



Европейски съюз

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ПО ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ.3, Т.2 ОТ ЗОП

с предмет – услуга за „**Логистично обезпечаване на бизнес събития**“

по дейност 5. „Разработване на инструментариум за повишаване качеството на подготовката за академично преподаване“

и

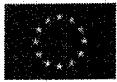
по дейност 6. „Създаване, апробиране и усъвършенстване на система за кариерно израстване на преподавателите“ в изпълнение на Проект № BG051PO001-3.1.09-0018 „Изграждане на устойчива система за повишаване компетенциите и кариерното израстване на академичния състав на ИУ – Варна“.

Схема: BG051PO001-3.1.09 Система за квалификация и кариерно израстване на преподавателите във висшите училища.

Договор: BG051PO001-3.1.09-0018.

Име на проект: „Изграждане на устойчива система за повишаване компетенциите и кариерното израстване на академичния състав на ИУ – Варна“.

Бенефициент: Икономически университет – Варна, чрез предоставена безвъзмездна финансова помощ” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1. РЕШЕНИЕ за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. ОБЯВЛЕНИЕ за публикуване на обществена поръчка.
3. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ на обществената поръчка.
4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.
5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.
6. ДОГОВОР – ПРОЕКТ.
7. РЪКОВОДСТВО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“.
8. ПРИЛОЖЕНИЯ:
 - Приложение № 1
 - Приложение № 2
 - Приложение № 3
 - Приложение № 4
 - Приложение № 5
 - Приложение № 6
 - Приложение № 7
 - Приложение № 8
 - Приложение № 9
 - Приложение № 10
 - Приложение № 11



Европейски съюз

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Описание на обекта на обществената поръчка – услуга с предмет: „Логистично обезпечаване на семинари: **по дейност 5.** „Разработване на инструментариум за повишаване качеството на подготовката за академично преподаване” и **по дейност 6.** „Създаване, апробиране и усъвършенстване на система за кариерно израстване на преподавателите”“, както следва:

Дейност 5. Провеждане на семинар за детайлно запознаване с разработения инструментариум за повишаване качеството на подготовката за академично преподаване. Разработените от Експертите по дейността процедури, правила и механизми за осигуряване, поддържане, контрол и оценяване за повишаване качеството на подготовката за академично преподаване в ИУ-Варна представляващи в цялост работен вариант на система за повишаване качеството на подготовката за академично преподаване ще бъде представена на едnodневен работен семинар. В рамките на семинара ще се проведат две паралелни сесии (всяка по 15 участника), една с участието на нехабилитирани преподаватели и втора с участието на хабилитирани преподаватели. По време на семинара двете групи ще могат да се запознаят детайлно с предлаганото от експертите, да дадат своите бележки и предложения, като по този начин ще се осъществи "одит" на предлаганата система.

Очаквани резултати по Дейност 5:

Организиран и проведен едnodневен семинар – 1 брой за 30 участника разпределени, както следва

- За 15 участника - нехабилитирани преподаватели - 1 зала.
- За 15 участника - хабилитирани преподаватели - 1 зала.

Период на провеждане:

до 24 октомври 2014 г. в ден различен от семинара по дейност 6

Дейност 6. Провеждане на семинар за детайлно запознаване със разработена система за кариерно израстване на преподавателите. Разработените от Експертите по дейността на база на оценка на текущото състояние и опита на водещи университети ще разработят съвкупност от процедури и правила за кариерно израстване съгласно ЗРАСРБ в ИУ-Варна. Разработеният вариант на система ще бъде представен на едnodневен работен семинар. Участниците в семинара ще могат да се запознаят детайлно с предлаганото от експертите, да дадат своите бележки и предложения, като по този начин ще се осъществи "одит" на предлаганата система.

Очаквани резултати по Дейност 6:

Организиран и проведен едnodневен семинар за 30 участника - 1 бр. в една зала

Период на провеждане:

до 24 октомври 2014 г. в ден различен от семинара по дейност 5

2. Вид на процедурата – Открита процедура, провеждана по опростени правила /чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП/.
3. Място на изпълнение на поръчката - гр.Варна.
4. Количество на поръчката
- 4.1. Организиране и провеждане на едnodневен семинар по дейност 5 за 30 участника разпределени, както следва:
- 4.1.1. За 15 участника - нехабилитирани преподаватели - 1 зала (*наем зала, кафе – паузи, обяд и пакет обучителни материали за участниците*).



