

## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ

на

обществена поръчка, обявена от Икономически университет – Варна с предмет:

“Услуга по разработване на дизайн, изготвяне и доставка на информационно-образователни издания и материали, свързани с учебна 2016/2017г. за нуждите на ИУ-Варна” по код, съгласно Общия терминологичен речник /CPV/ - 7993 3000.

1. Обект на обществената поръчка е услуга с предмет “Услуга по разработване на дизайн, изготвяне и доставка на информационно-образователни издания и материали, свързани с учебна 2016/2017г. за нуждите на ИУ-Варна”.
2. Вид на процедурата – публична покана по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП.
3. Място на изпълнение – Икономически университет – Варна, Учебен блок № 1– гр.Варна, бул.”Княз Борис I” №77.
4. Количество на поръчката е на стойност ненадвишаваща 60 000.00 лв. /шестдесет хиляди лева/, без включен ДДС, както следва:
  - 4.1. услуга по разработване на дизайн, изготвяне и доставка на информационно-образователни издания и материали, свързани с учебна 2016/2017г. по заявки от Възложителя по цени от ценова оферта на изпълнителя, изготвена съгласно Техническата спецификация на обществена поръчка при стойност, ненадвишаваща 20 000.00 лв. /двадесет хиляди лева/, без включен ДДС;
  - 4.2. възможност за допълнително възлагане за разработване на дизайн и доставка на информационно-образователни издания и материали за нуждите на ИУ-Варна по ценова листа или каталог на участника определен за Изпълнител за сума ненадвишаваща 40 000.00 лв. /четиридесет хиляди лева/, без включен ДДС, при отстъпка посочена в техническото предложение по настоящата поръчка.
5. Посочените количества са прогнозни и Възложителят си запазва правото да увеличи или намали посочените обеми, съобразно потребностите и финансовата си обезпеченост.
6. Кандидатите могат да подават само една оферта.
7. Срок за изпълнение на поръчката: 12 месеца от датата на сключване или до изчерпване на сумата по договора.
8. Начин за образуване на предлаганите цени - цените за изделията по т.4 от настоящото описание се образуват в левове без включен ДДС, франко адреса на обекта на възложителя посочен в т.3 от настоящото описание и включват всички разходи на изпълнителя за доставка, труд, материали и техника по изпълнението на поръчката. На основание чл.43, ал.1 от ЗОП договорът за обществена поръчка не може да се променя или допълва, поради което при попълване на ценовата оферта участниците в процедурата трябва да предвидят промените в минималната работна заплата, инфлационния индекс и други обстоятелства, които биха повлияли върху цените на услугата. Варианти не се приемат.
9. Условия и начин на плащане - плащането се извършва в левове, по банков път след ефективна доставка на информационно-образователни издания и материали, подписване на двустранен приемно-предавателен протокол и представяне на фактура от Изпълнителя.
10. Изисквания към изпълнението на поръчката:

- 10.1. Участниците представят цветни разпечатки, представящи дизайнерските решения по интериора на информационно-образователни издания и материали, посочени в Техническата спецификацията и оценявани по поръчката;
- 10.2. Участниците изпълняват всяка една заявка за срок не повече от 10 работни дни.
11. Валидност на офертата: 30 дни от крайния срок за получаване на оферти посочен в обявлението.
  12. Гаранцията за участие е банкова гаранция в полза на ИУ – Варна или парична сума, равняваща се на 600.00 лв. /шестотин лева/, преведена по сметка на ИУ - Варна IBAN: BG30 BUIB 9888 3329 2762 00, BIC: BUIBBGSF при ТБ „СИБанк” ЕАД – клон Варна.
  13. Кандидатите представят оферта според приложените в документацията „Указания за подготовка на офертата за обществената поръчка, обявена от Икономически университет – Варна с предмет “Услуга по разработване на дизайн, изготвяне и доставка на информационно-образователни издания и материали, свързани с учебна 2016/2017г. за нуждите на ИУ-Варна”.
  14. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващия участника е записал „Вярно с оригинала”, като е поставил собственоръчен подпис със син цвят и свеж печат на участника.
  15. От участие в процедурата се отстранява участник, който:
    - 15.1. е представил оферта, която е непълна;
    - 15.2. е представил оферта, в която не е използвал приложените към настоящата документация образци;
    - 15.3. представената оферта не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.
  16. Участниците представят следните документи:
    - 16.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
    - 16.2. Оферта (по образец).
    - 16.3. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.
    - 16.4. Техническо предложение (по образец).
    - 16.5. Ценово предложение (по образец).
    - 16.6. Срок на валидност на офертата (по образец).
    - 16.7. Декларация съдържаща списък на основните договори за подобни доставки извършени през 2013 г., 2014 г. и 2015 г., включително стойностите, датите и получателите придружен от препоръки за добро изпълнение (свободен текст).
    - 16.8. Ценова листа или каталог на участника за 2016 г.
    - 16.9. Информационен лист за участника (по образец).
    - 16.10. Цветни разпечатки, представящи дизайнерските решения на участника по интериора на информационно-образователни издания и материали, посочени в Техническата спецификацията и оценявани по поръчката.
  17. Критерий за оценка и класиране на предложенията – икономически най-изгодна цена при показатели с тежест, както следва:
    - 17.1. „Цялостна визия и предложение за разполагане на изискваните персонализиращи елементи върху представените цветни разпечатки, представящи дизайнерските решения на участника по интериора на информационно-образователни издания и материали, посочени в Техническата спецификацията.“ .....30%;
    - 17.2. „Предложена цена“ ..... 70%.
  18. Определянето на комплексната оценка се извършва съгласно методика приложена в документацията за участие.

