



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ.4, Т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

с предмет:

„Разработване и внедряване на система за управление на качеството по ISO 9001: 2008 при предоставяне на електронни форми на обучение“,

във връзка с изпълнение на Дейност 6. „Разработване и внедряване на интегрирана система за предоставяне на електронни форми на обучение, включваща подсистемите система за управление качеството на обучението, система за създаване и управление на електронно съдържание, система за осигуряване на устойчиво качество на образователния процес“

по

Схема: BG051PO001-4.3.04 „Развитие на електронни форми на дистанционно обучение в системата на висшето образование“

Договор: BG051PO001-4.3.04-0036 от 05.11.2012 г.

Име на проект: BG051PO001-4.3.04-0036 „Дистанционното обучение - съвременен подход в системата на академичното образование за подобряване качеството на човешките ресурси“

Бенефициент: Икономически университет-Варна.

чрез предоставена безвъзмездна финансова помощ“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 Приоритетна ос 4: Подобряване на достъпа до образование и обучение



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1. ПУБЛИЧНА ПОКАНА за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка
2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ на обществената поръчка
3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ на обществената поръчка.
4. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА.
5. ДОГОВОР - ПРОЕКТ
6. РЪКОВОДСТВО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“.
7. ПРИЛОЖЕНИЯ:
 - Приложение № 1
 - Приложение № 2
 - Приложение № 3
 - Приложение № 4
 - Приложение № 5
 - Приложение № 6
 - Приложение № 7



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Описание на обекта на обществената поръчка – услуга с предмет „Разработване и внедряване на система за управление на качеството по ISO 9001: 2008 при предоставяне на електронни форми на обучение по дейност 6 „Разработване и внедряване на интегрирана система за предоставяне на електронни форми на обучение, включваща подсистемите система за управление качеството на обучението, система за създаване и управление на електронно съдържание, система за осигуряване на устойчиво качество на образователния процес”, в изпълнение на Проект BG051PO001-4.3.04-0036 Дистанционното обучение – съвременен подход в системата на академичното образование за подобряване качеството на човешките ресурси”
2. Вид на процедурата – Обществена поръчка чрез публична покана /чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП/
3. Място на изпълнение на поръчката - Икономически университет - Варна - Учебен блок 1, гр.Варна, п.к.9002, бул. "Княз Борис I" № 77.
4. Количество на поръчката – на сума ненадвишаваща **19 000.00** лв. /деветнадесет хиляди/ лева без включен ДДС.
5. Краен срок за изпълнение на поръчката – 30.10.2014г.
6. Начин за образуване на предлаганите цени - цените се образуват в левове без включен ДДС. На основание чл.43 от ЗОП договорът за обществена поръчка не може да се изменя, поради което при попълване на ценовата оферта кандидатите участници в процедурата трябва да предвидят промените в минималната работна заплата, инфлационния индекс и други обстоятелства, които биха повлияли върху цените на материалите, предмет на процедурата през периода на действие на договора, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП. Варианти не се приемат.
7. Условия на които трябва да отговарят участниците:
 - 7.1. Участникът трябва да предложи екип от експерти за изпълнението на описаните в Техническата спецификация задачи, като задължително посочи минимум **2 (двама) експерти**, които отговарят на следните изисквания за професионална квалификация, умения и опит, както следва:
 - 7.1.1. **Ръководител на екипа:**
 - да има завършено висше образование, степен „Магистър” в областта на правото, икономическите или инженерните науки или еквивалентна специалност;
 - общ професионален опит: най-малко 5 (пет) години;
 - специфичен професионален опит: най-малко 3 (три) години в сферата на разработването, внедряването и поддържането на системи за управление съгласно международно признати стандарти.
 - специфичен опит като ръководител минимум на един договор/проект за разработване и внедряване на Система за управление на качеството (СУК) съгласно ISO 9001:2008 през последните три години.
 - успешно завършен курс за водещ одитор по стандарт ISO 9001.
 - 7.1.2. **Консултанти по системи за управление на качеството, който отговаря на следните условия:**

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

- да има завършено висше образование, степен „Магистър“;
- общ професионален опит: най-малко 3 години;
- специфичен професионален опит: най-малко 2 (две) години в сферата на разработването, внедряването и поддържането на системи за управление съгласно международно признати стандарти.
- специфичен професионален опит като консултант при разработване и внедряване на най-малко една Система за управление на качеството (СУК) съгласно ISO 9001 през последните три години;
- успешно завършен курс за вътрешен одитор по стандарт ISO 9001.

7.1.3. За доказване на тези обстоятелства участникът представя:

- Декларация, съдържаща списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка, придружена от автобиография на съответния експерт, придружена от копия на документи удостоверяващи обстоятелствата в нея (официални документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и стажа на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, с приложени заверени копия на дипломи за завършено образование, трудови/служебни/осигурителни книжки, референции, препоръки, длъжностни характеристики, издадени от възложител/и, служебни бележки от работодателя, заверено копие от сертификат/удостоверение за вътрешен/водещ одитор по системи за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001, издаден от акредитирана организация или други приложими документи, удостоверяващи изпълнението на горепосочените условия).
- 7.2. Участникът трябва да е разработил и внедрил през последните 3 (три) години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите, минимум 3 (три) договора с предмет системи за управление по международно признати стандарти, които успешно са преминали сертификация за съответствие с конкретния стандарт, от който 1 (един) с предмет система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001, издаден от акредитирана организация по международно признат стандарт на администрация с персонал не по-малък от 200 (двеста) души, която успешно е преминала сертификация за съответствие с конкретния стандарт.

