предавателен протокол за представянето на трите модула, съответно с текст на български, румънски и английски език за всяко от посочените в т.1.1 книжни тела.

1.4. Преди отпечатване Изпълнителят е длъжен да съгласува с Възложителя подготвеното за печат книжно тяло. След съгласуване с Възложителя Изпълнителят следва да отпечата съответния артикул в срок до 10 работни дни. Посоченият по горе срок започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо предавателен протокол за съгласуване на подготвеното за печат книжно тяло.

1.5. Сборниците, наръчникът и ръководството за работа следва да имат ISBN номер. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни необходимата за това процедура.

1.6. Дизайнът на книжното тяло на всеки артикул следва да е съобразен с изискванията за визуализация, информиране и публичност, описани в Ръководството за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, приложено към Документацията за участие.

2. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Настоящият договор се сключва със срок до 31 март 2014 г.

3. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена на настоящия договор е до 19500 /деветнадесет хиляди и петстотин/ лева без включен ДДС.

3.2. Цената на доставката се формира съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

3.2.1. Цена за 1 (една) черно бяла страница, както следва:.....

3.2.2. Цена за 1 (една) цветна страница, както следва:.....

3.2.3. Цена за 1 (един) брой корица, както следва:

3.3. Цените посочени в т.3.2 по горе включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

3.4. Плащането се извършва в левове по банков път, по следната схема:

3.4.1. Авансово плащане - не се дължи;

3.4.2. Плащане след отпечатване и доставка на всеки отделен артикул в съответния тираж, брой страници (черно бели, цветни и корица) по цени (посочени в т. 3.2.1, 3.2.2 и 3.2.3 по горе в настоящия договор) съответстващи на техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, двустранно подписан приемно-предавателен протокол без забележки и представяне на фактура.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:**

4.1.1. Да изработи (вкл. дизайн, редактиране, предпечатна подготовка и печат) и достави съответните артикули – по цени и качество, съгласно позициите на техническото и ценовото си предложение.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА:**

4.2.1. Да приема с двустранно подписани приемо- предавателни документи изработените и доставени сборници

4.2.2. Да заплаща сумите на доставените рекламни материали на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.3. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на предмета на поръчката.

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:**

4.3.1. Да извършва проверки във всеки момент от изпълнението на договора, относно качеството на рекламните материали.

4.3.2. Да не приема стоките в случай, че констатира отклонение от качеството на стоките, за което прави писмено възражение до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОТГОВОРНОСТ

5.1. При забава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5 % от стойността на забавената доставка дневно. Неустойката се приспада при заплащане цената на забавената доставка.

5.2. При прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи представената гаранция като неустойка.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-7.0.07-0036
„Иновативна партньорска мрежа за
устойчиво сътрудничество университет-бизнес“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

5.3. Плащането на неустойка не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** от правото да търси обезщетение за претърпените имуществени вреди над нейния размер.

5.4. За неизпълнение на клаузи в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да си приспадне стойността на претърпените вреди от гаранцията за изпълнение.

6. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

6.1. Настоящият договор се прекратява:

- С изтичане на срока;
- По взаимно съгласие, изразено писмено;
- При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по едностранно искане на изправната страна;
- При наличие на влязъл в сила акт, задължителен за страните. При прекратяването не се дължи обезщетение за вреди.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Настоящият договор не подлежи на изменение или допълнение.

7.2. Възникналите спорове се уреждат чрез преговори, а при непостигане на споразумение - пред компетентен съд.

7.3. Отговорни лица за изпълнението на договора:

- За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** -
- За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** -

7.4. Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра по един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.5. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОГОВОРА

8.1. Техническо предложение

8.2. Ценово предложение

ЗА **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**:

ЗА **ИЗПЪЛНИТЕЛ**:

ЗАМ.-РЕКТОР:

УПРАВИТЕЛ:

/проф. д-р Стоян Стоянов/

/...../

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Анета Великова/