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

- 4.1.2. За 15 участника - хабилитирани преподаватели - 1 зала (наем зала, кафе – паузи, обяд и пакет обучителни материали за участниците).
- 4.2. Организиране и провеждане на едnodневен семинар по дейност 6 за 30 участника - 1 зала (наем зала, кафе – паузи, обяд и пакет обучителни материали за участниците)
5. Стойност на поръчката – ненадвишаваща сумата от 3180.00лв. /три хиляди сто и осемдесет лева/ без включен ДДС.
6. Краен срок за изпълнение на поръчката – 24.10.2014 г.
7. Изпълнението на отделните компоненти от услугата се реализира с писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 10 /десет/ работни дни преди датата на съответното събитие, като ясно се посочват конкретните параметри на логистиката - описание на събитието.
8. Начин за образуване на предлаганите цени - цените се образуват в левове без включен ДДС. На основание чл.43 от ЗОП договорът за обществена поръчка не може да се изменя, поради което при попълване на ценовата оферта кандидатите участници в процедурата трябва да предвидят промените в минималната работна заплата, инфлационния индекс и други обстоятелства, които биха повлияли върху цените на материалите, предмет на процедурата през периода на действие на договора, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП. Варианти не се приемат.
9. Гаранцията за участие в процедурата е банкова гаранция в полза на Икономически университет – Варна или депозит на парична сума в размер на – 30.00лв. /тридесет лева/, платима по банковата сметка на Икономически университет – Варна IBAN: BG62IORT73773106894500, BIC: IORTBGSF при „Инвестбанк“ АД – клон Варна.
10. Изисквания към участниците в процедурата:
- 10.1. През последните 2 /две/ години до датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил договор/и за услуга с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, които да са на обща стойност не по-малка от 10 000.00 лв. (десет хиляди лева) без включен ДДС;
Доказва се със: Списък на основните договори за услуги, изпълнени от участника през последните 2 /две/ години до датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, предмета на договорите, датите на сключване, срока на изпълнение и Възложителите по тях.
Под договори с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка следва да се разбират: договор/и за организиране на обучения и/или семинари и/или конференции.
Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за стойност на изпълнените договори, с предмет сходен с предмета на поръчката, се отнася за обединението като цяло.
- 10.2. Наличие на „Ключов експерт: Организатор събития“
Предложеният от участника експерт трябва да има квалификация и професионален опит, както следва:
Квалификация и умения
– Висше образование – бакалавър и/или магистър в областта на икономиката, бизнес администрацията, публичната администрация, правото или друга сходна специалност;
Общ професионален опит
– Минимум 2 години
Специфичен професионален опит
– Опит в подготовката и логистичната организация за семинари, обучения, публични събития.



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

Доказва се със: Предложение за експерт към Приложение 9 от настоящата документация.

Към списъка участниците трябва да приложат за лицето, автобиография (*Европейски формат*) заедно с:

- **относно квалификацията** - дипломи, удостоверения за правоспособност, сертификати за специализации, удостоверения от курсове с професионална насоченост и др.;
- **относно професионалния опит** - копия от трудова/служебна книжка или трудови договори/заповеди (за лицата работещи/работили по трудово/служебно правоотношение); за лицата работещи/работили по граждански договори - копие от гражданските договори; препоръки (референции) за експерта и др. документи, които участникът счита за подходящи – напр. Заповеди, длъжностни характеристики и др.).

10.3. Всички материали, резултат от заданието на Възложителя, представляват интелектуална собственост на Икономически университет - Варна.

11. Възнаграждението се изплаща за всяко проведено събитие по следния начин:

11.1. Плащане за всяко събитие – след приключване на събитието, подписване на двустранен приемно-предавателен протокол и представяне на фактура.

11.2. В договорената сума на възнаграждението са включени всички разходи по изпълнението сключения Договор.

12. Условия за участие:

12.1. Участниците представят оферта според приложените в документацията „Указания за подготовка на офертата за обществена поръчка“. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника е записал:

- „Вярно с оригинала“;
- името и фамилията си;
- датата, на която е извършил заверката.

12.2. Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.