7.2.1. За доказване на тези обстоятелства участникът представя:

- Списък на договори изпълнени през последните 3 (три) години, придружен от препоръки/референции за добро изпълнение. Списъкът следва да включва договорите, чието изпълнение е приключило в заложения период, подробно описание на обхвата и обема на дейностите, с посочен броя служители, стойност, начална и крайна дата на изпълнението, получателите (възложителите). Списъкът се попълва съгласно приложения образец (*По образец Приложение №6*);
- Препоръка/и за добро изпълнение или еквивалентен документ за включените в списъка по горе договори. Препоръката/ите да посочват стойността, датата и мястото на изпълнение, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Препоръките да съдържат данни за издателя, подпис и печат. В случаите, когато договорът не е бил изпълнен самостоятелно от участника, в препоръката се посочва и процентът, изпълнен от него;
- Копие от получен сертификат за съответствие за всяка декларирана система за управление, отговаряща на горните условия, придружен с приложение към сертификата издаден от

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

сертифициращата организация

- 7.3. Участникът трябва да е реализирал общо за последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, общ оборот в размер, не по-малък от 55000 лв. (петдесет и пет хиляди лева) без включен ДДС.
- 7.4. Участникът в процедурата следва да е реализирал общо за последните три години (2011, 2012, и 2013) в зависимост от датата, на която е учреден или започнал дейността си, реализиран специфичен оборот в размер не по-малък от 10 (десет хиляди) лева. Оборотът следва да е формиран единствено от разработени и сертифицирани системи за управление.
- 7.4.1. **За доказване на тези обстоятелства участникът представя:**
- Справка-декларация по образец, съдържаща информация за реализирания общ и специфичен оборот за предходните 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си съгласно (Приложение № 7);
 - Заверени копия от баланса и отчета за приходи и разходи за предходните 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Участниците могат да посочат ЕИК и да не представят изискваните по тази точка документи, в случай че са заявили и представили за обявяване годишния финансов отчет за съответните години в Търговския регистър, съгласно чл. 40 от Закона за счетоводството и същите са публично достъпни.

8. Условия при изпълнението на поръчката:

8.1. Участникът трябва да представи:

8.1.1. **Етап 1: Анализ на текущото състояние – проучване на дейността на ИУ – Варна;**

8.1.2. **Етап 2: Разработване на документите на СУК.** Разработване документацията на системата, структурирана в 4 нива, съгласно приетата структура на документацията на действащата в ИУ – Варна СУК по ISO 9001: 2008.;

8.1.2.1. I ниво **НАРЪЧНИК ПО КАЧЕСТВО** – основен документ на системата. Той документира политиката и целите по качество, дава описание на основните принципи и дейности на СУК в ЦДО.

8.1.2.2. II ниво **ОСНОВНИ ПРОЦЕДУРИ** – документи, описващи и регламентиращи дейностите за осигуряване на качеството. Те определят предмета и обхвата на различните дейности, регламентират реда на изпълнението и контрола, средствата, документите, методите, взаимоотношенията, компетенциите и отговорностите при осъществяването им.

8.1.2.3. III ниво **РАБОТНИ ПРОЦЕДУРИ** – описват по-подробно и конкретно изискванията, начина и реда на изпълнение на отделните процеси, операции и действия, определят вида, формата и съдържанието на оперативните документи.

8.1.2.4. IV ниво **ЗАПИСИ ПО КАЧЕСТВО** – документи, съдържащи информация, свързана с качеството – формуляри, протоколи, бланки, дневници, заявки и др., които са включени в основните или в работните процедури по ред, регламентиран в тях.

8.1.3. **Етап 3: Въвеждане на СУК** Определяне на ролите и отговорностите, както и идентифициране на необходимите ресурси за въвеждане на СУК. Разработената документация се интегрира със съществуващата в ИУ – Варна СУК по ISO 9001: 2008.



