

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОБЯВЕНА ОТ ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

1. Описание на предмета на обществената поръчка - "Доставка на строителни материали за нуждите на Икономически университет – Варна през 2016 г."
2. Обект на обществената поръчка – доставка.
3. Вид на процедурата – обществена поръчка по чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП - публична покана по реда на глава 8"а" от ЗОП.
4. Място на изпълнение - Икономически университет-Варна - Учебен блок № 1, бул. "Княз Борис I" № 77, гр.Варна.
5. Количество и прогнозно стойност на поръчката – доставка на строителни материали ненадвишаваща сумата от 60 000.00лв. /шестдесет хиляди лева/ без включен ДДС.
6. Срок на договора – 31.12.2016г. или до изчерпване на сумата от 60 000.00лв. /шестдесет хиляди лева/
7. Начин за образуване на предлаганите цени - цените се образуват в левове, без включен ДДС. На основание чл.43 от ЗОП договорът за обществена поръчка не може да се изменя, поради което при попълване на ценовото си предложение, участниците в процедурата трябва да предвидят промените в минималната работна заплата, инфлационния индекс и други обстоятелства, които биха повлияли върху цените на материалите, предмет на процедурата през периода на действие на договора, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП. Варианти не се приемат.
8. Условия на които трябва да отговарят участниците:
 - 8.1. Участникът трябва да поддържа продуктова листа, която обхваща следните групи стоки:
 - 8.1.1. Строителни материали.
 - 8.1.2. Помощни материали за строителство.
 - 8.1.3. Строителна химия.
 - 8.1.4. Крепежи.
 - 8.1.5. В и К материали.
 - 8.1.6. Ел. Материали.
 - 8.1.7. Подови и стенни покрития и аксесоари.
 - 8.2. Участникът трябва да разполага със складова база на територията на гр.Варна.
 - 8.3. Участникът трябва да разполага най-малко с превозни средства, както следва:
 - 8.3.1. пикап до 0.5т.;
 - 8.3.2. закрыта кола – до 2.5т.;
 - 8.3.3. товарна кола с кран – до 10т.
 - 8.4. Участникът следва да представи декларация за съответствие за всеки материал, посочен в техническата спецификация /с изключение на „пясък“/.
 - 8.5. Участникът доставя безплатно франко склада на Възложителя строителните материалите.
9. Начин на плащане - плащането се извършва в левове, по банков път, както следва:
 - 9.1. Доставките на строителни материалите, включени в техническата спецификация се извършват по цени посочени в ценовото предложение на Изпълнителя до края на срока на сключения договор.
Плащането за всяко от заявените по този ред материали се извършва след ефективна доставка, подписване на двустранен приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от Изпълнителя.
 - 9.2. Доставки на строителни материали, невключени в техническата спецификация по поръчката се извършват по цени, съгласно ценовата листа на спечелилия участник за 2016 г. с включена отстъпка, съгласно техническото му предложение.