12.3. Когато изискуемият документ е издаден на чужд език, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, той задължително се представя в офертата, в превод и на български език, върху бланка на преводаческа агенция, който носи подписа на преводача и печата на агенцията. Ако документите не са представени по указания начин, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

13. Приложенията към офертата се изготвят в съответствие с представените в документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

13.1. Валидност на офертата: 90 дни от крайния срок за получаване на оферти посочен в обявлението.

14. Участникът се отстранява, когато:

14.1. има наличие на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 ЗОП;

14.2. не е представил някой от изискуемите документи по чл. 56 от ЗОП;

14.3. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57 от ЗОП.

14.4. е представил оферта, която е непълна;

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

14.5. не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

15. Участниците представят следните документи:

15.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощеното от него лице.

15.2. **Оферта** - попълва се по образец (Приложение № 1) към документацията.

15.3. **Документи**, удостоверяващи правосубектност, а именно:

15.3.1. За юридически лица или еднолични търговци – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; За физически лица – копие от документа за самоличност.

15.3.2. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по т. 16.3.1. (или еквивалентен на него документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени) се представя в официален превод.

15.3.3. Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език). В този случай, участниците в обединението/консорциума сключват споразумение, което трябва да съдържа най-малко клаузи, които да гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно по закон, за участието в обществената поръчка и изпълнението на договора; че водещия член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума (включително да подпечатва) общите за обединението/консорциума документи; че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума; че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. В акта за създаване на обединението задължително се посочва представляващият.

15.4. Пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал). Пълномощно се представя, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

Забележка: Декларациите по изброените по-долу т. 4 и 5 от този раздел не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Декларацията по чл. 47, ал. 9 се попълва и представя от всяко лице по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

15.5. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП - попълват се, подписват се и се подпечатват по приложения образец към настоящата документация - попълва се по образец (Приложение № 2). Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

15.6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник или кандидат - попълва се по образец (Приложение № 3).



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

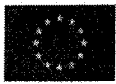
- 15.7. Списък на изпълнените договори за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните две години, считано до датата на подаване на офертата, с посочени: обект (предмет); кратко описание на дейностите, включени в предмета на договора; получател на услугата; стойност; начална и крайна дата на всеки договор; Списъкът се попълва съгласно приложения образец от документацията за участие - попълва се по образец (Приложение № 4).
- Когато участникът предвижда участие на подизпълнители – посочените документи се представят и от тях.*
- Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице – посочените документи се представят само от тези членове на обединението, чрез които то доказва съответствието с изискванията на Възложителя.*
- Когато участник в процедурата е чуждестранно лице – посочените документи се представят в превод на български език.*
- 15.8. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива. Списъкът се попълва по образца (Приложение № 5), съгласно чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, и съдържа наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност на поръчката).
- 15.9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - попълва се по образец (Приложение № 6).
- 15.10. Документ за внесена гаранция за участие.
- 15.11. Сведения за участника - попълва се по образец (Приложение № 7).
- 15.12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - попълва се по образец (Приложение № 8).
- 15.13. Ценово предложение - попълва се по образец (Приложение № 9). Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагана цена», поставен в плика с офертата. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.
- 15.14. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд попълва се по образец - (Приложение № 10).
- 15.15. Декларация, за срок на валидност на офертата (Приложение № 11).
16. Оценката на офертите се извършва по критерий – най-ниска предложена цена.

ЗАМ. РЕКТОР „ФнМБ“:

(проф. д-р Стефан Стоянов)



Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.



Европейски съюз

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА**

- на обществената поръчка – услуга с предмет
- „Логистично обезпечаване на семинари: по дейност 5. „Разработване на инструментариум за повишаване качеството на подготовката за академично преподаване” и по дейност 6. „Създаване, апробиране и усъвършенстване на система за кариерно израстване на преподавателите” в изпълнение на Проект № BG051PO001-3.1.09-0018
- „Изграждане на устойчива система за повишаване компетенциите и кариерното израстване на академичния състав на ИУ – Варна”.