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

- 8.1.4. Етап 4: Вътрешен одит и преглед от ръководството.** Действащият Център за качество заедно с ръководството на ИУ – Варна извършва одит на разработените стандарти, тяхната достъпност и приложимост. Изпълнителят отстранява констатираните несъответствия и изпълнява коригиращи и превантивни действия при установена необходимост.
- 8.1.5. Етап 5: Представяне на изготвените системи на организиран семинар**
Организиране на еднодневен семинар за представяне на разработените стандарти.
- 8.1.6.** Предварителен анализ на риска и зависимостите при изпълнение на поръчката;
- 8.1.7.** Списък на лицата, които ще отговорят за изпълнението на услугата (екипа на участника), съставен и подписан от участника.
- 8.2.** Всички материали, резултат от заданието на Възложителя, представляват интелектуална собственост на ИУ-Варна.
- 8.3.** Информацията, получена в хода на това задание не може да бъде публикувана или предоставяна на трети лица. Единствено Икономически Университет – Варна може да предостави информацията на трети лица.
- 8.4.** Документите-резултати от изпълнението на поръчката ще бъдат приемани спрямо следните критерии:
- 8.4.1.** Пълнота – пълнота на документа съобразно изискванията, заложиени в документацията по проекта.
- 8.4.2.** Възможност за реализация – оценка на възможността за реализация на предлаганите от Изпълнителя решения. Оценка на риска от прилагане на предлаганите решения.
- 8.4.3.** Ефективност – до колко е ефективна реализацията на предложеното решение.
- 8.4.4.** Разширяемост – възможност за гъвкавост и разширяемост.
- 9.** Начин на плащане - Плащането се извършва по банков път в посочена от доставчика банкова сметка, след подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за пълно изпълнение на предмета на поръчката без забележки и представяне на фактура.
- 10.** Гаранцията за участие в процедурата е банкова гаранция в полза на ИУ – Варна или депозит на парична сума в размерна 190 (сто и деветдесет) лева, платими по банковата сметка на Икономически университет – Варна IBAN: BG53IORT73773306894500, BIC: IORTBGSF при „Инвестбанк“ АД – клон Варна. Ако участникът представи банкова гаранция за участие, то същата трябва да бъде безусловна и неотменима, открита със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане на срока на валидност на офертата на участника.
- 11.** Гаранцията за изпълнение е банкова гаранция в полза на ИУ – Варна или депозит на парична сума в размер на – 3 (три) % от договорената сума, платима по банковата сметка на Икономически университет – Варна IBAN: BG53IORT73773306894500, BIC: IORTBGSF при „Инвестбанк“ АД – клон Варна.

Гаранцията се представя в момента на сключването на договора за обществена поръчка и се освобождава след приключването му съгласно условията на договора.

12. Условия за участие:

- 12.1.** Участниците представят оферта според приложените в документацията „Указания за подготовка на офертата за обществена поръчка“. Когато за някой от посочените документи е определено, че

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

може да се представят чрез „заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващия участника е записал:

- „Вярно с оригинала”;
- името и фамилията си;
- датата, на която е извършил заверката.

12.2. Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.

12.3. Когато изискуемият документ е издаден на чужд език, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, той задължително се представя в офертата, в превод и на български език, върху бланка на преводаческа агенция, който носи подписа на преводача и печата на агенцията. Ако документите не са представени по указания начин, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

12.4. Приложенията към офертата се изготвят в съответствие с представените в документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

13. Валидност на офертата: 60 дни от крайния срок за получаване на оферти посочен в обявлението.

14. Участникът се отстранява, когато:

- 14.1. има наличие на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 ЗОП;
- 14.2. не е представил някой от изискуемите документи по чл. 56 от ЗОП;
- 14.3. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57 от ЗОП.
- 14.4. е представил оферта, която е непълна;
- 14.5. не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

15. Участниците представят следните документи:

15.1. данни за лицето, което прави предложението (в случай, че лицето е търговец, вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, е достатъчно да се посочи ЕИК и/или електронна разпечатка от ТР за актуален правен статус с предметът на дейност включващ анализ и обследване на системи, управление на проекти, бизнес анализ или консултански услуги).

15.2. Оферта по образец /По образец Приложение №1/.

15.3. Административни сведения / По образец Приложение №2/.

15.4. Техническо предложение / По образец Приложение №3/.

15.5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата – 190.00лв. /сто и деветдесет/ лева във вид на банкова гаранция или парична сума внесена по банкова сметка на Икономически университет – Варна IBAN: BG53IORT73773306894500, BIC: IORTBGSF при „Инвестбанк” АД – клон Варна.

15.6. Справка-декларация, съдържаща информация за реализирания общ и специфичен оборот за предходните 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си съгласно / По образец Приложение №7/

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

15.7. Декларация - списък на договори изпълнени през последните 3 (три) години за подобни услуги, считано до датата на подаване на офертата / По образец Приложение №6/.

Задължително за всеки деклариран договор се прилага:

- копие от договора и

- копие от препоръка за добро изпълнение от съответният Възложител от списъка, като тези препоръки съдържат стойността, датата, мястото на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания - подава се от Участника, всеки подизпълнител, а в случай на обединение - съгласно изискванията на чл.56, ал.3, т.2 от ЗОП.

- копие от получен сертификат за съответствие за всяка декларирана система за управление, отговаряща на горните условия, придружен с приложение към сертификата издаден от сертифициращата организация

15.8. Декларация за валидност на офертата / По образец Приложение №4/.

15.9. Декларация, съдържаща списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка, придружена от автобиография на съответния експерт, придружена от копия на документи удостоверяващи обстоятелствата в нея

15.10. Заверени копия от баланса и отчета за приходи и разходи за предходните 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

15.11. Ценово предложение / По образец Приложение №5/.. Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагана цена», поставен в плика с офертата. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

16. Оценката на офертите се извършва по най-ниската предложена цена.