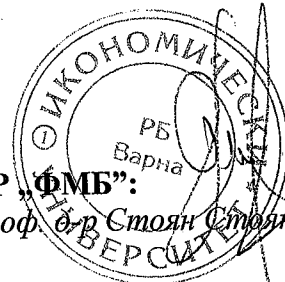
10. Гаранцията за участие е банкова гаранция в полза на ИУ – Варна, парична сума, равняваща се на 600.00 лв. /шестотин лева/, преведена по сметка на ИУ - Варна IBAN: BG30 BUIB 9888 3329 2762 00, BIC: BUIB BGSF при ТБ „СИБанк” ЕАД – клон Варна или внесена в брой, в касата на ИУ-Варна (кабинет 231 на Учебен блок № 1, бул. “Княз Борис I” № 77, гр.Варна).
11. Условия за участие:
- 11.1. Участниците представят оферта според приложените в документацията „Указания за подготовка на офертата за обществена поръчка”. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участник е записал:
- „Вярно с оригинала”;
 - името и фамилията си;
 - датата, на която е извършил заверката.
- Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.
- 11.2. Когато изискуемият документ е издаден на чужд език, съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, той задължително се представя в офертата, в превод и на български език, върху бланка на преводаческа агенция, който носи подписа на преводача и печата на агенцията. Ако документите не са представени по указания начин, възложителят отстранява участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
- 11.3. Приложенията към офертата се изготвят в съответствие с представените в документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят отстранява участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
12. Валидност на офертата: 90 дни от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението.
13. Участникът се отстранява, когато:
- 13.1. е представил оферта, която е непълна;
- 13.2. е представил оферта, в която не е използвал приложените към настоящата документация образци;
- 13.3. не отговаря на обявените условия на възложителя.
14. Участниците представят следните документи:
- 14.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
- 14.2. Документ за внесена гаранция за участие в обществената поръчка (оригинал или заверено копие).
- 14.3. Информационен лист, представляващ административни сведения за участника (по образец). При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият
- 14.4. Оферта (по образец).
- 14.5. Ценово предложение (по образец).
- 14.6. Техническо предложение (по образец).
- 14.7. Продуктова и ценова листа на участника за 2016г. (представена на електронен носител).
- 14.8. Документ за наличие на складовата база, съгласно т.8.2. от настоящото пълно описание (заверено копие).
- 14.9. Документи за собствен автомобилен парк /превозни средства/, съгласно т.8.3. от настоящото пълно описание (заверени копия).
- 14.10. Декларации за съответствие за изделията посочени в техническата спецификация, съгласно т.8.4. от настоящото пълно описание (по образец).
- 14.11. Декларация за конфиденциалност, ако е приложима (по образец).
15. Оценката на офертите се извършва по следните критерии:
- 15.1. Предложена цена.....50% тежест.
- 15.2. Предложен общ брой изделия в продуктовата листа.....30% тежест;
- 15.3. Предложена обща отстъпка за изделията включени в продуктовата листа...20% тежест.

16. Участниците се оценяват и класират в съответствие с методика приложена в документацията за участие. На първо място се класира участникът, получил най-голяма комплексна оценка. При равни комплексни оценки на първо място се класира участникът, чиято предлагана цена е по-ниска.
17. При сключване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, представя документи за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП.
18. Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата може да се осъществи на профила на купувача на адрес:

<http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=19259>

ЗАМ.-РЕКТОР „ФМБ“:

(проф. д-р Стоян Стоянов)



**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ.4, Т.2 ОТ ЗОП**

**“Доставка на строителни материали за нуждите
на Икономически университет – Варна през 2016г.”**

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма “а” на Закона за обществените поръчки.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана.

2. Изисквания към съдържанието на офертата

- 2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
- 2.2. **Документ за внесена гаранция за участие** (*оригинал или заверено копие*).
- 2.3. **Информационен лист** (*по образец – Приложение № 1*).
Когато участник в процедурата е обединение, информационния лист се представя от всеки участник в него със заверено копие на договора за обединение.
- 2.4. **Оферта** (*по образец – Приложение № 2*).
- 2.5. **Ценово предложение** (*по образец – Приложение №3*).
Допуснати в ценовото предложение технически грешки и пропуски в определянето на цените са единствено и само за сметка на участника.
При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.
- 2.6. **Техническо предложение** (*по образец – Приложение № 4*).
- 2.7. **Продуктова и ценова листа** на участника за 2016г. (представена на електронен носител).
- 2.8. **Документ за собственост или договор за наем на складовата база на територията на гр.Варна** (*заверено копие*).
- 2.9. **Документи за наличие на собствени превозни средства** (*заверени копия*).
- 2.10. **Декларации за съответствие** за изделията посочени в техническата спецификация /с изключение на „пясък”/ (*заверени копия*).
- 2.11. Декларация за конфиденциалност, ако е приложима (*по образец – Приложение № 5*).