В съответствие с чл.56, ал.1 от ЗОП и обявлението за обществена поръчка офертата задължително съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощеното от него лице
2. Оферта - попълва се по (образец Приложение № 1) към документацията.
3. Документи, удостоверяващи правосубектност – заверено копие.
4. Пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал).
5. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП - попълва се по (образец Приложение № 2).
6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник или кандидат - попълва се по (образец Приложение № 3).
7. Списък на изпълнените договори за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните две години - попълва се по (образец Приложение № 4).
8. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива - попълва се по образец - попълва се по (образец Приложение № 5).
9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - попълва се по (образец Приложение № 6).
10. Документ за внесена гаранция за участие (оригинал).
11. Сведения за участника - попълва се по (образец Приложение № 7).
12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката -- попълва се по (образец Приложение № 8).
13. Ценово предложение - попълва се по (образец Приложение № 9).
14. Декларация, че са спазени изискванията за закрита на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд - попълва се по (образец Приложение № 10).
15. Декларация, за срок на валидност на (образец Приложение № 11).

Забележка: Документите от офертата по точки 1 – 15 от Указанията за подготовка на офертата се представят съгласно изискванията на чл.57, ал.1 и ал.2 от ЗОП.

Чл. 57. (1) Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - и за кои позиции се отнася.

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.
ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.*



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

(2) Пликът по ал.1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- 1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно т.1-11 и т.14-15 на указанията за подготовка на офертата, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;**
- 2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите съгласно т.12 на указанията за подготовка на офертата, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;**
- 3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", съгласно т.13 на указанията за подготовка на офертата, който съдържа ценовото предложение на участника.**

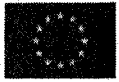
Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се осъществи на профила на купувача на адрес:

<http://ue-varna.bg/bg/article.aspx?catid=2501>

ЗАМ. РЕКТОР:

(проф. д-р Стоян Стоянов)





Европейски съюз

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

на обществената поръчка – услуга с предмет „Логистично обезпечаване на семинари: по дейност 5. „Разработване на инструментариум за повишаване качеството на подготовката за академично преподаване” и по дейност 6. „Създаване, апробиране и усъвършенстване на система за кариерно израстване на преподавателите” в изпълнение на Проект № BG051PO001-3.1.09-0018 „Изграждане на устойчива система за повишаване компетенциите и кариерното израстване на академичния състав на ИУ – Варна”.

Изпълнителят следва да осигури цялостната организация на семинарите, обученията и конференциите, вкл. осигуряване на приемащ хотел, на зали за провеждане на обученията и семинарите, обезпечени с необходимата техника/оборудване за презентации и озвучаване, храна на участниците и лекторите, настаняване/нощуване на лекторите и др., съгласно посочените по-долу максимално допустими разходи, с възможност за промени в посочените периоди:

I. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА СЕМИНАРИТЕ:

1. Осигуряване на зала с капацитет за:
 - За 15 участника + 3 лектора + 3 члена от екипа на проекта за семинара - нехабилитирани преподаватели - 1 зала по дейност 5.
 - За 15 участника + 3 лектора + 2 члена от екипа на проекта за семинара хабилитирани преподаватели - 1 зала по дейност 5.
 - За 30 участника + 5 лектора + 5 члена от екипа на проекта 1 зала по дейност 6
2. Продължителност: 1 ден за всеки семинар, като семинара по дейност 5 се провежда в две различни зали в един ден а семинара по дейност 6 се провежда в една зала в ден различен от деня в който се провежда другия семинар.
3. Период на провеждане - до 24 октомври 2014 г.
4. Място на провеждане: гр. Варна, в радиус от 2 км. до Икономически университет-Варна, в бизнес сграда или хотел не по-малко от 3 звезди.
5. Изисквания за залите:
 - с възможност за разместване на масите за оформяне на отделни работни групи за дискусия
 - климатизирана, с мултимедия и флипчарт, с микрофони, с капацитет не по-малко от 40 лица
 - оборудване за филмиране и съответното техническо лице за заснемане на семинарите/обученията.
 - Задължително наличие на непрекъснат, безплатен и високоскоростен интернет.
 - Осигуряване на храна:
 - По 2 кафе паузи на ден, включващи топли напитки, безалкохолни напитки, вода (за 40 души).
 - Зареждане на залите, в които се провеждат семинарите, с по 1 бутилка от 0.500 мл. минерална вода и чаши за бенефициентите и учителите.
 - Обяд за 40 души в ресторант, който се намира в сградата, в която се провежда семинара/обучението;