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ“:

(проф. д-р Стоян Стоянов)





Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ на обществената поръчка – услуга с предмет

„Разработване и внедряване на система за управление на качеството по ISO 9001: 2008 при предоставяне на електронни форми на обучение по дейност 6 „Разработване и внедряване на интегрирана система за предоставяне на електронни форми на обучение, включваща подсистемите система за управление качеството на обучението, система за създаване и управление на електронно съдържание, система за осигуряване на устойчиво качество на образователния процес”,
в изпълнение на Проект BG051PO001-4.3.04-0036 „Дистанционното обучение – съвременен подход в системата на академичното образование за подобряване качеството на човешките ресурси”

Изпълнителят следва да:

- 1. Разработи и внедри система за управление на качеството по ISO 9001: 2008** при предоставяне на електронни форми на обучение, включваща подсистемите:
 - подсистема за управление на обучението;
 - подсистема за създаване и управление на електронно съдържание;
 - подсистема за осигуряване на устойчиво качество на образователния процес,
- 2. Да осигури цялостната организация на еднодневен семинар**, вкл. осигуряване на зала за провеждане на семинара, обезпечена с необходимата техника/оборудване за презентации и озвучаване, храна на участниците и лекторите и др., съгласно посочените по-долу максимално допустими разходи, с възможност за промени в посочените периоди:

I. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА СИСТЕМАТА:

1. Описание на целевите групи по проекта и описание на възложителя

1.1. Целеви групи по проекта:

Целевите групи са студентите, обучаващи се в образователно-квалификационни степени „бакалавър“ и „магистър“ в дистанционна форма, както и преподавателите водещи обучението.

1.2. Информация за Възложителя, дейността и административната му структура:

Център „Дистанционно обучение“ е самостоятелно, обслужващо звено в структурата на ИУ – Варна и осъществява своята дейност в съответствие със Закона за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища и Правилника на ИУ – Варна. Основни задачи на ЦДО:

- Организира въвеждането и развитието на дистанционната форма на обучение в Университета.
- Планира и организационно осигурява провежданото от основните звена обучение за образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в дистанционна форма.
- Съвместно с отдел „ИТО“ осъществява техническо осигуряване на дистанционното обучение – поддържа и развива материалната база на ЦДО и осигурява технически електронната комуникация и отдалечената връзка между студентите и преподавателите в реално време.
- Извършва технологична и логистична поддръжка на дистанционното обучение – създава, поддържа и развива електронната страница на ЦДО и интернет базираната система за достъп и публикуване на учебните материали и ресурси (УМР) за самоподготовка. Отговаря за въвеждането и поддръжката на единна информационна среда за дистанционно обучение.
- Съвместно с други звена на ИУ – Варна подготвя и разпространява учебни материали и ресурси, аудио-визуална продукция по програмите и курсовете за дистанционно обучение.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерството на образованието и науката.



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

- Осъществява връзка и координация с основни и обслужващи звена в Университета, свързани с дистанционното обучение.
- Осъществява и развива интеграционни връзки със сродни звена и институции, включително с Националния център за дистанционно обучение - гр. София.

1.3. Описание на обхвата на дейностите, предмет на настоящата процедура

Разработване и внедряване на система за управление на качеството по ISO 9001: 2008 при предоставяне на електронни форми на обучение, включваща подсистемите:

- подсистема за управление на обучението;
- подсистема за създаване и управление на електронно съдържание;
- подсистема за осигуряване на устойчиво качество на образователния процес.

Подсистемата „**Управление на обучението**“ обхваща вътрешно-нормативни документи, които регламентират правила за усъвършенстване на учебното съдържание и контрол върху хода на учебния процес, проверка на знанията и уменията на студентите, както и за тяхното професионално-практическо обучение. Съдържа критерии /стандарты за разработване и приемане на учебна документация. Тя гарантира високо качество на обучението на студентите. В правилата и стандартите следва да се включат и задължителните учебно-методични ресурси за конкретно равнище на технологична осигуреност, потребителските нива на достъп до платформата, съгласно Наредбата за дистанционно обучение и вътрешната нормативна документация в ИУ – Варна.

Подсистемата „**Създаване и управление на електронно съдържание**“ включва утвърдени правила и стандарти за разработване и разпространение на електронно съдържание.

Подсистемата „**Осигуряване на устойчиво качество на образователния процес**“ съдържа правила и процедури за анализ и контрол на качеството на провежданото ДО; процедури за анализ на резултатите на ДО, като оценките за постиженията на студентите да са достъпни и да се използват за управление на учебния процес в ДФО. Контролът върху дистанционното обучение, заложен в системата да бъде предвиден под различни форми като системи за обратна връзка в платформата, анкетни карти и др.

Осигуряване на цялостната организация на едnodневен семинар, вкл. осигуряване на зала за провеждане на семинара, обезпечена с необходимата техника/оборудване за презентации и озвучаване, храна на участниците и лекторите и др., съгласно посочените по-долу максимално допустими разходи, с възможност за промени в посочените периоди.

1.3.1. Обосновка на дейността

Основната цел на дейността е да осигури предоставянето на образователни услуги с високо качество за студенти в ИУ – Варна, обучаващите се в дистанционна форма.

1.3.2. Минимален обхват от дейности, които следва да бъдат изпълнени в рамките на обществената поръчка

Етап 1: Анализ на текущото състояние – проучване на дейността на ИУ – Варна; на Центъра за дистанционно обучение; изискванията за предоставяне на електронни форми на обучение; указанията и критериите за оценяване на дистанционна форма на обучение на НАОА; проучване на действащата в ИУ – Варна СУК.