3. Изисквания към оформянето на офертата

- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са копия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
- 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.
- 3.3. Всеки участник в процедурата е длъжен да се запознае с текста на приложеният към документацията проект за договор и писмено да декларира съгласието си в офертата изготвена по образца на Приложение №2.
- 3.4. Офертата се подава на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо

- или юридическо лице или техни обединения документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, , когато са на чужд език, се представят и в превод.
- 3.5. В офертата и приложените документи не се допускат вписвания между редовете, изтривания или корекции.
4. **Окомплектоване и подаване на офертата**
- 4.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. На плика се записва **“Оферта за доставка на строителни материали за нуждите на Икономически университет – Варна през 2016г.”**
- 4.2. Офертата се предава или изпраща на адрес: Икономически университет - Варна - Учебен блок № 1, Ректорат (кабинет 209), бул. “Княз Борис I” № 77, гр.Варна, п.к. 9002 в срока посочен в публичната покана.
- 4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 4.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 4.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или плик с нарушена цялост.

5. **Получаване, разглеждане, оценка на офертите и възлагане на поръчката**

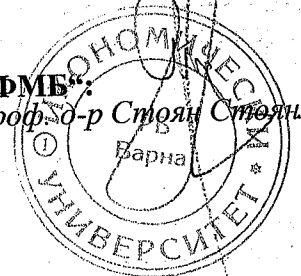
- 5.1. Офертите се разглеждат публично от комисия, определена със заповед на Зам.-ректора по „Финанси и материална база” на Икономически университет – Варна в Конферентна зала 205 на Учебен блок – 1 на Икономически университет – Варна на 04 февруари 2016 г. от 09.00 ч.
- 5.2. На основание чл.101 „г“, ал.4 от ЗОП утвърденият протокол на комисията се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача на адрес:

<http://www.ue-varna.bg/article.aspx?id=19259>

- 5.3. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор. При сключване на договора, определеният за изпълнител участник представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ЗАМ.-РЕКТОР „ФМБ”
(проф. д-р Стоян Стоянов)

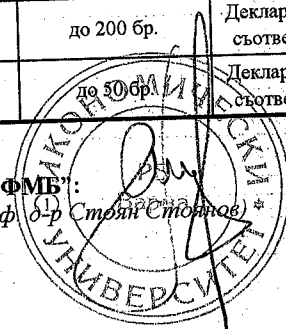


ТЕХНИЧЕСКА СПЕСИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка чрез публична покана по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП
за "Доставка по заявки на строителни материали за нуждите на Икономически университет – Варна през 2016г."

№	Наименование	Мярка	Стандарт / Параметри	Прогнозно количество	Придружаващи документи
I	II	III	IV	V	VI
1	Цимент	разфасовка - 25кг	Варовиков портландцимент СЕМII/A - L (S) 42,5 R стандарт БДС EN 197-1	до 180 бр.	Декларация за съответствие
2	Хидратна вар	разфасовка - 25кг	стандарт БДС EN 459 -1,3	до 180 бр.	Декларация за съответствие
3	Пясък	разфасовка - 30кг	дребнозърнест	до 40 бр.	Неприложимо
4	Строителен гипс	разфасовка - 25кг	стандарт БДС EN 13279-1-A	до 40 бр.	Декларация за съответствие
5	Сатен гипс	разфасовка - 30кг	стандарт БДС EN 13279-1	до 50 бр.	Декларация за съответствие
6	Гипсова машинна мазилка	разфасовка - 30кг	стандарт БДС EN 13279-1:2008	до 50 бр.	Декларация за съответствие
7	Двухкомпонентна хидроизолация	брой	Водонепропускливост МРа \geq 2; съответствие с директива 89/106/ЕЕС	до 100 бр.	Декларация за съответствие
8	Гипскартон	плоскост 12,5мм/2,00м/1,2м	Обикновен стандарт БДС EN 520	до 200 бр.	Декларация за съответствие
9	Циментови плоскости	плоскост 12,5мм/2,00м/1,2м	ЕС 89/106/ЕЕС ЕТА-07/0173	до 80 бр.	Декларация за съответствие
10	Газобетон	15см x 25см x 60см 1пал = 1,35м ³ =60бр	категория I, клас по якост В2,5 БДС EN 771-4:2004	до 4 пал.	Декларация за съответствие
11	Тухла единичка	1пал = 456бр.	стандарт БДС EN 771-1:2004	до 2 пал.	Декларация за съответствие
12	Латекс бял	разфасовка – 25кг	покривност не по малка от стандарт БДС EN 13300	до 20 бр.	Декларация за съответствие
13	Латекс цветен	разфасовка – 25кг	покривност не по малка от стандарт БДС EN 13300	до 50 бр.	Декларация за съответствие
14	Осветителни тела 4x14 W	брой	Електронно запалване	до 200 бр.	Декларация за съответствие
15	Осветителни тела 2x14 W	брой	Електронно запалване	до 50 бр.	Декларация за съответствие