19. Участниците се оценяват и класират в съответствие с методика приложена в документацията за участие. На първо място се класира участникът, получил най-голяма комплексна оценка. При равни комплексни оценки на първо място се класира участникът, чиято предлагана цена е по-ниска.
20. При сключване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, представя документи за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП.
21. Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се осъществи на профила на купувача на адрес:

<http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=19310>

ЗАМ.-РЕКТОР „ФМБ



# УКАЗАНИЯ

за

подготовка на офертата

за обществена поръчка, обявена от Икономически университет – Варна с предмет:

“Услуга по разработване на дизайн, изготвяне и доставка на информационно-образователни издания и материали, свързани с учебна 2016/2017г. за нуждите на ИУ-Варна” по код, съгласно Общия терминологичен речник /CPV/ - 7993 3000.

## Общи условия

1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.

## Изисквания към съдържанието на офертата

7. В съответствие с чл.101 „в“, от ЗОП и публичната покана за обществената поръчка офертата съдържа:
  - 8.1.Списък на документите, съдържащи се в офертата.
  - 8.2.Оферта за участие (по образец – Приложение № 1).
  - 8.3.Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.
  - 8.4.Техническо предложение (по образец – Приложение № 2) при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката. Ако е приложимо се попълва декларация за конфиденциалност (по образец – Приложение № 6).
  - 8.5.Ценово предложение (по образец – Приложение №3). Допуснати в предложението технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.
  - 8.6.Декларация за срок на валидност на офертата (по образец – Приложение №4).
  - 8.7.Декларация съдържаща списък на основните договори за подобни доставки извършени през 2013 г., 2014 г. и 2015 г., включително стойностите, датите и получателите придружен от препоръки за добро изпълнение (оригинал – свободен формат).
  - 8.8.Ценова листа или каталог на участника за 2016 г.
  - 8.9.Информационен лист за участника (по образец – Приложение №5).
  - 8.10.Цветни разпечатки, представящи дизайнерските решения на участника по интериора на информационно-образователни издания и материали, посочени в Техническата спецификацията и оценявани по поръчката.

### **Изисквания към оформянето на офертата**

9. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са копия, с гриф „вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
10. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
11. Всеки участник в процедурата е длъжен да се запознае с текста на приложеният към документацията проект за договор и писмено да декларира съгласието си в офертата изготвена (по образец на Приложение № 1).
12. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.

### **Окомплектоване и подаване на офертата**

13. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо до 16.00 ч. на 25.02.2016 г. Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. На плика се записва “Оферта за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: “Услуга по разработване на дизайн, изготвяне и доставка на информационно-образователни издания и материали, свързани с учебна 2016/2017г. за нуждите на ИУ-Варна”.
14. Офертата се предава или изпраща на адрес: Икономически университет - Варна - Учебен блок № 1, Ректорат (кабинет 209), бул. “Княз Борис I” № 77, гр.Варна, п.к. 9002.
15. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
16. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
17. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
18. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

### **Получаване, разглеждане и оценка на офертите и възлагане на поръчката**

19. Офертите се разглеждат публично от комисия, определена със заповед на Зам.-ректора по „Финанси и материална база” на Икономически университет – Варна в зала 205 на Учебен блок – 1 на Икономически университет – Варна на 26 февруари 2016 г. от 08.30 ч.
20. На основание чл.101 „г“, ал.4 от ЗОП утвърденият протокол на комисията се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача на адрес:

· <http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=19310>.