Етап 2: Разработване на документите на СУК

Разработване документацията на системата, структурирана в 4 нива, съгласно приетата структура на документацията на действащата в ИУ – Варна СУК по ISO 9001: 2008:

I. ниво НАРЪЧНИК ПО КАЧЕСТВО – основен документ на системата. Той документира политиката и целите по качество, дава описание на основните принципи и дейности на СУК в ЦДО.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

- II. ниво** ОСНОВНИ ПРОЦЕДУРИ – документи, описващи и регламентиращи дейностите за осигуряване на качеството. Те определят предмета и обхвата на различните дейности, регламентират реда на изпълнението и контрола, средствата, документите, методите, взаимоотношенията, компетенциите и отговорностите при осъществяването им.
- III. ниво** РАБОТНИ ПРОЦЕДУРИ – описват по-подробно и конкретно изискванията, начина и реда на изпълнение на отделните процеси, операции и действия, определят вида, формата и съдържанието на оперативните документи.
- IV. ниво** ЗАПИСИ ПО КАЧЕСТВО – документи, съдържащи информация, свързана с качеството – формуляри, протоколи, бланки, дневници, заявки и др., които са включени в основните или в работните процедури по ред, регламентиран в тях.

Етап 3: Въвеждане на СУК

Определяне на ролите и отговорностите, както и идентифициране на необходимите ресурси за въвеждане на СУК. Разработената документация се интегрира със съществуващата в ИУ – Варна СУК по ISO 9001: 2008.

Етап 4: Вътрешен одит и преглед от ръководството

Действащият Център за качество заедно с ръководството на ИУ – Варна извършва одит на разработените стандарти, тяхната достъпност и приложимост. Изпълнителят отстранява констатираните несъответствия и изпълнява коригиращи и превантивни действия при установена необходимост;

Етап 5: Представяне на изготвените системи на организиран семинар

Организиране на еднодневен семинар за представяне на разработените стандарти.

1.4. Очаквани резултати от изпълнението на обществената поръчка:

Внедрена система за управление на качеството по ISO 9001: 2008 при предоставяне на електронни форми на обучение, съдържаща правила и стандарти за осъществяване на обучение в дистанционна форма.

1.5. Място на изпълнение:

ИУ – Варна, гр. Варна, бул. „Княз Борис I“ 77

2. Срок за изпълнение и план-график за изпълнение на поръчката:

Краен срок за изпълнение на дейността – до 25 дни след датата на сключване на договора, но не по-късно от **30.10.2014 г.**

План-график:

Етап 1: Анализ на текущото състояние – до 5 дни след датата на сключване на договора;

Етап 2: Разработване на документите по СУК – до 15 дни след датата на сключване на договора;

Етап 3: Въвеждане на СУК – до 20 дни след датата на сключване на договора;

Етап 4: Вътрешен одит и преглед от ръководството – до 24 дни след датата на сключване на договора;

Етап 5: Представяне на изготвените системи на организиран семинар – до 25 дни след датата на сключване на договора.

3. Докладване

3.1. Обща информация

Обща информация за изпълнението на дейностите се предоставя от Изпълнителя при поискване от страна на Възложителя.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерството на образованието и науката.



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

3.2. Съдържание и срокове за представяне на докладите

Всеки етап приключва с доклад за неговото изпълнение, изготвен от Изпълнителя и предоставен на Възложителя до 1 ден след приключването му.

След приключване на всички етапи Изпълнителят изготвя финален доклад с отчет за изпълнените дейности. Той се предава на Възложителя до 2 дни след приключване на работата.

4. Период на разработване:

м. август - септември 2014 г.

5. Период на внедряване

м. септември - октомври 2014 г.

6. Максимален бюджет:

- За разработване на подсистемите: 8 500.00 лева
- За внедряване и тестване на системата: 1 500.00 лева

II. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА СЕМИНАРА:

1. Брой бенефициенти: 100 бенефициенти
2. Брой лектори за семинара: до 4 експерта от България
3. Брой членове на екипа на проекта: 4 човека
4. Продължителност: 1 ден
5. Брой семинари: 1 брой
6. Място на провеждане: гр. Варна, в близост до Икономически университет – Варна, в бизнес сграда или хотел 4 звезди.
7. Изисквания за залата:
 - с възможност за разместване на масите за оформяне на отделни работни групи за дискусия
 - климатизирана, с мултимедия и флипчарт, с микрофони,
 - оборудване за филмиране и съответното техническо лице за заснемане на семинара.
 - Задължително наличие на непрекъснат, безплатен и високоскоростен интернет.
8. Осигуряване на храна:
 - 2 кафе паузи, включващи топли напитки, безалкохолни напитки, вода, малки сандвичи, соленки и сладки (за 100 души).
 - Зареждане на залата, в която се провежда семинара, с по 1 бутилка от 0.500 мл. минерална вода и чаши за бенефициентите и учителите.
 - Обяд за 100 души в ресторант, който се намира в сградата, в която се провежда семинара;
 - Обядът може да бъде сервиран на блок маса или персонално (определя се от изпълнителя, но е необходимо съгласието на възложителя относно избрания вариант);
 - Обядът включва минимум – салата, супа, основно ястие, десерт, плодове, безалкохолни напитки, минерална вода, ако са сервирани на блок маса или минимум 3-степенно меню и безалкохолна напитка, ако са сервирани персонално.
 - Часовете на кафе паузите и обядът да бъдат уточнени най-късно до 3 работни дни преди провеждане на семинара.
9. Организационни въпроси:
 - С цел улесняване на провеждането на семинара, изпълнителят предварително предоставя списък на участниците;
 - Осигуряване от изпълнителя на минимум 2 технически лица за посрещане на участниците и други организационни дейности;
 - Осигуряване от изпълнителя на експерт (модератор) за деня на семинара;