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

- Обедите могат да бъдат сервирани на блок маса или персонално (определя се от изпълнителя, но е необходимо съгласието на възложителя относно изборния вариант);
 - Обедите включват минимум - салата, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода, ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.
 - Часовете на кафе паузите и обедите ще бъдат уточнени от възложителя най-късно до 3 работни дни преди провеждане на обучението за съответната група чрез предоставяне на програма за провеждане на обучението.
 - В срок от 5 дни преди семинара изпълнителят предоставя на възложителя три варианта на меню за всички от предвидените обеди, като един от тях е задължително вегетариански. Възложителят или упълномощено от него лице в срок от 3 дни преди провеждането на обучението избира вариантите на меню за отделните обеди.
 - Осигуряване на безплатен паркинг на лекторите, пътуващи с МПС.
6. Организационни въпроси:
- С цел улесняване на провеждането на семинарите, изпълнителят предварително предоставя списък на участниците и експертите/обучителите;
 - Осигуряване от изпълнителя на минимум 2 технически лица за посрещане на участниците и други организационни дейности;
 - Осигуряване от изпълнителя на Ключов експерт: Организатор събития за дните на семинарите;
 - Предпечат и печат на рекламни и информационни материали. За рекламните материали - пълноцветни картонени папки формат А 4, листи формат А4 съдържащи логото на ЕС, ЕСФ, ИУ – Варна и пълно наименование на проекта, химикали. Информационните материали следва да бъдат разпечатани и предоставени на участниците в семинарите.
7. Период на провеждане на двата семинара:
- м.октомври 2014 г.
8. Максимален бюджет:
- За семинарите: 3180.00 лева, без включен ДДС.

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ“:

(проф. д-р Стоян Стоянов)



Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

за услуга с с предмет

„Логистично обезпечаване на семинари: по дейност 5. „Разработване на инструментариум за повишаване качеството на подготовката за академично преподаване” и по дейност 6.

„Създаване, апробиране и усъвършенстване на система за кариерно израстване на преподавателите” в изпълнение на Проект № BG051PO001-3.1.09-0018

„Изграждане на устойчива система за повишаване компетенциите и кариерното израстване на академичния състав на ИУ – Варна”.

№.....

Днес, 2014г. в гр. Варна, на основание решение № РД-14-..../.....2014г. на Зам. ректора по „Ф и МБ” на ИУ-Варна за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка, протоколи вх.№/.....2014 г. и вх.№/.....2014г. на комисия назначена със заповед № РД-06-...../.....2014г. на Зам. ректора на ИУ - Варна, и решение № РД-14-...../.....2013г. на Зам.ректора на ИУ - Варна за обявяване на класираните кандидати, между:

1. **Икономически университет - гр. Варна**, със седалище и адрес на управление гр.Варна, бул. “Княз Борис I” 77, представляван от Зам. ректора по „Ф и МБ” проф.д-р Стоян Андреев Стоянов, на основание заповед РД 14-1610/15.06.2011г. и Главен счетоводител Анета Николаева Великова с идентификационен номер 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619, , наричан по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

2. “.....”, със седалище и адрес на управление гр....., ул..... №....., представлявана от в качеството му на управител/пълномощник /№ пълномощно с идентификационен номер, идентификационен номер по ДДС, IBAN: BG....., BIC: при ТБ АД – клон, наричан по-нататък **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите, включени в обществената поръчка с предмет: „Логистично обезпечаване на семинари: по дейност 5. „Разработване на инструментариум за повишаване качеството на подготовката за академично преподаване” и по дейност 6. „Създаване, апробиране и усъвършенстване на система за кариерно израстване на преподавателите” в изпълнение на Проект № BG051PO001-3.1.09-0018 „Изграждане на устойчива система за повишаване компетенциите и кариерното израстване на академичния състав на ИУ – Варна”. Конкретните дейности, предмет на договора, са посочени в Ценовото и Техническото предложение на Изпълнителя - неразделна част от настоящия договор.

(2) Качеството и очакваните резултати от изпълнение на дейностите по предмета на договора трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.



Европейски съюз



Европейски социален фонд

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Стойността на настоящия договор е в размер (словом) лева без включен ДДС, в т. ч.:

За провеждане на семинара, както следва:

- За наемане на 3 зали за провеждане на семинарите – (словом) лева без включен ДДС
- За осигуряване на 2 кафе паузи и обяд на участниците в семинара – единична цена за един участник (словом) лева без включен ДДС.
- За отпечатване на материалите – единична цена за една страница (словом) лева без включен ДДС

(2) Посоченият в техническата спецификация брой участници е индикативен. При провеждане на всяко конкретното събитие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва право да променя броя им, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да променя посочените в ценовата си оферта единични цени.