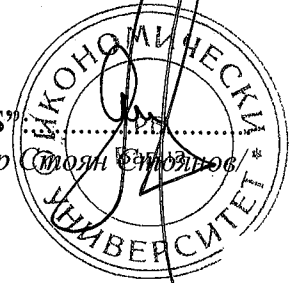
21. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договора,

определеният за изпълнител участник представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на „Закона за обществените поръчки” и „Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки”.

ЗАМ.-РЕКТОР „ФМБ”

/проф. д-р Стоян Стоянов/





## Методика

за

определяне на комплексната оценка на офертите за обществена поръчка, обявена от

Икономически университет – Варна с предмет:

“Услуга по разработване на дизайн, изготвяне и доставка на информационно-образователни издания и материали, свързани с учебна 2016/2017г. за нуждите на ИУ-Варна” по код, съгласно Общия терминологичен речник /CPV/ - 7993 3000.

### 1. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ТЕЖЕСТТА ИМ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1.1. Цялостна визия и предложение за разполагане на изискваните персонализиращи елементи върху представените цветни разпечатки, представящи дизайнерските решения на участника по интериора на информационно-образователни издания и материали, посочени в Техническата спецификацията..... | 30 точки. |
| 1.2. Предложена цена.....   | 70 точки. |

#### Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, умножени по коефициент определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

$КО = ЦВ + ПЦ$ , където:

**ЦВ** – Оценка за Цялостна визия и предложение за разполагане на изискваните персонализиращи елементи върху представените цветни разпечатки, представящи дизайнерските решения на участника по интериора на информационно-образователни издания и материали, посочени в Техническата спецификацията.

**ПЦ** – Оценка за Предложена цена.

1.1. **Показател ЦВ** – Цялостна визия и предложение за разполагане на изискваните персонализиращи елементи върху представените цветни разпечатки, представящи дизайнерските решения на участника по интериора на информационно-образователни издания и материали, посочени в Техническата спецификацията, максимален брой точки 30 (тридесет), оценявани както следва:

- дизайнерско решение за визия на артикулите - максимум 20 точки - при скала за оценяване от 5, 10, 15 и 20 точки.

- персонифициращите елементи се разчитат лесно, като са разположени върху рекламните материали по начин, съобразен с площта, дизайна и приложените по поръчката визуални снимкови елементи - максимум 10 точки - при скала за оценяване от 1, 5 и 10 точки.

1.2. **Показател (ПЦ)** – „Предложена цена”, с максимален брой точки 70 (седемдесет).

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$ПЦ = (ПЦ_{\min} / ПЦ_{\text{участник}}) \times 70$$
, където :

- “ПЦ” е оценка за “Предложена цена “;
- “ПЦ<sub>мин</sub>” е най-ниската предложена цена ;
- “ПЦ<sub>участник</sub>” е цена на оценявания участник.

## 2. ОЦЕНЯВАНЕ

При равни стойности на всички участници за даден показател (или  $ПОКАЗАТЕЛ_{\min} = ПОКАЗАТЕЛ_{\max}$ ) всички участници получават пълния брой точки за съответния показател

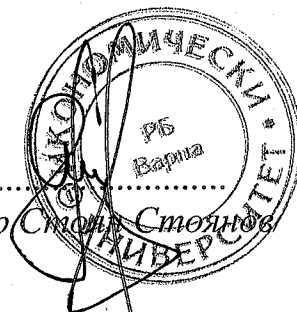
Максималната КО, която може да получи всеки участник е 100 (сто) точки.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. На първо място се класира участникът, получил най-голяма комплексна оценка. При равни комплексни оценки на първо място се класира участникът, чиято предлагана цена е по-ниска.

В случай на равен брой точки, Изпълнителя на поръчката се определя чрез жребий.

ЗАМ.-РЕКТОР „ФМБ”.....

/проф. д-р Стоян Стоянов





## ПРОЕКТ ЗА ДОГОВОР

за разработване на дизайн, изготвяне и доставка на информационно-образователни издания и материали, свързани с учебна 2016/2017г. за нуждите на ИУ-Варна

№.....