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



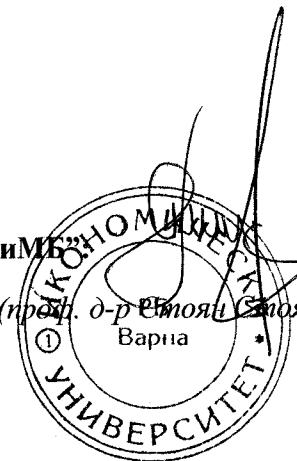
Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

- Предпечат и печат на наръчник по качеството, съдържащ разработените процедури и правила. Съдържанието на материалите се представя от възложителя на изпълнителя в електронен вариант 2 седмици преди семинара. Дизайнът на материалите се предлага от изпълнителя не по-късно от 10 дни преди семинара. Материалите се отпечатват след писмено одобрение от възложителя. Наръчникът е в обем до 50 страници, твърда корица – пълноцветен печат, ISBN, 120 броя, формат А5.
- 10. Период на провеждане:
 - 1 семинар през м. октомври 2014 г.
- 11. Максимален бюджет:
 - За провеждане на семинара: 7 100.00 лв.
 - За хонорари на лекторите: 400 лв.
 - За отпечатване на материалите: 1 500.00 лв.

ЗАМ. РЕКТОР „ФимБ“

(проф. д-р Стоян Стоянов)
Варна





Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ.4 ОТ ЗОП „РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ПО ISO 9001: 2008 ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма "а" на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.

2. Изисквания към съдържанието на офертата

В съответствие с чл.101в, от ЗОП и публичната покана за обществената поръчка офертата съдържа:

- 2.1. данни за лицето, което прави предложението (в случай, че лицето е търговец, вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, е достатъчно да се посочи ЕИК и/или електронна разпечатка от ТР за актуален правен статус с предметът на дейност анализ и обследване на системи, управление на проекти, бизнес анализ или консултански услуги).
- 2.2. Оферта по образец /По образец Приложение №1/.
- 2.3. Административни сведения /По образец Приложение №2/.
- 2.4. Техническо предложение /По образец Приложение №3/.
- 2.5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата – 190.00лв. /сто и деветдесет/ лева във вид на банкова гаранция или парична сума внесена по банкова сметка на Икономически университет – Варна IBAN: BG53IORT73773306894500, BIC: IORTBGSF при „Инвестбанк“ АД – клон Варна.
- 2.6. Справка-декларация, съдържаща информация за реализирания общ и специфичен оборот за предходните 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си съгласно / По образец Приложение №7/
- 2.7. Декларация - списък на договори изпълнени през последните 3 (три) години за подобни услуги, считано до датата на подаване на офертата /По образец Приложение №6/.

Задължително за всеки деклариран договор се прилага:

- копие от договора и

- копие от препоръка за добро изпълнение от съответният Възложител от списъка, като тези препоръки съдържат стойността, датата, мястото на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания - подава се от Участника, всеки подизпълнител, а в случай на обединение - съгласно изискванията на чл.56, ал.3, т.2 от ЗОП.

- копие от получен сертификат за съответствие за всяка декларирана система за управление, отговаряща на горните условия, придружен с приложение към сертификата издаден от сертифициращата организация

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

- 2.8. Декларация за валидност на офертата */По образец Приложение №4/*.
- 2.9. Декларация, *(свободен текст)* съдържаща списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка, придружена от автобиография на съответния експерт, придружена от копия на документи удостоверяващи обстоятелствата в нея.
- 2.10. Заверени копия от баланса и отчета за приходи и разходи за предходните 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.
- 2.11. Ценово предложение */По образец Приложение №5/*.. Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагана цена», поставен в плика с офертата. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето на офертата

- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
- 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
- 3.3. Всеки участник в процедурата е длъжен да се запознае с текста на приложеният към документацията проект за договор и писмено да декларира съгласието си в офертата изготвена по образца на Приложение №1.
- 3.4. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език, се представят и в превод.
- 3.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

- 4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. На плика се записва „Разработване и внедряване на система за управление на качеството по ISO 9001: 2008 при предоставяне на електронни форми на обучение,,,
- 4.2. Ценовата оферта **задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагана цена»**, поставен в плика с офертата.
- 4.3. Офертата се предава или изпраща на адрес: Икономически университет-Варна - Учебен блок № 1, бул. "Княз Борис I" № 77 – Ректорат каб.209 в срока посочен в публичната покана.
- 4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока,

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

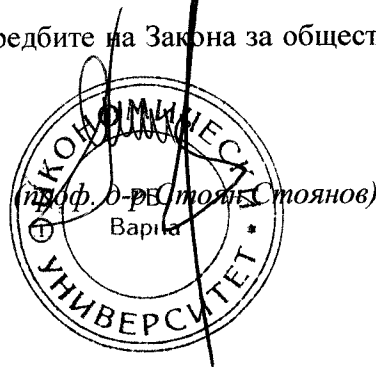
9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

определен от него.