ЗАМ.-РЕКТОР „ФМВ“:
(проф. д-р Стоян Стоянов)



МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите за

"Доставка на строителни материали за нуждите на Икономически университет – Варна през 2016г."

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-долу основни показатели, умножени по коефициент определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

$$КО = (\text{ПЦ} \times 0.5) + (\text{ПОБИ} \times 0.3) + (\text{ПО} \times 0.2)$$

1. – Показател (ПЦ) – „Предложена цена”, с максимален брой точки – 100 (сто).

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска обща цена без включен ДДС – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниска обща цена без включен ДДС по следната формула:

$$\text{ПЦ} = (\text{ПЦ}_{\min} (\text{лв.}) / \text{ПЦ}_{\text{участника}} (\text{лв.})) \times 100, \text{ където :}$$

- “ПЦ” е оценка за “Предложена цена”;
- “ПЦ_{min}” е най-ниската предложена цена;
- “ПЦ_{участника}” е цена на оценявания участник.

2. – Показател (ПОБИ) – „Предложен общ брой изделия в продуктова листа”, с максимален брой точки – 100 (сто).

Максималният брой точки получава офертата с най-много предложени изделия в продуктова листа – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-големия брой предложени изделия в продуктова листа по следната формула:

$$\text{ПОБИ} = (\text{ПОБИ}_{\text{участника}} (\text{бр.}) / \text{ПОБИ}_{\max} (\text{бр.})) \times 100, \text{ където :}$$

- “ПОБИ” е оценка за “Предложен общ брой изделия в продуктова листа”;
- “ПОБИ_{max}” е най-големия общ брой предложени изделия в продуктова листа;
- “ПОБИ_{участника}” е броя предложени изделия в продуктова листа на оценявания участник.

3. – Показател (ПО) – „Предложена отстъпка за изделията в продуктова листа”, с максимален брой точки – 100 (сто).

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-голяма отстъпка за изделията в продуктова листа – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-голямата предложена отстъпка за изделията в продуктова листа по следната формула:

$$\text{ПО} = (\text{ПО}_{\text{участника}} (\text{бр.}) / \text{ПО}_{\max} (\text{бр.})) \times 100, \text{ където :}$$

- “ПО” е оценка за “Предложена отстъпка за изделията в продуктова листа”;
- “ПО_{max}” е най-голямата предложена отстъпка за изделията в продуктова листа;
- “ПО_{участника}” е предложената отстъпка за изделията в продуктова листа на оценявания участник.

Максималната комплексна оценка, която може да получи всеки участник е 100 (сто) точки.

Предложението за всеки от показателите трябва да бъде по-голямо от единица и да е реално число. Ако предложен показател е различен от предходното изискване, то офертата няма да бъде оценявана.

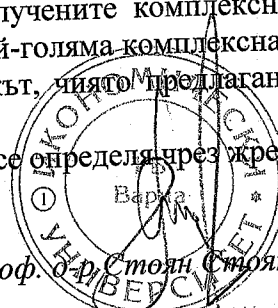
Цените се предлагат в български лева, без включен ДДС, до втория знак след десетичната запетая.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. На първо място се класира участникът, получил най-голяма комплексна оценка. При равни комплексни оценки на първо място се класира участникът, чиято предлагана цена е по-ниска.