(3) Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**....., след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол и издаване на фактура.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор;
2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор;

Чл. 4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Ценово и Техническо предложение, и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
2. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** варианти за организиране на конкретно събитие (списък на възможни хотели, ресторанти, конферентни зали /когато е приложимо) не по-късно от 10 дни преди датата на събитието, които трябва да отговарят на посочените в техническото предложение на изпълнителя. Предложените варианти не могат да променят цената, посочена в ценовата оферта на Изпълнителя, за всяко отделно събитие.
3. Да съгласува дизайн на промоционалните материали (когато е приложимо) с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди тяхното изработване.
4. Да осигури свой отговорен представител по време на организирането и провеждането на всяко едно събитие, предмет на настоящия договор.
5. Да представи доклади за извършена работа и след изпълнение на всеки отделен компонент от услугата и окончателен доклад, съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Техническото предложение.
6. Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора.
7. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
8. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките които са взети за отстраняването им.
9. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор,

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.

ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.



Европейски съюз

която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма интерес да бъде разкривана. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

10. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.
11. Да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
12. Да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на договора, относно определеното за нередност и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност съгласно установена процедура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че всички негови служители са запознати с определеното за нередност.
13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническата спецификация, и Техническото предложение, включително и да ползва авторските права върху всеки материал и др., предмет на авторско право.
2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.
3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представяне на видовете отчети съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Техническата спецификация и Техническото предложение.
4. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез упълномощените от него лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното преработване, доработване и др. в случаите, когато същите са непълни, не съответстват на изискванията му, съгласно Техническата спецификация.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. При пълно, точно и в срок изпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.
2. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките.
3. Да конкретизира изпълнението на отделните компоненти от услугата по настоящия договор с писмена заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до 10 (*десет*) работни дни преди датата на съответното събитие, като ясно посочва конкретните параметри на логистиката - описание на събитието/промоционалните материали, конкретния брой участници, хотел за настаняване, ресторант, конферентна зала, където е приложимо.
4. Да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** окончателния дневен ред на всяко събитие и окончателен списък на участниците 3 (три) работни дни преди датата на провеждането му.
5. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.
6. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай на необходимост.

IV. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. Срокът за изпълнението на договора е до 24.10.2014 г.

V. АВТОРСКИ ПРАВА



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

Чл. 8. Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, обект на авторско право, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 42 от ЗАПСП, срещу заплатената цена по настоящия договор.

VI. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) При забавено изпълнение на задължения по договора, свързани с изпълнението на съответната дейност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за забава в размер на 0.1% (нула цяло и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност, съгласно Приложение № 2.

(2) При пълно неизпълнение на договора като цяло, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от цената на договора.

(3) При забава на плащанията по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1% (нула цяло и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на съответното забавено плащане.

(4) За неизпълнението на други задължения по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет процента) от стойността на договора за всяко констатирано нарушение.

(5) Всяка страна има право да развали настоящия договор с двуседмично писмено предизвестие при забавено, частично, лошо или пълно неизпълнение на ответната страна и да търси обезщетение за нанесените вреди.

(6) Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

Чл. 10. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорената работа;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;
3. едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 30-дневно писмено предизвестие по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 12. При прекратяване или разваляне на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. Във връзка с изпълнението на договора, страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Чл. 14. Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 15. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

Чл. 16. Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Чл. 17. Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 3 (три) дневен срок.

Чл. 18. Отговорни лица по изпълнение на настоящия договор:

От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Доц. д-р Евгения Тонкова – ръководител проект

тел: +359 882 164 699, ел. адрес: evge@mbox.digsys.bg

От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

тел:.....факс.....ел. поща.....

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – един за изпълнителя и три за възложителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Ценово предложение на Изпълнителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя.

Настоящият договор е подписан в рамките на BG051PO001-3.1.09-0018 „Изграждане на устойчива система за повишаване компетенциите и кариерното израстване на академичния състав на ИУ – Варна” с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на договора се носи от Икономически университет – Варна и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз или на Управляващия орган.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Зам. Ректор /проф. д-р Стоян Стоянов/

1

.....

.....

Гл. Счетоводител /Анета Великова/