- 4.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 4.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.
5. **Получаване, разглеждане и оценка на офертите и възлагане на поръчката**
- 5.1. Офертите се разглеждат от длъжностни лица, определени със заповед на Зам. ректора по „Финанси и материална база” на Икономически университет - Варна.
- 5.2. Отварянето на офертите е публично и ще се извърши на **16 септември 2014 г. от 09:00 часа в кабинет 205 на Учебен блок – 1 на Икономически университет – Варна, бул. “Княз Борис I” № 77, гр.Варна.**
- 5.3. Участниците се информират писмено за резултатите от провеждането на процедурата на посочените в информационния лист координати - пощенски адрес, факс или електронен адрес.
- 5.4. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договор, определеният за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ЗАМ. РЕКТОР:





Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

ПРОЕКТ

ДОГОВОР ЗА „РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ПО ISO 9001: 2008 ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

№.....

Днес,..... 2014г., в гр. Варна, на основание утвърденият от Зам. ректора „ФиМБ” на ИУ – Варна протокол вх.№...../.....2014 г. за резултатите от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП между:

1. Икономически университет - Варна, със седалище и адрес на управление гр.Варна, п.к.9002, бул.“Княз Борис I” 77, идентификационен номер по БУЛСТАТ 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619, представляван на основание заповед РД 14-1610/15.06.2011г. от проф.д-р Стоян Андреев Стоянов - Зам. ректор по „Ф и МБ” и Анета Николаева Великова - Главен счетоводител, наричан по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

2. “.....”, със седалище и адрес на управление: град ул.”....” №....., идентификационен номер по БУЛСТАТ, идентификационен номер по ДДС, представлявано от – управител, IBAN:, BIC: при ТБ от друга страна, и наричан по-нататък **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да **„Разработи и внедри система за управление на качеството по ISO 9001: 2008 при предоставяне на електронни форми на обучение** по дейност б „Разработване и внедряване на интегрирана система за предоставяне на електронни форми на обучение, включваща подсистемите система за управление качеството на обучението, система за създаване и управление на електронно съдържание, система за осигуряване на устойчиво качество на образователния процес”, в изпълнение на Проект BG051PO001-4.3.04-0036 „Дистанционното обучение – съвременен подход в системата на академичното образование за подобряване качеството на човешките ресурси” съгласно техническо и ценово предложение, неразделна част от настоящия договор.
- 2. Количеството на обществената поръчка е както следва:**
 - 2.1. Разработка и внедряване на система за управление на качеството по ISO 9001: 2008 при предоставяне на електронни форми на обучение, включваща подсистемите:**
 - 2.1.1. подсистема за управление на обучението;**
 - 2.1.2. подсистема за създаване и управление на електронно съдържание;**
 - 2.1.3. подсистема за осигуряване на устойчиво качество на образователния процес.**
 - 2.2. Осигуряване на цялостната организация на еднодневен семинар, вкл. осигуряване на зала за провеждане на семинара, обезпечена с необходимата техника/оборудване за презентации и озвучаване, храна на участниците и лекторите и др., съгласно техническото предложение.**
 - 2.3. Предпечат и печат на наръчник по качеството, съдържащ разработените процедури и правила съгласно техническото предложение.**

II. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

1. Стойността на настоящия договор е в размер на 19000 (*деветнадесет хиляди*) лева без включен ДДС, в т. ч.:
 - 1.1. За разработка на система за управление на качеството по ISO 9001: 2008 при предоставяне на електронни форми на обучение – (*словом*) лева при обща стойност до 8500 (*осем хиляди и петстотин*) лева без включен ДДС.
 - 1.2. За внедряване на система за управление на качеството по ISO 9001: 2008 при предоставяне на електронни форми на обучение – (*словом*) лева при обща стойност до 1500 (*хиляда и петстотин*) лева без включен ДДС.
 - 1.3. За провеждане на семинара, както следва:
 - 1.3.1. За наемане на зала за провеждане на семинара – (*словом*) лева без включен ДДС
 - 1.3.2. За осигуряване на 2 кафе паузи и обяд на участниците в семинара – единична цена за един участник (*словом*) лева.
 - 1.3.3. при обща стойност до 7100 (*седем хиляди и сто*) лева без включен ДДС
 - 1.4. За хонорари на лекторите: – единична цена за един лектор (*словом*) лева при обща стойност до 400 (*четиристотин*) лева без включен ДДС.
 - 1.5. За отпечатване на материалите – единична цена за една страница (*словом*) лева при обща стойност до 1500 (*хиляда и петстотин*) лева без включен ДДС
2. Цената по т.1.1, т.1.2 е съгласно ценовото предложение и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението им и не подлежи на изменение по време на действие на договора.
3. Цената по т.1.3.1 е съгласно ценовото предложение и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението им и не подлежи на изменение по време на действие на договора.
4. Цената по т.1.3.2 се образува съгласно ценовото предложение за един участник в семинара и общия брой участници съгласно двустранния приемно предавателен протокол за провеждането на семинара подписан от Възложителя и Изпълнителя но не повече от сумата записана в т.1.3.1 и 1.3.2 - 7100 (*седем хиляди и сто*) лева без включен ДДС и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението ѝ и не подлежи на изменение по време на действие на договора.
5. Цената по т.1.4 се образува съгласно ценовото предложение за един лектор в семинара и общия брой лектори съгласно двустранния приемно предавателен протокол за провеждането на семинара подписан от Възложителя и Изпълнителя но не повече от сумата записана в т.1.4 - 400 (*четиристотин*) лева без включен ДДС и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението ѝ и не подлежи на изменение по време на действие на договора.
6. Цената по т.1.5 се образува съгласно ценовото предложение за една страница, корица в семинара, общия брой страници и общия брой материали съгласно двустранния приемно предавателен протокол за провеждането на семинара подписан от Възложителя и Изпълнителя но не повече от сумата записана в т.1.5 - 1500 (*хиляда и петстотин*) лева без включен ДДС и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението ѝ и не подлежи на изменение по време на действие на договора..
7. Плащането се извършва по банков път в посочени от доставчика банкова сметка, след изпълнение предмета на настоящия договор, подписване на приемно-предавателен протокол и представяне на фактура.