В случай на равен брой точки, Изпълнителя на поръчката се определя чрез жребий.

ЗАМ.-РЕКТОР:

/проф. д-р Стоян Стоянов/



ПРОЕКТО - ДОГОВОР

за доставка на строителни материали
за нуждите на Икономически университет – Варна през 2016г.

№

Днес,..... 2016г., в гр. Варна, на основание утвърденият от Зам.-ректора по „ФМБ” на ИУ–Варна протокол вх.№.../.....2016г. за резултатите от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП между:

1. **Икономически университет - гр. Варна**, със седалище и адрес на управление гр.Варна, п.к.9002, бул. “Княз Борис I” №77, идентификационен номер по БУЛСТАТ 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619, представляван на основание заповед РД 14-1757/28.05.2015г. от проф. д-р Стоян Андреев Стоянов - Зам.-ректор по „ФМБ” и Анета Николаева Великова - Главен счетоводител, от една страна, наричан по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

2. “.....”, със седалище и адрес на управление: град ..., .., „.....” ул.”.....” №....., идентификационен номер по БУЛСТАТ, идентификационен номер по ДДС, IBAN:, BIC: при ТБ – клон, представлявано от – управител от друга страна, наричано по-нататък **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, се сключи настоящият договор за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да доставя строителни материали за нуждите на Икономически университет – Варна през 2016г., съгласно ценова оферта и техническо предложение, неразделна част от настоящия договор, както и допълнителни периодични доставки по заявки на строителни материали, съгласно своя ценова листа за 2016г.

II.ЦЕНИ И ПЛАЩАНЕ

2. Общата цена на настоящия договор е до 60 000.00лв. (шестдесет хиляди лева), без включен ДДС.
3. Доставките на изделията включени в техническата спецификация се извършват по цени посочени в ценовото предложение на участника.
4. Доставките на изделията не включени в техническата спецификация се извършват по цени, съгласно ценовата листа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за 2016г. с включена отстъпка в размер на ----- (словом).
5. Доставката на заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материали до адреса посочен в т.8.5 на настоящия договор е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
6. Всяко плащане се извършва по банков път след ефективна доставка, подписване на двустранен приемо-предавателен протокол и издаване на фактура.

III.СРОК НА ДОГОВОРА

7. Настоящия договор се сключва за срок до 31.12.2016г. или до изчерпване на сумата по т.2 от гл.II „Цени и плащане“ от настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

8.1. Да изпълнява периодичните доставки при следните срокове:

8.2. за материали включени в техническата спецификация в рамките на 24 часа след подаване на заявка;

8.3. за материали невяклучени в техническата спецификация в рамките на 72 часа след подаване на заявка.

8.4. Да изпълнява доставка на материали невяклучени в техническата спецификация, съгласно продуктова листа за 2016г.

8.5. Да доставя строителните материали в склада на Икономически университет – Варна на адрес: гр. Варна, бул. "Княз Борис I" №77.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

9.1. При приемане на стоките да изисква и преглежда документите за качество, произход и дати на производство и ако констатира отклонения да не приеме съответните материали, като направи възражения до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.2. Да заплаща сумите на доставените стоки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.3. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при доставка.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10. Настоящият договор се прекратява:

10.1. По взаимно съгласие, изразено писмено.

10.2. При неизпълнение на задълженията на една от страните с едностранно писмено искане на изправната страна.

10.3. С изтичане на срока или усвояване на сумата по т.2 от настоящия договор.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

11. За неуредените с настоящия договор хипотези се прилага действащото търговско и гражданско законодателство.

12. Отговорни лица за изпълнението на договора:

• За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ -, телефон;

• За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ -, телефон.

Приложения към настоящия договор:

1. Копие от ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Копие от техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднакви екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
Зам.-Ректор /проф. д-р Стоян Стоянов/

.....
Управител /...../

.....
Гл. Счетоводител /Анета Великова/