Днес,..... 2016г., в гр. Варна, на основание утвърдението от Зам.-ректора по „ФМБ“ на ИУ–Варна протокол вх.№ ...../.....2016г. за резултатите от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП между:

1. **Икономически университет - Варна**, със седалище и адрес на управление гр.Варна, п.к.9002, бул.“Княз Борис I” 77, идентификационен номер по БУЛСТАТ 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619, представляван на основание заповед РД 14-1757/28.05.2015 г. от проф.д-р Стоян Андреев Стоянов - Зам. ректор по „Ф и МБ” и Анета Николаева Великова - Главен счетоводител, наричан по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и  
2. .... със седалище ..... и адрес на управление ....., идентификационен номер ....., идентификационен номер по ДДС BG .....,представявано от ....., наричано по-нататък в Договора **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**, от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема по писмени заявки да:

1.1. разработи дизайн, изготви и достави информационно-образователни издания и материали, свързани с учебна 2016/2017г. общо в размер на .....лв. /..... лева/, без включен ДДС;

1.2. разработи по допълнително задание дизайн и да доставки информационно-образователни издания и материали за нуждите на ИУ-Варна по ценова листа или каталог за 2016г. за сума ненадвишаваща 40 000.00 лв. /четиридесет хиляди лева/, без включен ДДС, съгласно техническо и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

1.3. Сроктът за изпълнение от ..... започва да тече от датата на писменната заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА

2. Настоящият договор се сключва за срок от 12 месеца от сключването или до изчерпване на сумата по т.3 от настоящия договор.

### III. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

3. Общата стойност на настоящия договор е сума ненадвишаваща .....лв. /словом/ без включен ДДС, съставена, както следва от:

3.1. Сумата от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.2. Стойността предвидена за допълнително възлагане на база ценово предложение и съгласно ценова листа/фирмен каталог за 2016 г. в размер на до 40 000.00 лв. /четиридесет хиляди лева/, без включен ДДС.

4. Стойността на всяко допълнително възлагане се формира на база ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с отстъпка в размер на .....(словом)% от посочената във ценова листа/фирмен каталог за 2016 г. цена.

5. Плащанията за всяка доставка се извършват в левове по банков път след ефективна доставка, подписване на приемо -предавателен протокол за съответната доставка и представяне на фактура.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6. Изпълнителят се задължава:

6.1.1. Да изпълни услугата, предмет на настоящия договор, съгласно заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

- 6.1.2. Да изпълни услугата, предмет на настоящия договор, по цени и качество, съгласно техническото, ценовото предложение и ценова листа/фирмен каталог за 2016 г.
- 6.1.3. Да достави изготвените образователно-информационни издания в Икономически университет – Варна на адрес: бул. „Княз Борис I“ № 77.
- 6.1.4. Да предаде на Възложителя всички финални работни файлове на изработените издания.
7. Възложителят се задължава:
- 7.1.1. Да приема с двустранно подписани приемо-предавателни документи доставените количества информационно-образователни издания и материали.
- 7.1.2. Да заплаща сумите на доставените информационно-образователни издания и материали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно техническото и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 7.1.3. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на услугата, предмет на настоящия договор.
8. Възложителят има право:
- 8.1.1. Да извършва проверки във всеки момент от изпълнението на договора, относно качеството на услугата, предмет на настоящия договор.
- 8.1.2. Да не приема услугата, предмет на настоящия договор в случай, че констатира отклонение от направена писменна заявка, за което прави писмено възражение до Изпълнителя.

#### **V. ОТГОВОРНОСТ**

9. При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0.5 % от стойността на забавената доставка дневно. Неустойката се приспада при заплащане цената на забавената доставка.
10. Плащането на неустойка не лишава Възложителят от правото да търси обезщетение за претърпените имуществени вреди над нейния размер.

#### **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

11. Настоящият договор се прекратява:
- 11.1. С изтичане на срока или разходване на сумата от .....
- 11.2. По взаимно съгласие, изразено писмено;
- 11.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по едностранно искане на изправната страна;
- 11.4. При наличие на влязъл в сила акт, задължителен за страните. При прекратяването не се дължи обезщетение за вреди.

#### **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

12. Настоящият договор не подлежи на изменение или допълнение.
13. Възникналите спорове се уреждат чрез преговори, а при непостигане на споразумение - пред компетентен съд.
14. Отговорни лица за изпълнението на договора:
- За Изпълнителя -
  - За Възложителя –

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра по един за Изпълнителя и два за Изпълнителя.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОГОВОРА**

- Техническо предложение на Изпълнителя.
- Ценово предложение на Изпълнителя.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ЗАМ.-РЕКТОР „ФМБ“:** .....  
/проф. д-р Стоян Стоянов/

**УПРАВИТЕЛ:** .....  
/...../

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:** .....  
/Анета Великова/