III. СРОК НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сроктът на действие на договора е до 30.10.2014г.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН:**

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

- 1.1. Да изпълни възложената поръчка с грижата на добър стопанин за срока на действие на договора.
- 1.2. Да определи лице, упълномощено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише приемателно-предавателен протокол за извършената работа.
- 1.3. Да изпълни поръчката така, че тя да бъде в съответствие с класираната оферта и с клаузите на настоящия договор.
- 1.4. Да не променя офертната цена по договора

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:

- 1.5. Да получи съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съобразно поръчката и обявените във връзка с поръчката схеми, както и съобразно приетото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и класираното предложение – оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Е ДЪЛЖЕН:

- 1.1. Да приеме с приемо-предавателен протокол извършената работа, съгласно класираната оферта и клаузите на настоящия договор. При приемане на работата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва, да прегледа изработеното и направи всички възражения за неправилно изпълнение. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не направи такива възражения, работата се счита приета.
- 1.2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описаните в подробната ведомост извършени работи без забележки.
- 1.3. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИМА ПРАВО:

- 2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка, относно качеството и стадия на изпълнение без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 2.2. Да възлага изготвянето и на други документи, ако в процеса на изпълнение на поръчката се появи необходимост от такива.
- 2.3. При неизпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок на договора или неизпълнение по уговорения и надлежен начин, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да развали договора. В този случай Възложителя има право на неустойка в размер на 10 % от стойността на поръчката и има право на обезщетение за претърпените вреди по общия ред.
- 2.4. При констатиране на недостатъци на работата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска:
 - 2.4.1. Поправяне на работата в срок, посочен в констативен протокол за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
 - 2.4.2. Съответно намаление на възнаграждението.
 - 2.4.3. Ако недостатъците са толкова съществени, че работата е негодна за нейното договорено или обикновено предназначение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ внася гаранция по изпълнение на договора в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора. Гаранцията в размер на..... (.....) лева се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на Икономически университет - Варна или под формата на банкова гаранция. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумата, представена като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.
- 1.2. Гаранцията за изпълнение подлежи на връщане след прекратяване на договора при условие, че е налице надлежно и точно изпълнение и Приемо-предавателен протокол, без забележки.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. ИУ-Варна носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Министерство на образованието и науката.



Европейски съюз

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ-ВАРНА



Европейски социален фонд

9002 Варна • бул. "Княз Борис I" 77 • Телефон 052 643360 • Факс 052-643365 • www.ue-varna.bg

1.3. Гаранцията се задържа при наличие на следните основания:

- 1.3.1. При висящ съдебен процес между страните – докато трае.
- 1.3.2. При причинени вреди на Възложителя – до уреждане на имуществените отношения.
- 1.3.3. При виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на настоящия договор.
- 1.3.4. При условията на чл. 90 и 91 от ЗЗД.

ВИИ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА, ОТГОВОРНОСТ

1. Настоящият договор може да бъде прекратен:

- 1.1. С изтичане на срока, подписване на приемо-предавателен протокол, без забележки и изплащане на сумата по т.1 от глава II от настоящия договор.
 - 1.2. По взаимно съгласие.
 - 1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
 - 1.4. Други основания предвидени в закона.
2. При неспазване на срока на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,02 % от стойността на поръчката, съобразно направеното и класирано предложение на ден, но не повече от 10 % от стойността на поръчката.

ВИИИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

- 1. Мястото на изпълнение на настоящия договор е гр. Варна, Учебен блок - 1, бул. "Княз Борис I" № 77 на Икономически университет-Варна.
- 2. За неуредените с настоящия договор хипотези се прилага действащото търговско и гражданско законодателство.
- 3. Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 4. Отговорни лица за изпълнението на настоящия договор са:
 - 4.1. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ -, телефон;
 - 4.2. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ -, телефон.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЗАМ.-РЕКТОР:

УПРАВИТЕЛ:

/проф. д-р Стоян Стоянов/

/...../

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Анета Великова/